

Отдел образования администрации Краснотуранского района

**ПРИКАЗ**

от 07 декабря 2021 г.

№ 144

«Об утверждении Положения о районном конкурсе молодых педагогов»

С целью выявления и поддержки активных молодых педагогов образовательных учреждений Краснотуранского района, формирования опыта использования современных образовательных технологий в образовательной деятельности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести районный конкурс молодых педагогов с 17.01.2022 г. по 02.03.2022 г.
2. Утвердить Положение о районном конкурсе молодых педагогов общеобразовательных учреждений (Приложение № 1)
3. Утвердить состав оргкомитета:  
Собакарева А.А., методист отдела образования  
Вернер А.В., методист отдела образования
4. Утвердить состав жюри:  
Степанова Т.В., ведущий специалист отдела образования - председатель  
Ашихмина В.А., методист отдела образования  
Беяева О.А., специалист отдела образования
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования



О.Н. Тарасова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о районном конкурсе молодых педагогов  
образовательных учреждений Краснотуранского района

Районный конкурс молодых педагогов 2022 года проводится отделом образования администрации Краснотуранского района.

**1. Цели и задачи конкурса:**

- выявление и поддержка активных молодых педагогов в образовательных учреждениях района;
- мотивация молодых педагогов к овладению педагогическим опытом;
- формирование опыта использования современных образовательных технологий в образовательной деятельности.

**2. Участники:**

В Конкурсе принимают участие педагогические работники образовательных организаций, реализующие образовательные программы дошкольного, начального общего образования; основного общего образования; среднего общего образования, а также дополнительного образования. Возраст участников Конкурса – до 35 лет. Представленные на Конкурс материалы должны быть авторскими разработками конкурсантов.

**3. Порядок выдвижения кандидатур.**

Кандидаты могут выдвигаться администрацией образовательного учреждения или методическим объединением, непосредственно знакомым с педагогической деятельностью педагога.

**4. Организация и проведение.**

Для организации и проведения конкурса создается оргкомитет, состав которого утверждается приказом начальника отдела образования. Оргкомитет обеспечивает информационное и организационно-методическое сопровождение конкурса:

определяет требования к оформлению материалов, представляемых на конкурс;

определяет порядок, форму, место и дату проведения этапов конкурса;

организует освещение конкурса в средствах массовой информации;

В состав оргкомитета входят представители районной методической службы.

**5. Номинации конкурса**

**ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Реализация социально-значимых проектов

Современные образовательные технологии, программы, обучающие и воспитательные направления образовательной программы и др.

## **НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА**

Организация и реализация с учащимися начальной школы групповых социально значимых проектов.

Реализация рабочих программ воспитания.

## **ОСНОВНАЯ И СРЕДНЯЯ ШКОЛА**

Предметные, метапредметные, добровольческие, социально-значимые проекты и др. проекты.

Реализация рабочих программ воспитания.

### **6. Конкурс проводится в 2 этапа.**

1. Заочный (январь).
2. Очный (февраль).

Заочный этап: заключается в методическом сопровождении администрацией ОУ подготовки материалов: разработка проекта и его презентации, плана проведения открытого занятия и его самоанализа.

Участник конкурса оформляет папку, включающую:

1. Социально-значимые проекты, улучшающие жизнь в образовательном учреждении или селе.
2. Конспект учебного или воспитательного занятия, разработанный в соответствии с требованиями ФГОС, который будет проводиться на очном этапе.
3. Эссе на педагогическую тему.

Требования к заданиям заочного этапа  
конкурса молодых педагогов.

Задания заочного этапа конкурса оформляются на компьютере на стандартных листах.

Титульный лист включает: наименование ОУ в соответствии с Уставом, ФИО участника, должность с указанием преподаваемого предмета, год.

1. Прилагается паспорт проекта, текст проекта, презентация проекта (не более 10 слайдов). Форма проекта (Приложение № 2)

Критерии оценки проекта:

соответствие структуре проекта;

актуальность реализованного проекта;

методическая ценность представленного материала;

соответствие материала заявленной теме;

практическая ценность материала, возможность его применения другими педагогами;

2. Конспект учебного занятия, который будет открытым.

Критерии учебного занятия:

Урок выстроен в системно-деятельностном подходе.

Тип урока соответствует типологии урока во ФГОС.

Сформулированы цели и задачи.

Применение современных педагогических технологий.

При описании указаны все вопросы, которые ставит педагог, приведены примеры, задания, задачи, упражнения, которые выполняют учащиеся и воспитанники.

Урок занимает 45 минут

2.1 Конспект воспитательного мероприятия, которое будет открытым.

Критерии воспитательного мероприятия:

Воспитательное мероприятие выстроено в системно-деятельностном подходе.

Мероприятие соответствует целям/направлениям рабочей программы воспитания.

Сформулированы цели и задачи.

Применение современных форм проведения.

Воспитательное мероприятие длится 40 минут.

2.2. Учебное и воспитательное занятие для дошкольников – в соответствии с возрастными требованиями.

3. Написание эссе. Тема эссе сообщается педагогу в день написания. Время написания эссе – 90 минут, объём - не более 2 страниц. Работа отправляется в отдел образования по электронной почте.

Критерии оценивания:

- умение обозначить проблему;
- логичность, связность раскрытия проблемы;
- наличие собственной позиции, критическое отношение к предложенной теме;
- соответствие приводимых аргументов выбранной теме;
- обоснованность выводов.

1. Задания заочного этапа направляются в отдел образования до 02.02.2022 г.

Очный этап проходит в общеобразовательном учреждении и включает:

1. Открытое учебное занятие в соответствии с требованиями ФГОС и методической темой, над которой работает педагог.
2. Самоанализ учебного занятия.
3. Презентацию проекта.

**В отдел образования предоставляется запись открытого учебного или воспитательного занятия и самоанализ. Срок предоставления- 2 февраля.**

**Презентация проектов будет проходить на платформе ZOOM или в программе Skype 4 февраля.**

Учебные занятия и воспитательные мероприятия проводятся участником в своём образовательном учреждении, в классе или группе по выбору молодого педагога.

«Учебное занятие» (регламент 45 минут, самоанализ занятия предоставляется в письменном виде).

Формат: проведение учебного занятия с учащимися, воспитанниками, отражающего работу в условиях новых образовательных стандартов. Технологическая карта урока, занятия строятся в соответствии с требованиями к структуре урока в условиях введения ФГОС, показывает умение формировать универсальные учебные действия. Участники выбирают самостоятельно темы учебных занятий в соответствии с рабочей программой, возрастной состав учебной группы.

Критерии оценивания:

глубина и оригинальность раскрытия темы;

умение формировать универсальные учебные действия;

умение организовать взаимодействие учащихся, воспитанников между собой;

умение создавать и поддерживать высокий уровень мотивации и высокую интенсивность деятельности учащихся;

проведение рефлексии.

«Воспитательное мероприятие» (регламент 40 минут, самоанализ занятия предоставляется в письменном виде).

Формат: проведение воспитательного занятия с учащимися, воспитанниками, отражающего работу в условиях реализации рабочей программы воспитания. Конспект мероприятия строится в соответствии с целями и направлениями рабочей программы воспитания. Участники выбирают самостоятельно темы и формы проведения воспитательных мероприятий в соответствии с рабочей программой воспитания, возрастной состав участников.

Критерии оценивания:

глубина и оригинальность раскрытия темы;

применение разных организационных форм;

умение организовать взаимодействие учащихся, воспитанников между собой;

умение создавать и поддерживать высокий уровень мотивации и высокую интенсивность деятельности учащихся;

проведение рефлексии.

Критерии самоанализа учебного занятия и воспитательного мероприятия:

Фиксация расхождения и соответствия замысла учебного занятия или воспитательного мероприятия и его реализации.

Обоснование педагогического подхода.

Выявление причин коррекции педагогических действий на учебном занятии, воспитательном мероприятии.

Глубина и точность анализа учебного занятия и рефлексии своей деятельности.

«Презентация проекта» -

(регламент - 10 минут, дополнительно 5-7 минут для ответов на вопросы).

Формат: устное представление конкурсантами своего проекта.

Критерии оценивания:

- актуальность реализованного проекта ;
- наличие интересных находок, оригинальность;
- методическая ценность представленного материала;
- соответствие материала заявленной теме;
- практическая ценность материала, возможность его применения другими педагогами;
- четкость и ясность изложения материала.

## **5. Подведение итогов конкурса**

5.1 Жюри конкурса оценивает материалы участников заочного и очного этапов в баллах в соответствии с критериями конкурса, оформляет оценочные листы.

5.2 Решение жюри оформляется протоколом.

5.3. Победитель муниципального этапа Конкурса определяется членами жюри из числа лауреатов на основе рейтинга.

## **6. Награждение победителей муниципального этапа Конкурса.**

6.1. По результатам Конкурса жюри определяет победителя и лауреатов конкурса. Решения жюри принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов жюри. Председатель жюри обладает правом решающего голоса. Решение жюри оформляется протоколом

6.2. Победители и лауреаты в каждой номинации награждаются Дипломами и ценными подарками. Все участники конкурса награждаются Дипломами участников Конкурса.

Победитель конкурса, набравший наибольшее количество баллов, награждается Дипломом победителя и премией Краснотуранской районной организации Профсоюза работников образования и науки РФ в размере 5 000 рублей.

Объявление результатов конкурса, награждение участников, лауреатов и победителя конкурса осуществляются на торжественном мероприятии.

6.3. Результаты и ход проведения Конкурса публикуются на сайте Отдела образования администрации Краснотуранского района и в газете «Эхо Турана».

## **7. Финансирование муниципального конкурса**

7.1. Финансирование проведения муниципального этапа Конкурса осуществляется отделом образования из средств муниципальной программы «Содействие развитию системы образования Краснотуранского района», предусмотренных на организацию и проведение профессиональных конкурсов.

7.2. Расходы по командированию участников конкурса на конкурсные испытания осуществляются за счет средств образовательных организаций, в которых работают участники конкурса.

7.3. Расходы по командированию членов жюри конкурса на мероприятия конкурса осуществляются за счет средств образовательных организаций, в которых работают члены жюри.

7.4. Специальные призы, предусмотренные учредителями конкурса, вручаются по согласованию с конкурсной комиссией.

7.5. Для проведения конкурса организационным комитетом могут привлекаться внебюджетные и спонсорские средства.

## **ФОРМА ПРОЕКТА**

### **Название проекта**

### **Сроки реализации проекта**

#### **1. Информация о заявителе**

##### **1.1. Информация о заявителе**

Индивидуальный проект или в составе инициативной группы молодых педагогов: ФИО, место и должность основной работы, деятельность в проекте.

Объем – не более 1/2 страницы

##### **1.2. Информация о деятельности организации-заявителя**

Опишите опыт работы свой или в составе инициативной группы за последние 3 года, реализованные проекты.

Объем – не более 1/2 страницы.

#### **2. Описание проекта**

##### **2.1. Описание проблемы, на решение которой направлен проект**

В этом разделе необходимо описать, почему возникла необходимость в выполнении данной работы, в чем состоит актуальность данного проекта. Проводилось ли предпроектное исследование и каковы его результаты. Раздел должен быть разумен по объему, содержать подтвержденные утверждения. Объем этого подраздела - не более 1 страницы.

##### **2.2. Цель и задачи проекта**

Четко сформулируйте цель проекта. Задачи проекта должны кратко обозначать действия по достижению цели. Цели и задачи должны быть достижимы и измеримы.

##### **2.3. Что предлагается сделать в ходе проекта**

**Целевая группа** (опишите, на кого конкретно направлен проект, какую группу населения они представляют, сколько человек планируется охватить деятельностью по проекту).

##### **Основные этапы реализации проекта:**

опишите подробно, на какие основные этапы можно подразделить деятельность по проекту, что конкретно предлагается сделать в ходе реализации проекта на каждом из этапов, какого рода и сколько мероприятий

запланировано провести, и укажите, как они способствуют достижению целей проекта.

### **Описание отдельных мероприятий:**

опишите каждое из них, указав, на сколько человек оно рассчитано, временной формат мероприятия, предполагаемое место проведения, а также любую другую информацию, описывающую эти мероприятия.

### **2.4. Ожидаемые результаты проекта**

Опишите ожидаемые результаты проекта для целевой группы, ожидаемые результаты для вашего населенного пункта, ожидаемые результаты проекта для вашей организации (инициативной группы, общественного объединения), осуществляющего деятельность по проекту.

### **2.5. Механизм оценки результатов**

Опишите, как результаты проекта могут быть измерены (оценены).

### **2.6. Дальнейшее развитие**

Как вы видите развитие Вашего проекта после того как сам проект будет завершен.

Опишите возможности привлечения дополнительных финансовых ресурсов для продолжения (развития) проекта.

## **4. Организационный план проекта**

(Начиная с отдельного листа, в виде таблицы)

| № | Мероприятие | Сроки проведения | Ответственный | Результат мероприятия | Срок представления отчета | Отметка о выполнении. Ссылка на источник информации |
|---|-------------|------------------|---------------|-----------------------|---------------------------|---|
| 1 |             |                  |               |                       |                           |   |
| 2 |             |                  |               |                       |                           |   |

## **5. Бюджет проекта**

(Начиная с отдельного листа)

### **5.1. Сводная смета**

| Статья расходов           | Запрашиваемая сумма<br>(в рублях) | Вклад из других источников<br>(если есть)<br>(в рублях) | Всего<br>(в рублях) |
|---------------------------|-----------------------------------|---|---------------------|
|                           | 00,00                             | 00,00   | 00,00               |
| Приобретение оборудования |                                   |   |                     |
| Издательские расходы      |                                   |   |                     |
| Расходные материалы       |                                   |   |                     |
| <b>ИТОГО:</b>             | <b>00,00</b>                      | <b>00,00</b>  | <b>00,00</b>        |