

Приложение №1

**Положение**

**о районном методическом объединении**

**учителей-предметников и других педагогических работников**

1. **Общие положения**

1.1 Районное методическое объединение (далее - РМО) являются структурными подразделением методической службы Отдела образования администрации Краснотуранского района, объединяющим воспитателей дошкольных образовательных учреждений, учителей – предметников и других педагогических работников, работающих по одной и той же специальности или осуществляющих одну и ту же функцию.

1.2 РМО создается для организации методической поддержки учителей – предметников, других педагогических работников и воспитателей дошкольных образовательных учреждений для совершенствования их методического и профессионального мастерства, организации взаимопомощи по обеспечению современных требований к обучению и воспитанию обучающихся. Оно призвано объединять творческие инициативы, разрабатывать современные требования к обучению и воспитанию школьников и дошкольников.

1.3 РМО создается и ликвидируются приказом начальника отдела

образования администрации Краснотуранского района.

1.4 Общее руководство деятельностью РМО возложено на методистов отдела образования.

1.5 РМО в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка,

руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, Концепцией развития образования Красноярского края до 2020 года, локальными правовыми актами, приказами отдела образования, настоящим Положением.

2**. Цель деятельности РМО**

2.1 Развитие профессиональной компетентности педагогов для повышения качественного образовательного результата в образовательных учреждениях муниципалитета в условиях введения ФГОС дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, специального, дополнительного образования.

2.2 Создание условий для взаимодействия и взаимообогащения профессионального и личностного потенциала педагогов.

1. **Задачи деятельности РМО**

3.1 Содействовать развитию муниципальной системы образования;

3.2 Обеспечивать поддержку педагогическим и руководящим работникам в освоении и введении в действие федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

3.2 Оказывать помощь в развитии творческого потенциала педагогических и руководящих работников;

3.3 Удовлетворять информационные, учебно-методические, образовательные потребности педагогических и руководящих работников;

3.4 Стимулировать поиск и распространение инновационных подходов к организации методической работы.

1. **Содержание деятельности**

Содержание деятельности РМО заключается в:

4.1 Организации методической поддержки инновационной деятельности педагогов по предмету;

4.2 Реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

4.3 Работе с одаренными детьми, по достижению результатов в олимпиадном движении обучающихся;

4.4 Развитии учительского потенциала, повышение профессионального мастерства и педагогического творчества учителей, участие в профессиональных конкурсах;

4.5 Освоении нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;

4.6 Проведении мониторинга эффективности деятельности по предмету;

4.7 Обобщении передового опыта учителей и внедрение его в практику работы;

4.8 Проведении процедуры согласования заявлений педагогических работников, аттестующихся на высшую и первую квалификационные категории;

5**.Организация деятельности РМО**.

5.1. Для организации своей работы РМО избирает руководителя из числа авторитетных педагогов, имеющих, как правило, высшую или первую квалификационную категорию и утверждают приказом начальника отдела образования администрации Краснотуранского района.

* 1. . Руководитель РМО:

-Организует планирование и анализ деятельности методического объединения.

- Разрабатывает предложения по повышению эффективности работы РМО.

- Проводит диагностику педагогической деятельности, изучает проблемы и затруднения в работе учителей и, исходя из этого, определяет направления работы РМО, оказывает помощь в оформлении документов, программ курсов и т.п.

- Мотивирует педагогов на участие в профессиональных конкурсах, оказывает помощь в подготовке конкурсных материалов.

- Организует обзор и изучение педагогической и методической литературы.

- Организует работу по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников.

- Обобщает и распространяет информацию о передовых технологиях обучения и воспитания (в том числе и информационных).

* 1. РМО ежегодно избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.
  2. Заседания РМО проводятся не менее двух раз в год.

**6. Обязанности членов РМО.**

Члены РМО обязаны:

6.1 Участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану РМО.

6.2 Участвовать в сетевых дистанционных проектах, иметь тему профессионального развития и самообразования;

6.3 Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеурочных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

6.4 Участвовать в методической работе своего образовательного учреждения.

7**. Документация и отчетность РМО.**

К документации РМО относятся:

* 1. Положение о РМО;
  2. План работы РМО на учебный год;
  3. Копии методических разработок и публикаций членов РМО;
  4. Протоколы заседаний РМО;

7.5 Сведения о темах самообразования учителей - членов РМО через анкетирование;

* 1. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в РМО;

7.7 Сведения о профессиональных потребностях членов РМО, информацию об учебных программах и учебно-методическом обеспечении, методики диагностики педагогов и ее результаты.

**8. Оплата труда руководителя РМО**

Оплата труда руководителя районного методического объединения осуществляется на договорной основе, по приказу руководителя образовательного учреждения, в котором работает учитель, в соответствии с положением о стимулирующих выплатах и по предоставлению отчета о проделанной работе.