

Отдел образования администрации Краснотуранского района

ПРИКАЗ

от 07 декабря 2021 г.

№ 144

«Об утверждении Положения о районном конкурсе молодых педагогов»

С целью выявления и поддержки активных молодых педагогов образовательных учреждений Краснотуранского района, формирования опыта использования современных образовательных технологий в образовательной деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести районный конкурс молодых педагогов с 17.01.2022 г. по 02.03.2022 г.
2. Утвердить Положение о районном конкурсе молодых педагогов общеобразовательных учреждений (Приложение № 1)
3. Утвердить состав оргкомитета:
Собакарева А.А., методист отдела образования
Вернер А.В., методист отдела образования
4. Утвердить состав жюри:
Степанова Т.В., ведущий специалист отдела образования - председатель
Ашихмина В.А., методист отдела образования
Беяева О.А., специалист отдела образования
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования



О.Н. Тарасова

ПОЛОЖЕНИЕ
о районном конкурсе молодых педагогов
образовательных учреждений Краснотуранского района

Районный конкурс молодых педагогов 2022 года проводится отделом образования администрации Краснотуранского района.

1. Цели и задачи конкурса:

- выявление и поддержка активных молодых педагогов в образовательных учреждениях района;
- мотивация молодых педагогов к овладению педагогическим опытом;
- формирование опыта использования современных образовательных технологий в образовательной деятельности.

2. Участники:

В Конкурсе принимают участие педагогические работники образовательных организаций, реализующие образовательные программы дошкольного, начального общего образования; основного общего образования; среднего общего образования, а также дополнительного образования. Возраст участников Конкурса – до 35 лет. Представленные на Конкурс материалы должны быть авторскими разработками конкурсантов.

3. Порядок выдвижения кандидатур.

Кандидаты могут выдвигаться администрацией образовательного учреждения или методическим объединением, непосредственно знакомым с педагогической деятельностью педагога.

4. Организация и проведение.

Для организации и проведения конкурса создается оргкомитет, состав которого утверждается приказом начальника отдела образования. Оргкомитет обеспечивает информационное и организационно-методическое сопровождение конкурса:

определяет требования к оформлению материалов, представляемых на конкурс;

определяет порядок, форму, место и дату проведения этапов конкурса;

организует освещение конкурса в средствах массовой информации;

В состав оргкомитета входят представители районной методической службы.

5. Номинации конкурса

ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Реализация социально-значимых проектов

Современные образовательные технологии, программы, обучающие и воспитательные направления образовательной программы и др.

НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА

Организация и реализация с учащимися начальной школы групповых социально значимых проектов.

Реализация рабочих программ воспитания.

ОСНОВНАЯ И СРЕДНЯЯ ШКОЛА

Предметные, метапредметные, добровольческие, социально-значимые проекты и др. проекты.

Реализация рабочих программ воспитания.

6. Конкурс проводится в 2 этапа.

1. Заочный (январь).
2. Очный (февраль).

Заочный этап: заключается в методическом сопровождении администрацией ОУ подготовки материалов: разработка проекта и его презентации, плана проведения открытого занятия и его самоанализа.

Участник конкурса оформляет папку, включающую:

1. Социально-значимые проекты, улучшающие жизнь в образовательном учреждении или селе.
2. Конспект учебного или воспитательного занятия, разработанный в соответствии с требованиями ФГОС, который будет проводиться на очном этапе.
3. Эссе на педагогическую тему.

Требования к заданиям заочного этапа
конкурса молодых педагогов.

Задания заочного этапа конкурса оформляются на компьютере на стандартных листах.

Титульный лист включает: наименование ОУ в соответствии с Уставом, ФИО участника, должность с указанием преподаваемого предмета, год.

1. Прилагается паспорт проекта, текст проекта, презентация проекта (не более 10 слайдов). Форма проекта (Приложение № 2)

Критерии оценки проекта:

соответствие структуре проекта;

актуальность реализованного проекта;

методическая ценность представленного материала;

соответствие материала заявленной теме;

практическая ценность материала, возможность его применения другими педагогами;

2. Конспект учебного занятия, который будет открытым.

Критерии учебного занятия:

Урок выстроен в системно-деятельностном подходе.

Тип урока соответствует типологии урока во ФГОС.

Сформулированы цели и задачи.

Применение современных педагогических технологий.

При описании указаны все вопросы, которые ставит педагог, приведены примеры, задания, задачи, упражнения, которые выполняют учащиеся и воспитанники.

Урок занимает 45 минут

2.1 Конспект воспитательного мероприятия, которое будет открытым.

Критерии воспитательного мероприятия:

Воспитательное мероприятие выстроено в системно-деятельностном подходе.

Мероприятие соответствует целям/направлениям рабочей программы воспитания.

Сформулированы цели и задачи.

Применение современных форм проведения.

Воспитательное мероприятие длится 40 минут.

2.2. Учебное и воспитательное занятие для дошкольников – в соответствии с возрастными требованиями.

3. Написание эссе. Тема эссе сообщается педагогу в день написания. Время написания эссе – 90 минут, объём - не более 2 страниц. Работа отправляется в отдел образования по электронной почте.

Критерии оценивания:

- умение обозначить проблему;
- логичность, связность раскрытия проблемы;
- наличие собственной позиции, критическое отношение к предложенной теме;
- соответствие приводимых аргументов выбранной теме;
- обоснованность выводов.

1. Задания заочного этапа направляются в отдел образования до 02.02.2022 г.

Очный этап проходит в общеобразовательном учреждении и включает:

1. Открытое учебное занятие в соответствии с требованиями ФГОС и методической темой, над которой работает педагог.
2. Самоанализ учебного занятия.
3. Презентацию проекта.

В отдел образования предоставляется запись открытого учебного или воспитательного занятия и самоанализ. Срок предоставления- 2 февраля.

Презентация проектов будет проходить на платформе ZOOM или в программе Skype 4 февраля.

Учебные занятия и воспитательные мероприятия проводятся участником в своём образовательном учреждении, в классе или группе по выбору молодого педагога.

«Учебное занятие» (регламент 45 минут, самоанализ занятия предоставляется в письменном виде).

Формат: проведение учебного занятия с учащимися, воспитанниками, отражающего работу в условиях новых образовательных стандартов. Технологическая карта урока, занятия строятся в соответствии с требованиями к структуре урока в условиях введения ФГОС, показывает умение формировать универсальные учебные действия. Участники выбирают самостоятельно темы учебных занятий в соответствии с рабочей программой, возрастной состав учебной группы.

Критерии оценивания:

глубина и оригинальность раскрытия темы;

умение формировать универсальные учебные действия;

умение организовать взаимодействие учащихся, воспитанников между собой;

умение создавать и поддерживать высокий уровень мотивации и высокую интенсивность деятельности учащихся;

проведение рефлексии.

«Воспитательное мероприятие» (регламент 40 минут, самоанализ занятия предоставляется в письменном виде).

Формат: проведение воспитательного занятия с учащимися, воспитанниками, отражающего работу в условиях реализации рабочей программы воспитания. Конспект мероприятия строится в соответствии с целями и направлениями рабочей программы воспитания. Участники выбирают самостоятельно темы и формы проведения воспитательных мероприятий в соответствии с рабочей программой воспитания, возрастной состав участников.

Критерии оценивания:

глубина и оригинальность раскрытия темы;

применение разных организационных форм;

умение организовать взаимодействие учащихся, воспитанников между собой;

умение создавать и поддерживать высокий уровень мотивации и высокую интенсивность деятельности учащихся;

проведение рефлексии.

Критерии самоанализа учебного занятия и воспитательного мероприятия:

Фиксация расхождения и соответствия замысла учебного занятия или воспитательного мероприятия и его реализации.

Обоснование педагогического подхода.

Выявление причин коррекции педагогических действий на учебном занятии, воспитательном мероприятии.

Глубина и точность анализа учебного занятия и рефлексии своей деятельности.

«Презентация проекта» -

(регламент - 10 минут, дополнительно 5-7 минут для ответов на вопросы).

Формат: устное представление конкурсантами своего проекта.

Критерии оценивания:

- актуальность реализованного проекта ;
- наличие интересных находок, оригинальность;
- методическая ценность представленного материала;
- соответствие материала заявленной теме;
- практическая ценность материала, возможность его применения другими педагогами;
- четкость и ясность изложения материала.

5. Подведение итогов конкурса

5.1 Жюри конкурса оценивает материалы участников заочного и очного этапов в баллах в соответствии с критериями конкурса, оформляет оценочные листы.

5.2 Решение жюри оформляется протоколом.

5.3. Победитель муниципального этапа Конкурса определяется членами жюри из числа лауреатов на основе рейтинга.

6. Награждение победителей муниципального этапа Конкурса.

6.1. По результатам Конкурса жюри определяет победителя и лауреатов конкурса. Решения жюри принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов жюри. Председатель жюри обладает правом решающего голоса. Решение жюри оформляется протоколом

6.2. Победители и лауреаты в каждой номинации награждаются Дипломами и ценными подарками. Все участники конкурса награждаются Дипломами участников Конкурса.

Победитель конкурса, набравший наибольшее количество баллов, награждается Дипломом победителя и премией Краснотуранской районной организации Профсоюза работников образования и науки РФ в размере 5 000 рублей.

Объявление результатов конкурса, награждение участников, лауреатов и победителя конкурса осуществляются на торжественном мероприятии.

6.3. Результаты и ход проведения Конкурса публикуются на сайте Отдела образования администрации Краснотуранского района и в газете «Эхо Турана».

7. Финансирование муниципального конкурса

7.1. Финансирование проведения муниципального этапа Конкурса осуществляется отделом образования из средств муниципальной программы «Содействие развитию системы образования Краснотуранского района», предусмотренных на организацию и проведение профессиональных конкурсов.

7.2. Расходы по командированию участников конкурса на конкурсные испытания осуществляются за счет средств образовательных организаций, в которых работают участники конкурса.

7.3. Расходы по командированию членов жюри конкурса на мероприятия конкурса осуществляются за счет средств образовательных организаций, в которых работают члены жюри.

7.4. Специальные призы, предусмотренные учредителями конкурса, вручаются по согласованию с конкурсной комиссией.

7.5. Для проведения конкурса организационным комитетом могут привлекаться внебюджетные и спонсорские средства.

ФОРМА ПРОЕКТА

Название проекта

Сроки реализации проекта

1. Информация о заявителе

1.1. Информация о заявителе

Индивидуальный проект или в составе инициативной группы молодых педагогов: ФИО, место и должность основной работы, деятельность в проекте.

Объем – не более 1/2 страницы

1.2. Информация о деятельности организации-заявителя

Опишите опыт работы свой или в составе инициативной группы за последние 3 года, реализованные проекты.

Объем – не более 1/2 страницы.

2. Описание проекта

2.1. Описание проблемы, на решение которой направлен проект

В этом разделе необходимо описать, почему возникла необходимость в выполнении данной работы, в чем состоит актуальность данного проекта. Проводилось ли предпроектное исследование и каковы его результаты. Раздел должен быть разумен по объему, содержать подтвержденные утверждения. Объем этого подраздела - не более 1 страницы.

2.2. Цель и задачи проекта

Четко сформулируйте цель проекта. Задачи проекта должны кратко обозначать действия по достижению цели. Цели и задачи должны быть достижимы и измеримы.

2.3. Что предлагается сделать в ходе проекта

Целевая группа (опишите, на кого конкретно направлен проект, какую группу населения они представляют, сколько человек планируется охватить деятельностью по проекту).

Основные этапы реализации проекта:

опишите подробно, на какие основные этапы можно подразделить деятельность по проекту, что конкретно предлагается сделать в ходе реализации проекта на каждом из этапов, какого рода и сколько мероприятий

запланировано провести, и укажите, как они способствуют достижению целей проекта.

Описание отдельных мероприятий:

опишите каждое из них, указав, на сколько человек оно рассчитано, временной формат мероприятия, предполагаемое место проведения, а также любую другую информацию, описывающую эти мероприятия.

2.4. Ожидаемые результаты проекта

Опишите ожидаемые результаты проекта для целевой группы, ожидаемые результаты для вашего населенного пункта, ожидаемые результаты проекта для вашей организации (инициативной группы, общественного объединения), осуществляющего деятельность по проекту.

2.5. Механизм оценки результатов

Опишите, как результаты проекта могут быть измерены (оценены).

2.6. Дальнейшее развитие

Как вы видите развитие Вашего проекта после того как сам проект будет завершен.

Опишите возможности привлечения дополнительных финансовых ресурсов для продолжения (развития) проекта.

4. Организационный план проекта

(Начиная с отдельного листа, в виде таблицы)

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Результат мероприятия	Срок представления отчета	Отметка о выполнении. Ссылка на источник информации
1						
2						

5. Бюджет проекта

(Начиная с отдельного листа)

5.1. Сводная смета

Статья расходов	Запрашиваемая сумма (в рублях)	Вклад из других источников (если есть) (в рублях)	Всего (в рублях)
	00,00	00,00	00,00
Приобретение оборудования			
Издательские расходы			
Расходные материалы			
ИТОГО:	00,00	00,00	00,00