

Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Краснотуранского района.

1. Настоящий Порядок работы (далее - Порядок) регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК, Комиссия), созданной при отделе образования администрации Краснотуранского района (далее - отдел образования). Территориальная ПМПК является структурным подразделением отдела образования.

2. Территориальная ПМПК создана в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проживающих на территории Краснотуранского района, проведения их комплексного обследования и подготовки рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее выданных рекомендаций.

3. Комиссия в своей работе руководствуется Законами Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации», «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, настоящим Порядком, Положением об отделе образования и иными нормативными актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность психолого-медико-педагогических комиссий.

4. Обследование детей осуществляется в помещении территориальной ПМПК. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

Комиссия проводит обследование детей с 25 августа текущего года по 30 июня следующего года 2 раза в неделю. График проведения заседаний Комиссии утверждается в ежемесячном плане работы отдела образования

5. Срок хранения документов Комиссии:

- не менее 5 лет подлежат хранению: журнал записи детей на обследование и журнал учета детей, прошедших обследование;
- не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет: карта ребенка, прошедшего обследование, и протокол обследования ребенка (далее - протокол).

6. Территориальную ПМПК возглавляет руководитель.

В состав территориальной ПМПК входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, социальный педагог. Специалисты

медицинского профиля (педиатр, психиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, хирург-ортопед), секретарь. При необходимости в состав территориальной Комиссии могут быть включены и другие специалисты.

7. Руководитель ПМПК:

- планирует и организует работу Комиссии в соответствии с Положением и настоящим Порядком;
- несет ответственность за соответствие деятельности специалистов целям и основным задачам Комиссии;
- организует взаимодействие между специалистами, направляет и контролирует их деятельность;
- несет ответственность за конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке.

Руководитель территориальной ПМПК имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию организации деятельности Комиссии;
- запрашивать у родителей (законных представителей) детей документы, предусмотренные Положением, необходимые для обследования и вынесения коллегиального заключения.

8. Секретарь территориальной ПМПК:

- ведет предварительную запись на обследование или консультацию в Комиссии;
- информирует родителей (законных представителей) детей о месте и времени проведения Комиссии, необходимости предоставления документов, предусмотренных Положением;
- несет ответственность за ведение документации Комиссии;
- несет ответственность за конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке.

Секретарь территориальной ПМПК имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности Комиссии;
- запрашивать у родителей (законных представителей) детей документы, предусмотренные Положением.

9. Специалисты территориальной ПМПК:

- проводят диагностическое обследование детей;
- несут ответственность за выбранные методы работы;
- оформляют результаты обследования ребенка в соответствующей документации;
- участвуют в принятии коллегиального заключения;
- проводят консультативный прием детей, их родителей (законных представителей);
- ведут организационно-методическую работу;
- соблюдают законные права и свободы обследуемых детей;

-несут ответственность за конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке.

Специалисты территориальной ПМПК имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности Комиссии;
- выбирать средства обследования;
- высказывать особое мнение при вынесении коллегиального заключения.

10. Родители (законные представители) детей обязаны:

- сопровождать ребенка при обследовании на Комиссии;
- предоставить на Комиссию документы, предусмотренные Положением.

11. В ходе обследования ребенка Комиссией ведется протокол, в котором указываются дата и место проведения обследования, регистрационный номер протокола, сведения о ребенке (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации и место фактического проживания) и специалистах Комиссии, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение Комиссии.

По окончании обследования несовершеннолетнего его родителям (законным представителям) выдается заключение Комиссии. Протокол является внутренним документом Комиссии и не выдается родителям.