

План совещания с руководителями ОУ

29.01.2021г. в 13.00

СобраниеSkype

Цель: Проанализировать результаты работы, принять управленческие решения на достижение поставленных задач, спланировать деятельность отдела образования и образовательных учреждений

Ссылка на подключение: Подключиться к собранию Skype: <https://join.skype.com/fYs0rj4y6eIg>

13.00 – 14.30	Открытие совещания.	Тарасова О.Н.- начальник ОО
	1. Качество обученности учащихся Краснотуранского района за второе полугодие 2020 г.	Шишкин Д.С.
	2. Планируемые изменения в ГИА-11 в 2021г.	Степанова Т.В.
	3. Деятельность ОУ по формированию функциональной грамотности учащихся. Размещение практик в РАОП.	Ашихмина В.А.
	4. Персонафицированный учет в системе дополнительного образования	Пучкова Л.В.
	5. Индивидуализация работы с одаренными детьми. Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Южакова О.А.
	6. Основные задачи и принципы деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Алгоритм действий.	Воробьева Ю.В.
	Разное:	
	1. О проведении плановых проверок ОУ, ДОУ, УДО надзорными органами в 2021 году	Ливицкая Н.А.
	2. Новое в законодательстве об образовании	Алексеева О.Г.
	3. Участие педагогов в работе РМО	Беляева О.А.
	4. Организация горячего питания.	Тарасова О.Н.

Решение совещания с руководителями ОУ:

Руководителям ОУ:

1. При организации образовательного процесса обеспечить выполнение всех требований санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4. 3598-20, утвержденных постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 N2 16.
2. Обеспечить информирование обучающихся о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году До 1 февраля принять заявления на участие в ГИА-11.
3. До 10 февраля утвердить нормативный акт по ОУ по индивидуальным образовательным маршрутам. (ИОМ) для высокомотивированных учащихся ОУ, до 28 февраля разработать индивидуальные образовательные маршруты. (ИОМы).
4. До 03.02.2021 г. Предоставить надлежащим образом заверенные копии протоколов «Совета профилактики» (период с сентября 2020г. по январь 2021 г.). Провести педагогический всеобуч по ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики правонарушений несовершеннолетних», до 10.02.2021 г. направить протокол педагогического совета с подписями всех педагогов.
5. Руководителям ОО провести работу с персоналом про объективное оценивание учащихся. Провести разъяснительную работу с родителями.
6. С 01 по 03 февраля обеспечить консультирование педагогов по содержанию практик, планируемых для размещения в РАОП.
7. Назначить в образовательных учреждениях ответственного за организацию методической работы по формированию функциональной грамотности учащихся. Приказ о назначении ответственного направить в Отдел образования. План методической работы разместить на сайте ОУ.
8. При организации горячего питания школьников начальных классов: продолжить разъяснительную работу с родителями по организации питания в школах и обеспечить максимальную доступность всей информации о питании школьников на сайтах образовательных организаций (циклические и ежедневные меню, фото блюд, графики питания); организовать во всех образовательных организациях и обеспечить на постоянной основе контроль питания школьников родительским (общественным) сообществом; обеспечить контроль соответствия циклического и ежедневного меню по набору блюд, составу и выходу блюд, соответствием веса порций меню, не допускать их расхождения; проанализировать действующее меню образовательных учреждений, в случае необходимости совместно с организатором питания, родительским сообществом принять меры по его изменению; обеспечить контроль качества поставляемых в школы продуктов, сроков и условий их хранения, поставить вопрос исполнения контрактов поставщиками и организаторами питания на особый контроль.

9. Руководителям ОУ организовать места для проведения заседаний РМО в дистанционной форме.
10. Обеспечить готовность образовательных учреждений к проведению проверок надзорными органами в 2021 году в установленные сроки.

МБОУ ДО «Дом детского творчества»

1. До 1 марта провести инвентаризацию программ ДО
2. До 15 марта определить реестр программ ДО на персонифицированное финансирование