

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОТУРАНСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

От 07.03. 2018 г.

№ 30

«Об утверждении Положения о районном методическом объединении учителей-предметников и других педагогических работников»

С целью организации методической работы учителей-предметников и других педагогических работников на муниципальном уровне

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о районном методическом объединении учителей-предметников и других педагогических работников (Приложение №1).
2. Считать утратившим силу приказ управления образования от 25.01.2010г. № 8 «Об утверждении Положения о районном методическом объединении».

Начальник отдела  
образования



О.Н. Тарасова

**Положение  
о районном методическом объединении  
учителей-предметников и других педагогических работников**

**1. Общие положения**

1.1 Районное методическое объединение (далее - РМО) являются структурными подразделением методической службы Отдела образования администрации Краснотуранского района, объединяющим воспитателей дошкольных образовательных учреждений, учителей – предметников и других педагогических работников, работающих по одной и той же специальности или осуществляющих одну и ту же функцию.

1.2 РМО создается для организации методической поддержки учителей – предметников, других педагогических работников и воспитателей дошкольных образовательных учреждений для совершенствования их методического и профессионального мастерства, организации взаимопомощи по обеспечению современных требований к обучению и воспитанию обучающихся. Оно призвано объединять творческие инициативы, разрабатывать современные требования к обучению и воспитанию школьников и дошкольников.

1.3 РМО создается и ликвидируются приказом начальника отдела образования администрации Краснотуранского района.

1.4 Общее руководство деятельностью РМО возложено на методистов отдела образования.

1.5 РМО в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, Концепцией развития образования Красноярского края до 2020 года, локальными правовыми актами, приказами отдела образования, настоящим Положением.

**2. Цель деятельности РМО**

2.1 Развитие профессиональной компетентности педагогов для повышения качественного образовательного результата в образовательных учреждениях муниципалитета в условиях введения ФГОС дошкольного,

начального общего, основного общего и среднего общего образования, специального, дополнительного образования.

2.2 Создание условий для взаимодействия и взаимообогащения профессионального и личностного потенциала педагогов.

### **3. Задачи деятельности РМО**

- 3.1 Содействовать развитию муниципальной системы образования;
- 3.2 Обеспечивать поддержку педагогическим и руководящим работникам в освоении и введении в действие федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- 3.2 Оказывать помощь в развитии творческого потенциала педагогических и руководящих работников;
- 3.3 Удовлетворять информационные, учебно-методические, образовательные потребности педагогических и руководящих работников;
- 3.4 Стимулировать поиск и распространение инновационных подходов к организации методической работы.

### **4. Содержание деятельности**

Содержание деятельности РМО заключается в:

- 4.1 Организации методической поддержки инновационной деятельности педагогов по предмету;
- 4.2 Реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- 4.3 Работе с одаренными детьми, по достижению результатов в олимпиадном движении обучающихся;
- 4.4 Развитию учительского потенциала, повышение профессионального мастерства и педагогического творчества учителей, участие в профессиональных конкурсах;
- 4.5 Освоении нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
- 4.6 Проведении мониторинга эффективности деятельности по предмету;
- 4.7 Обобщении передового опыта учителей и внедрение его в практику работы;
- 4.8 Проведении процедуры согласования заявлений педагогических работников, аттестующихся на высшую и первую квалификационные категории;

### **5. Организация деятельности РМО.**

5.1. Для организации своей работы РМО избирает руководителя из числа авторитетных педагогов, имеющих, как правило, высшую или первую квалификационную категорию и утверждают приказом начальника отдела образования администрации Краснотуранского района.

5.2. Руководитель РМО:

- Организует планирование и анализ деятельности методического объединения.
- Разрабатывает предложения по повышению эффективности работы РМО.
- Проводит диагностику педагогической деятельности, изучает проблемы и затруднения в работе учителей и, исходя из этого, определяет направления работы РМО, оказывает помощь в оформлении документов, программ курсов и т.п.
- Мотивирует педагогов на участие в профессиональных конкурсах, оказывает помощь в подготовке конкурсных материалов.
- Организует обзор и изучение педагогической и методической литературы.
- Организует работу по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников.
- Обобщает и распространяет информацию о передовых технологиях обучения и воспитания (в том числе и информационных).

5.3. РМО ежегодно избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

5.4. Заседания РМО проводятся не менее двух раз в год.

## **6. Обязанности членов РМО.**

Члены РМО обязаны:

6.1 Участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану РМО.

6.2 Участвовать в сетевых дистанционных проектах, иметь тему профессионального развития и самообразования;

6.3 Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеурочных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

6.4 Участвовать в методической работе своего образовательного учреждения.

## **7. Документация и отчетность РМО.**

К документации РМО относятся:

7.1 Положение о РМО;

7.2 План работы РМО на учебный год;

- 7.3 Копии методических разработок и публикаций членов РМО;
- 7.4 Протоколы заседаний РМО;
- 7.5 Сведения о темах самообразования учителей - членов РМО через анкетирование;
- 7.6 План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в РМО;
- 7.7 Сведения о профессиональных потребностях членов РМО, информацию об учебных программах и учебно-методическом обеспечении, методики диагностики педагогов и ее результаты.

## **8. Оплата труда руководителя РМО**

Оплата труда руководителя районного методического объединения осуществляется на договорной основе, по приказу руководителя образовательного учреждения, в котором работает учитель, в соответствии с положением о стимулирующих выплатах и по предоставлению отчета о проделанной работе.