

ПРИКАЗ

04.09.2020г

№ 73

«О проведении Всероссийских проверочных работ в 5-х классах, 6 классах, 7 классах, 8 классах общеобразовательных учреждений Краснотуранского района в 2020 году»

В соответствии с письмом министерства образования Красноярского края от 27.12.2019 № 1746 «О проведении ВПР»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы во всех общеобразовательных учреждениях Краснотуранского района по учебным предметам:

- в 5 классах (по программе начальной школы): по предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир»;
- в 6 классах (по программе 5 класса): по предметам: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология»;
- в 7 классах (по программе 6 класса): по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология», «География», «Обществознание»;
- в 8 классах (по программе 7 класса): по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Иностранный язык»: «Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык»;
- в 9 классах (по программе 8 класса): по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия».

2. Назначить Шишкина Д.С., методиста ОО, ответственной за проведение Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях Краснотуранского района.

3. Возложить персональную ответственность за сохранение секретности материалов проверочных работ на методиста ОО Шишкина Д.С..
4. Ответственному методисту Шишкину Д.С. обеспечить:
- информационное сопровождение процедуры проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях Краснотуранского района.
5. Общеобразовательным учреждениям:
- издать приказ, регламентирующий проведение ВПР;
 - назначить наблюдателя (учителя, работающего в другом классе), обеспечить его присутствие в аудитории, в которой проводится ВПР;
 - скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен за 3 часа до начала ВПР;
 - получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен за 1,5 часа до начала ВПР;
 - скачать в личном кабинете системы ВПР электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы;
 - распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
 - организовать выполнение работы участниками. Выдать каждому участнику код. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;
 - по окончании проведения собрать все комплекты;
 - в личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов;
 - проверить ответы участников с помощью критериев в течение более 2 рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;
 - заполнить в течение 2 рабочих дней электронную форму сбора результатов ВПР: для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме передать только коды участников, ФИО не указывать;
 - оставить в общеобразовательном учреждении бумажный протокол с соответствием кода и ФИО обучающихся;
 - загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник ОО

Осебар

О.Н. Тарасова