

План совещания с руководителями ОУ

25.12.2020г. в 13.00

собрание Skype

Цель: Проанализировать результаты работы, принять управленческие решения на достижение поставленных задач, спланировать деятельность отдела образования и образовательных учреждений

Ссылка на подключение:

Подключиться к собранию Skype

<https://join.skype.com/bfJaCWKsY3Ta>

13.00 – 14.30	Открытие совещания.	Тарасова О.Н.- начальник ОО
	1.Организация образовательного процесса, каникулярного периода	Тарасова О.Н
	3. Новые требования к структуре официального сайта образовательной организации	Беляева О.А.
	4. Результаты мониторинга реализации Концепции инклюзивного образования Результаты реализации проекта «Поддержка семей, имеющих детей»	Степанова Т.В.
	5. Итоги выполнения показателей ГПРО и обучения на треках ЦНППМ. Формирование функциональной грамотности. Заявочная кампании в РАОП.	Ашихмина В.А.
	6.Реализация национального проекта «Современная школа» (2021 год)	Компанцева Т.И.
	Разное: 1.Итоги фестиваля-конкурса художественного творчества «Поверь в себя» для детей с ОВЗ.	Степанова Т.В.
	2. О внесении информации в ФИС ФРДО о документах об образовании, выданных по 31 декабря 2020 включительно и с 01 января 2021 г.	
	3. Об организации безопасности в образовательных учреждениях, дежурства в выходные и праздничные дни	Ливицкая Н.А
	4. Организация занятости и досуга несовершеннолетних в период новогодних и рождественских праздников, каникул.	Воробьева Ю.В
	5. Об организации и проведении итогового собеседования	Шишкин Д.С.
	6. Организация питания	
	7. Выставление информации о независимой оценке качества на официальном сайте bus.gov.ru	Компанцева Т.И.

Решение совещания с руководителями ОУ

Руководителям ОУ:

- Усилить контроль за организацией образовательного процесса, дистанционного обучения в ОУ.
- В целях предотвращения возникновения и распространения коронавирусной инфекции среди сотрудников, обучающихся, воспитанников образовательных учреждений:
продолжить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников по вопросам организации образовательного процесса с соблюдением санитарно-противоэпидемических мероприятий;
обеспечить выполнение всех требований санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4. 3598-20, утвержденных постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16, предписаний Роспотребнадзора;
запретить проведение массовых мероприятий с участием **различных групп лиц** (групповых ячеек, классов, отрядов и иных), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций;
исключить проведение в очном режиме педагогических, методических советов и других мероприятий с педагогическим коллективом;
обязать сотрудников образовательных учреждений соблюдать социальную дистанцию (не менее 1,5 метра) и масочный режим при нахождении в здании учреждений (вне периода проведения уроков).
- В случае проведения мероприятий, посвященных Новому году, в ОУ организовывать мероприятия в пределах одного класса, без привлечения родителей (законных представителей), а также лиц, оказывающих услуги в области отдыха и развлечений, не являющихся работниками данных организаций.
- Проверить полноту внесения информации в ФИС ФРДО о выданных документах об образовании. За 2020 год срок внесения: по 28 февраля 2021 г. включительно.
Для документов, выданных с 1 января 2021 г., срок внесения: в течение 20 календарных дней с даты выдачи указанных документов.

5. Взять под личный контроль организацию отдыха и занятости несовершеннолетних в период новогодних и рождественских праздников, каникул. Обеспечить учет и контроль занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах, находящихся в «группе риска». До 28.12.2020 г. провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросу обеспечения контроля за несовершеннолетними. Обеспечить доступность информации о мероприятиях, проводимых во время каникул (на сайтах онлайн - каникулы). Руководителям до 29.12.2020 г. разработать алгоритм обратной связи по ситуации с несовершеннолетними, состоящими на профилактических учетах, СОП и ознакомить под подпись классных руководителей, кураторов КИПР и ИПР, социальных педагогов.
6. До 31.12.2020 доработать или заменить примерное меню и выставить в сканированном виде на сайте ОУ.
7. На сайте образовательной организации внести все изменения в соответствии с Приказом Рособрнадзора №830 от 14.04.2020 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации». До 15.01.2021г
8. На сайте образовательной организации в разделе «Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности» разместить ссылку на сайт bus.gov.ru. Организовать работу по популяризации сайта bus.gov.ru: оформление и поддержание информационного баннера о сайте bus.gov.ru на сайте школы, работа с отзывами и оценками граждан, опубликованными на данном сайте (мониторинг отзывов), размещение на школьных стендах информации о сайте bus.gov.ru. Срок исполнения: 15.01.2021.
9. Внести изменения в ШСОКО. В рамках школьной системы оценки качества регулярно осуществлять мониторинг формирования функциональной грамотности обучающихся для выявления динамики показателей.
10. Провести в январе 2021 года районные презентационные площадки в дистанционной форме по теме формирования функциональной грамотности. Обеспечить представление выпускниками ТРЕКОВ материалов по формированию функциональной грамотности. (Выступление по теме и фрагмент видеоурока).
11. Руководителям ОУ, ДОУ, УДО:
Обеспечить в образовательных учреждениях контроль за соблюдением требований антитеррористической и пожарной безопасности;
провести предупредительные и профилактические мероприятия с обучающимися и воспитанниками, инструктажи с работниками по порядку действий в случае возникновения ЧС;
организовать оперативное дежурство работников образовательных учреждений в выходные и нерабочие праздничные дни.
12. В период с 11 января по 11 февраля организовать участие в заявочной кампании РАОП 2021 года.
13. **Для руководителей ОУ, ДОУ:** усилить работу по развитию инклюзивного образования в учреждениях: запланировать на второе полугодие текущего учебного года мероприятия инклюзивной направленности (по пониманию инвалидности), по профориентации для детей с ОВЗ, по включению детей в дополнительное образование, запланировать мероприятия инклюзивной направленности для родителей и педагогов; обеспечить повышение квалификации руководителей, педагогических работников, узких специалистов по проблемам инклюзивного образования; продолжить/начать работу по обеспечению доступности зданий образовательных учреждений для инвалидов и других МГН. **Для руководителей ДОУ дополнительно:** организовать раннюю помощь детям от 0 до 3 лет.
14. Школам с низкими образовательными результатами скорректировать мероприятия по вопросам повышения качества образовательных результатов. Организовать на сайтах ОУ страницы для размещения информации о реализации мероприятий по вопросам повышения качества образовательных результатов, а так же размещения нормативных и программных документов по работе со ШПРО, аналитических материалов.
15. **Для руководителей образовательных учреждений, на базе которых функционирует консультационный пункт** (Новосыдинская СОШ, Кортузская СОШ, Кортузский детский сад, Беллыкский детский сад): обеспечить 100% охват услугой обучающихся в форме семейного образования.
16. Руководителям МБОУ «Лебяженская СОШ», МБОУ «Саянская СОШ», МБОУ «Беллыкская СОШ» с 11 января 2021 организовать работу по созданию в образовательном учреждении Центров образования естественно - научной и технологической направленности «Точка роста». Провести подготовительную работу (повышение квалификации педагогов, разработка программ дополнительного образования различной направленности) по развитию дополнительного образования на базе Центров образования «Точка роста»