

План совещания с руководителями и заместителями по учебной и воспитательной работе ОУ

27.10.2021г. в 13.00

Цель: Проанализировать результаты работы, принять управленческие решения на достижение поставленных задач, спланировать деятельность отдела образования и образовательных учреждений

13:00-15:00	Открытие совещания.	Тарасова О.Н.-начальник ОО
	1.О реализации комплекса мер по формированию функциональной грамотности в ОУ Краснотуранского района	Степанова Т.В.
	2.О работе с банками заданий для оценки и формирования функциональной грамотности	Компанцева Т.И.
	3.Деятельность школ по профессиональному развитию педагогов. Формирование кадрового резерва руководителей.	Ашихмина В.А.
	4.Об итогах содержательной экспертизы рабочей программы воспитания школ	Вернер А.В.
	5.Об изменениях в санитарном законодательстве. Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся, воспитанников, сотрудников ОУ, соблюдение профилактических мер. Обеспечение антитеррористической безопасности образовательных учреждений.	Тарасова О.Н.
	6.Организация питания.	Собакарева А.А.
	7.Анализ сегмента АИС «Навигатор» Краснотуранского района	Пучкова Л.В.
	Разное: 1. Организация профориентационной работы «Билет в будущее»	Беляева О.А.
	2. Обновление сайтов ОУ	Беляева О.А.
	3. Организация работы по проектированию ИОМ педагогов.	Степанова Т.В.
	4.О проведении краевого общественного образовательного собрания	Компанцева Т.И.
	5.Информация КРАСГАУ «День открытых дверей	Компанцева Т.И.

Решение совещания с руководителями ОУ.

Руководителям ОУ:

1. До 15.12.2021 обеспечить иммунизацию работающих лиц против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) с охватом не менее 80% от общей численности работников.
2. При регистрации случаев новой коронавирусной инфекции COVID-19 в образовательных учреждениях, в течение 24 часов обеспечить предоставление информации образовательными учреждениями (списки контактных детей и персонала) в адрес территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю в г. Минусинске средствами быстрой связи по установленной форме.
3. Принять исчерпывающие меры к выполнению требований законодательства, в том числе Федерального закона «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 № 35-ФЗ, постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».
4. Усилить контроль за деятельностью образовательных учреждений по соблюдению мер антитеррористической защищенности.
5. Использовать в работе типовые алгоритмы действий персонала и обучающихся, порядок доведения информации о происшествии до оперативных и экстренных служб, порядок экстренной эвакуации и оказания первой медицинской помощи пострадавшим, учитывающие разные модели совершения террористических актов и проявления терроризма (угроза

массового убийства, иные действия криминального характера, угрожающие жизни и здоровью работников, обучающихся образовательных учреждений).

6. Создать на сайте ОУ раздел по вопросам формирования ФГ обучающихся, обеспечить его наполнение в соответствии с региональными требованиями.
7. В рамках организации методической работы в ОУ организовать работу школьных площадок, творческих (тематических) групп по формировании ФГ по всем направлениям: МГ, ЕНГ, ЧГ, финансовая грамотность, креативное мышление, глобальные компетенции, назначив ответственных за каждое направление до 10.11.2021.
8. Обеспечить методическую поддержку учителям по организации работы по формированию ФГ, включению в образовательный процесс заданий по оценке ФГ из электронного банка.
9. Обеспечить участие учителей, заместителей директоров (методистов), в тематических вебинарах, проводимых КК ИПК, а также в мероприятиях отдела образования по вопросам формирования функциональной грамотности.
10. Провести работу на уровне образовательного учреждения по регистрации и участию в работе учителей в региональных методических сообществах по формированию ФГ.
11. Организовать информационно-просветительскую работу с родителями по вопросам формирования ФГ обучающихся.
12. Обеспечить использование учителями электронного банка заданий, подготовленного специалистами ИСРО РАО, ФИПИ, материалов международных исследований для оценки и формирования ФГ.
13. Обеспечить выставление ИОМ заместителей директоров на сайт ЭРА-СКОП до 30.10.
14. Обеспечить выставление ИОМ педагогов (один педагог от ОУ) на сайт ЭРА-СКОП до 15.12.
15. Обеспечить контроль за участием обучающихся в проекте «Билет в будущее». Участникам проекта (обучающимся) пройти онлайн-диагностику до 30.11.2021г.
16. Обновить документы сайтов в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020г №831. до 08.11.2021г
17. Обеспечить участие 10% педагогов в цикле мероприятий ЦНППМПР, направленных на повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников «ПрофСреда».
18. В срок до 01 февраля 2022 года обеспечить прохождение вновь назначенными руководителями и заместителями руководителей профессиональной переподготовки по одному из направлений подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» в объеме не менее 260 часов и предоставить в отдел образования сканкопию документа о профессиональной переподготовке.
19. На основании Положения о порядке формирования кадрового резерва руководителей ОО Краснотуранского района, утвержденного приказом отдела образования № 53 от 23.04.2021 г. организовать работу по формированию резерва руководителей и предоставить в отдел образования документы в соответствии с приложениями № 1,2 до 20 декабря 2021 года.
20. На основании показателей проекта «Билет в будущее» руководителям ОУ обеспечить прохождение тестирования обучающихся (6-11 классов) на платформе проекта до 30.11.2021г.
21. В соответствии с показателями, утвержденными приказом отдела образования № 12 от 05.02.2021 года, каждой школе провести мониторинг своих сайтов и разместить недостающие материалы в срок до 10 декабря.
22. Руководителям рассмотреть вопрос об урегулировании локальным правовым актом ОУ ограничений использования мобильных устройств связи во время учебного процесса обучающимися. Согласовать с Советом родителей и обучающихся. Выставить на сайте ОУ до 30.10.2021г. (Письмо Министерства образования Красноярского края №75-15120 от 22.10.2021г)
23. Обеспечить охват детей дополнительным образованием МБОУ «Краснотуранская СОШ», МБОУ «Краснотуранская НОШ им.В.К.Фуги» не менее 80%. МБОУ «Лебяженская СОШ» обеспечить регистрацию детей через систему Навигатор до 01.12.2021г.
24. ОУ провести анализ рабочих программ воспитания, подготовить материал для обсуждения на семинаре с заместителями по воспитательной работе до 19.11.2021г.