

План совещания с руководителями ОУ 19.05.2021г. в 13.30 (дистанционно)

Цель: Проанализировать результаты работы, принять управленческие решения на достижение поставленных задач, спланировать деятельность отдела образования и образовательных учреждений

Ссылка на подключение к собранию Skype:<https://join.skype.com/ltQugTMpNI4g>

13.30 – 15.30	Открытие совещания.	Тарасова О.Н.- начальник ОО
	1.Завершение учебного года. Проведение последних звонков. Об организации и проведении учебных сборов в 2021 г.	Воробьева Ю.В.
	2.Подготовка к проведению ГИА-11 в 2021г.: - особенности проведения ЕГЭ, ГВЭ в 2021 г. - соблюдение рекомендаций Роспотребнадзора при проведении ГИА-11 в условиях распространения COVID-19; - места, даты проведения; -места, сроки, порядок подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами; - об информировании и направлении педагогов для участия в ГИА-11; - об информировании обучающихся и их родителей; - о подготовке документов для выплаты компенсации педагогам, задействованным при проведении ГИА-11; - обеспечение технической готовности; - подвоз участников ГИА-11 по графику. Порядок выдачи аттестатов и медалей. О внесении сведений в ФИС ФРДО.	Степанова Т.В.
	3.Организация летнего отдыха и занятости - Подготовка и открытие лагерей с дневным пребыванием - Организация отдыха в загородном лагере «Олимп» - Организация летней занятости учащихся, состоящих на различных видах профилактического учета.	Беляева О.А. Пучкова Л.В. Воробьева Ю.В.
	4.О заявочной кампании на 2 полугодие на курсы КК ИПК и ППРО. Заявки на аттестацию на 2021/2022 учебный год.	Ашихмина В.А.
	5.О преподавании предметной области «Технология в 2021-2022 учебном году	Компанцева Т.И.
	6.Подготовка к новому учебному году	Ливицкая Н.А.
	7.Подготовка к проведению ГИА-9	Шишкин Д.С.
	Разное: Заполнение сайтов ОУ	Беляева О.А.
	Формирование финансовой грамотности учащихся в общеобразовательных учреждениях Краснотуранского района	Компанцева Т.И.

Решение совещания с руководителями ОУ:

Руководителям ОУ:

1. Проинформировать обучающихся и их родителей о месте, сроках сдачи ЕГЭ, ГВЭ, о дате ознакомления с результатами ГИА-11, о месте, сроках, порядке подачи и рассмотрения апелляций, о минимальных баллах ЕГЭ, ГВЭ для получения аттестата и поступления в ВУЗы, о порядке выдачи аттестатов с отличием и медалей «За особые успехи в обучении».
2. Проконтролировать работу учителей-предметников по проведению с обучающимися практикумов по заполнению бланков ЕГЭ.
3. Проинформировать (под подпись) работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА.
4. Направить педагогических работников в МБОУ «Краснотуранская СОШ» для участия в ГИА-11 в соответствии с расписанием.
5. Провести информационную работу с сопровождающими и предупредить о запрете покидать пункт проведения экзаменов до окончания выполнения работы участниками ГИА.
6. Проконтролировать:

- осуществление подвоза участников ГИА в ППЭ, осуществляемого согласно составленного отделом образования графика,
 - обработку транспорта, осуществляющего доставку обучающихся в ППЭ, с применением дезинфицирующих средств, обеспечить сопровождающих средствами индивидуальной защиты.
7. Внести сведения в ФИС ФРДО о выданных документах об образовании в течение 20 календарных дней.
 8. Получить заключения Роспотребнадзора на открытие лагерей с дневным пребыванием до 25.05.2021г. Сканы предоставить в отдел образования.
 9. Предоставить образовательную программу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием до 20.05.2021г.
 10. При проведении праздничного мероприятия «Последний звонок», проконтролировать соблюдение требований по обеспечению безопасности, прописанных в приказе ОО №56 от 12.05.2021 г.
 11. В срок до 23.05.2021 г. предоставить, сверенную со всеми субъектами системы профилактики, информацию по летней занятости детей, находящихся в СОП.
 12. Обеспечить преподавание предметной области «Технология» в 2021-2022 учебном году в соответствии с государственными концептуальными требованиями к технологическому общему образованию, обновлённой примерной основной образовательной программой образовательной организации (в редакции протокола №1/20 от 04.02.2020 федерального учебно - методического объединения по общему образованию) и реализации школьного технологического образования согласно Концепции преподавания предметной области «Технология».
 13. Проконтролировать внесение учителями технологии на начало нового 2021-2022 учебного года корректив в собственные рабочие программы в аспекте используемого УМК и для реализации программных требований обновлённой ПООП ОО в урочной и внеурочной деятельности. Особое внимание уделить по блоку планируемых результатов обучения «Проектные компетенции» и его месту в рабочей программе по учебному предмету «Технология».
 14. Организовать на уровне образовательного учреждения: изучение вопросов финансовой грамотности в 2021-2022 учебном году должно присутствовать в содержании всех уровней образования, реализуемых согласно ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Образовательный процесс должен осуществляться по одной или нескольким моделям:
 - 1) в виде отдельного курса, дисциплины (модуля) за счет часов учебного плана;
 - 2) в рамках внеурочной деятельности;
 - 3) в рамках дополнительного образования;
 - 4) проведение профильных смен по вопросам финансовой грамотности (в том числе в пришкольных лагерях), участие в федеральных и региональных образовательных проектах для детей, школьных внеклассных мероприятиях.
 15. В срок до 21 мая предоставить заявки на 2 полугодие 2021 года на курсы повышения квалификации в КК ИПК и ППРО и заявки на обучение по трекам ЦНППМ.
 16. Довести представленную информация в приложении №1 «ГИА-9» до сотрудников, которые принимают участие в ОГЭ-9.