

Отдел образования администрации Краснотуранского района

Приказ

17.03.2017г.

№ 3/1

Об утверждении порядка работы и состава
территориальной психолого-медико-педагогической
комиссии Краснотуранского района

В соответствии с частью 5 статьи 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктом 14 пункта 3.1, пунктами 3.74, пункта 32 статьи 9 Закон Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», учитывая приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - состав территориальной психолого-медико-педагогической комиссии. (Приложение 1.);
 - порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии. (Приложение 2).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования

Осеба

О.Н.Тарасова

Приложение 1.

Состав территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
Краснотуранского района.

№	ФИО	Постоянное место работы, должность	Должность в ПМПК
1.	Тарасова Ольга Николаевна	Отдел образования администрации Краснотуранского района, Начальник	Руководитель ПМПК
2.	Ананьин Владимир Сергеевич	МБУЗ «Краснотуранская ЦРБ», врач-психиатр	Врач-психиатр
3.	Швайгерт Лариса Алексеевна	МБОУ «Краснотуранская НОШ им. В.К.Фуги», учитель-логопед	Учитель-дефектолог специализация - олигофренопедагогика с дополнительной специальностью логопедия
4.	Устюгова Татьяна Ивановна	МБОУ «Лебяженская СОШ», педагог - психолог	Педагог-психолог
5.	Марфенко Оксана Васильевна	МБДОУ «Детский сад № 2 «Чайка»», учитель-логопед	Учитель-логопед
6.	Петрова Татьяна Николаевна	Отдел образования администрации Краснотуранского района, секретарь	секретарь
7.	Марфенко Оксана Васильевна	МБДОУ «Детский сад № 2 «Чайка»», учитель-логопед	социальный педагог
8.	Расташенова Галина Александровна	МБУЗ «Краснотуранская ЦРБ», невролог.	Невролог
9.	Кузьмина Марина Викторовна	МБУЗ «Краснотуранская ЦРБ», педиатр.	Педиатр
10.	Блинкова Нина Андреевна	МБУЗ «Краснотуранская ЦРБ», офтальмолог.	Офтальмолог
11.	Специалист (врач) отсутствует	-	Оториноларинголог
12.	Убиенных Прохор Александрович	МБУЗ «Краснотуранская ЦРБ», хирург.	Хирург-ортопед

Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Краснотуранского района.

1. Настоящий Порядок работы (далее - Порядок) регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК, Комиссия), созданной при отделе образования администрации Краснотуранского района (далее - отдел образования). Территориальная ПМПК является структурным подразделением отдела образования.

2. Территориальная ПМПК создана в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проживающих на территории Краснотуранского района, проведения их комплексного обследования и подготовки рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее выданных рекомендаций.

3. Комиссия в своей работе руководствуется Законами Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации», «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, настоящим Порядком, Положением об отделе образования и иными нормативными актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность психолого-медико-педагогических комиссий.

4. Обследование детей осуществляется в помещении территориальной ПМПК. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

Комиссия проводит обследование детей с 25 августа текущего года по 30 июня следующего года 2 раза в неделю. График проведения заседаний Комиссии утверждается в ежемесячном плане работы отдела образования

5. Срок хранения документов Комиссии:

- не менее 5 лет подлежат хранению: журнал записи детей на обследование и журнал учета детей, прошедших обследование;
- не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет: карта ребенка, прошедшего обследование, и протокол обследования ребенка (далее - протокол).

6. Территориальную ПМПК возглавляет руководитель.

В состав территориальной ПМПК входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, социальный педагог. Специалисты

медицинского профиля (педиатр, психиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, хирург-ортопед), секретарь. При необходимости в состав территориальной Комиссии могут быть включены и другие специалисты.

7. Руководитель ПМПК:

- планирует и организует работу Комиссии в соответствии с Положением и настоящим Порядком;
- несет ответственность за соответствие деятельности специалистов целям и основным задачам Комиссии;
- организует взаимодействие между специалистами, направляет и контролирует их деятельность;
- несет ответственность за конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке.

Руководитель территориальной ПМПК имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию организации деятельности Комиссии;
- запрашивать у родителей (законных представителей) детей документы, предусмотренные Положением, необходимые для обследования и вынесения коллегиального заключения.

8. Секретарь территориальной ПМПК:

- ведет предварительную запись на обследование или консультацию в Комиссии;
- информирует родителей (законных представителей) детей о месте и времени проведения Комиссии, необходимости предоставления документов, предусмотренных Положением;
- несет ответственность за ведение документации Комиссии;
- несет ответственность за конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке.

Секретарь территориальной ПМПК имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности Комиссии;
- запрашивать у родителей (законных представителей) детей документы, предусмотренные Положением.

9. Специалисты территориальной ПМПК:

- проводят диагностическое обследование детей;
- несут ответственность за выбранные методы работы;
- оформляют результаты обследования ребенка в соответствующей документации;
- участвуют в принятии коллегиального заключения;
- проводят консультативный прием детей, их родителей (законных представителей);
- ведут организационно-методическую работу;
- соблюдают законные права и свободы обследуемых детей;

-несут ответственность за конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке.

Специалисты территориальной ПМПК имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности Комиссии;
- выбирать средства обследования;
- высказывать особое мнение при вынесении коллегиального заключения.

10. Родители (законные представители) детей обязаны:

- сопровождать ребенка при обследовании на Комиссии;
- предоставить на Комиссию документы, предусмотренные Положением.

11. В ходе обследования ребенка Комиссией ведется протокол, в котором указываются дата и место проведения обследования, регистрационный номер протокола, сведения о ребенке (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации и место фактического проживания) и специалистах Комиссии, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение Комиссии.

По окончании обследования несовершеннолетнего его родителям (законным представителям) выдается заключение Комиссии. Протокол является внутренним документом Комиссии и не выдается родителям.