

Отдел образования администрации Краснотуранского района

ПРИКАЗ

12.10. 2020 г.

№ 86

«Об утверждении Положения
о муниципальном конкурсе
«Самый классный классный – 2020»»

С целью выявления лучших образцов профессиональной деятельности классных руководителей общеобразовательных учреждений района, повышения социального престижа классного руководителя и формирования позитивного общественного мнения о системе образования района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении муниципального конкурса профессионального мастерства классных руководителей общеобразовательных учреждений «Самый классный классный – 2020» (Приложение № 1)
2. Провести конкурсные
3. Предоставить видеозапись воспитательного мероприятия в срок до 23 ноября 2020 года
4. Провести видеоконференцию с использованием сервиса Zoom для защиты системы воспитательной работы 25 ноября
5. Провести торжественное закрытие конкурса с использованием сервиса Zoom 30 ноября в 15.00
6. Создать оргкомитет в составе:
Ашихмина В.А., главный специалист ОО – председатель оргкомитета
Члены оргкомитета:
Воробьева Ю.В., методист ОО
Степанова Т.В., методист ОО
Бессонов М.А., программист ОО
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собою.

Начальник ОО



О.Н. Тарасова

Положение
о муниципальном конкурсе профессионального мастерства классных
руководителей общеобразовательных учреждений
«Самый классный классный – 2020»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет сроки и порядок организации и проведения муниципального конкурса профессионального мастерства классных руководителей общеобразовательных учреждений «Самый классный классный - 2020» (далее – конкурс), требования к участникам конкурса, конкурсным материалам и испытаниям, устанавливает правила оценивания и принятия решений жюри, порядок награждения победителей и финансирования конкурса

Конкурс направлен на развитие творческой деятельности педагогических работников по обновлению содержания воспитания с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования (далее - ФГОС) и федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Учредителями и организаторами конкурса являются Отдел образования администрации Краснотуранского района, Краснотуранская районная организация Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации.

1.3. Предназначение конкурса.

Конкурс направлен на развитие творческой деятельности классных руководителей по обновлению содержания образования, поддержку новых технологий в организации воспитательного процесса, рост профессионального мастерства классных руководителей, утверждение приоритетов образования в обществе.

1.4. Цели конкурса:

- формирование позитивного общественного мнения о системе образования района;
- предъявление лучших образцов профессиональной деятельности классных руководителей общеобразовательных учреждений района широкой общественности;
- повышение социального престижа классного руководителя.

1.5. Основные задачи конкурса:

- утверждение приоритета воспитания как части образовательного процесса в условиях реализации ФГОС начального и основного общего образования;
- выявление инициативных, творчески работающих классных руководителей, пропаганда их педагогического опыта;
- создание условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогов, поддержка в применении современных воспитательных технологий и реализации социально - значимых проектов;

1.6. Участники конкурса – классные руководители общеобразовательных учреждений.

1.7. Требования к участникам конкурса:

1.7.1. В конкурсе могут принять участие классные руководители муниципальных общеобразовательных учреждений, работающие на момент проведения Конкурса с коллективом класса и имеющие положительные результаты в организации воспитательной деятельности.

1.7.2. Конкурс предполагает участие классных руководителей в двух группах:

1 группа: классные руководители, работающие в начальной школе

2 группа: классные руководители, работающие в основной и средней школе

Победители прошлого года к участию в Конкурсе не допускаются.

1.8. Подготовку и проведение Конкурса осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет). Состав Оргкомитета утверждается приказом отдела образования администрации Краснотуранского района.

1.9. Оргкомитет обеспечивает информационное и организационно-методическое сопровождение конкурса:

- организует регистрацию участников (прием заявок);
- формирует состав жюри Конкурса;
- определяет порядок, место и дату проведения Конкурса;
- обеспечивает условия для проведения конкурсных испытаний участников конкурса;
- организует освещение Конкурса в средствах массовой информации;
- готовит награждение победителей и лауреатов.

II. Организация и проведение конкурса.

2.1. Муниципальный Конкурс проводится в ноябре текущего года и носит **заочный** характер.

2.2. Представление материалов участников муниципального конкурса.

2.2.1. Для участия в муниципальном конкурсе образовательные учреждения направляют в организационный комитет конкурса следующие материалы

1. Представление участника по форме (приложение № 1);

2. Заявление участника муниципального конкурса по образцу (приложение № 2);

3. Анкета участника (Приложение № 3)

4. Описание системы воспитательной работы, включающее результаты воспитательной работы

5. Методическая разработка внеклассного мероприятия, которое проводится во время конкурса

Предоставляемые документы должны быть собраны в указанном порядке и сброшюрованы в папку-скоросшиватель

2.2.2. Прием материалов осуществляется оргкомитетом Конкурса до 23 ноября текущего года.

2.2.3. Не подлежат рассмотрению материалы, подготовленные с нарушением требований к их оформлению, а также поступившие с нарушением сроков.

2.2.4. Материалы, присланные на Конкурс, не рецензируются, не возвращаются и могут быть использованы с согласия участников конкурса оргкомитетом в целях распространения опыта классных руководителей

3. Конкурсные мероприятия муниципального Конкурса

Последовательность выполнения участниками конкурсных мероприятий определяется жеребьевкой.

3.1. «Визитная карточка» классного руководителя (до 7 минут).

Представляется с использованием сервиса Zoom.

Публичное представление опыта работы в форме электронной **самопрезентации** по теме «Я - классный руководитель» и вопросы жюри. Каждый участник озвучивает свое кредо профессиональной деятельности, знакомит со своей системой воспитательной работы, комментирует ее в контексте основных направлений воспитательной деятельности, определённых в образовательной программе школы.

В компьютерной презентации необходимо представить:

- систему работы классного руководителя по реализации образовательной программы школы;
- фото или видеоматериалы классных часов конкурсанта, его воспитательных занятий;
- схемы, таблицы, раскрывающие тему «Мои идеи и находки в работе с классным коллективом»;
- рассказ об увлечениях конкурсанта;
- взаимодействие с учениками, педагогами, социальными партнерами;
- знание государственной политики в сфере воспитания;
- применение современных психолого-педагогических технологий, основанных на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде

Таблица 1.

Критерии оценивания конкурсного испытания «Я - классный руководитель»

№ п/п	Критерии оценивания	Показатели	Баллы
1	Мировоззренческая и философская позиция	Знание теорий и воспитательных концепций, документов, отражающих современную государственную политику в сфере воспитания.	0-1-2-3 балла
2	Профессиональная позиция	Предъявление собственного оригинального взгляда на профессию, воспитательную работу с классом.	0-1-2-3 балла
3	Стиль изложения (ораторское искусство)	Соблюдение логики речи: законченные тезисы, разнообразные аргументы. Свободное использование иллюстративного материала из собственного опыта. Стилистическая и орфографическая грамотность. Использование профессиональной лексики. Эмоциональность речи.	0-1-2-3 Балла

Максимальное количество баллов - 9

3.2. «Воспитательное мероприятие» (40 мин) Предоставляется видеозапись

Открытое воспитательное мероприятие (классный час) - по заявленной ранее теме, с представлением его в контексте своей педагогической позиции (принципов), воспитательной системы класса. Занятие проводится с учащимися одной из школ Краснотуранского района. Возраст учащихся, тема, форма, место, условия проведения классного часа определяются конкурсантом. Продолжительность классного часа – 40 минут. Занятие предполагает демонстрацию воспитательных технологий, используемых классным руководителем в своей работе. Критерии оценки классного часа:

Таблица 2

Критерии оценивания конкурсного испытания «Воспитательное мероприятие»

№ п/п	Критерии оценивания	Показатели	Баллы
1	Актуальность темы, проблемы	Опора на жизненный опыт учащихся, на социальную ситуацию в районе, регионе, в стране	0-1-2-3 балла
2	Целеполагание	Постановка целей и задач перед участниками, выбор адекватных способов их достижений, формирование мотивации к активному участию в воспитательном мероприятии	0-1-2-3 балла
3	Оптимальность выбранной формы, методов	Соответствие формы содержанию, теме, возрасту участников, конкурсной ситуации.	0-1-2-3 балла
4	Содержание	Познавательная, социальная, культурная ценность содержания. Связь с образовательной программой школы и требованиями ФГОС	0-1-2-3 балла
5	Технология проведения. Реализация	Четкость, организационная последовательность элементов. Обобщение полученных результатов	0-1-2-3 балла

	коммуникативной функции классного руководителя		
6	Психолого-педагогическая компетентность	Применение современных психолого-педагогических технологий, основанных на знании законов развития личности	0-1-2-3 балла
7	Творчество и новизна	Оригинальность подходов. Нестандартные решения.	0-1-2-3 балла
8	Личность педагога, его педагогическое мастерство	Стиль общения (авторитарный, демократический, либеральный). Общая эрудиция. Уровень педагогической техники (умение отбирать материал, корректно использовать новые понятия, специальные термины; уровень языковой культуры (сленг, орфоэпические нормы). Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики.	0-1-2-3 балла
9	Уровень активности обучающихся	Разнообразие способов включения в деятельность. Эмоциональность сопереживания. Приемы активизации разных видов деятельности (познавательная, художественная, творческая). Личностные, предметные и воспитательные результаты.	0-1-2-3 балла
10	Атмосфера воспитательного мероприятия	Уровень комфортности учащихся, демонстрация уважения к учащимся, создание ситуации успеха.	0-1-2-3 балла

Максимальное количество баллов - 30

3.3. Самоанализ проведенного занятия (предоставляется текстовый файл в электронном виде):

1. Формулирование реальных результатов работы;
2. Умение анализировать собственные позитивные достижения;
3. Умение признавать ошибки;
4. Соответствие самоанализа и реальных достижений открытого мероприятия;
5. Умение оценивать эффективность своей работы.

Максимальное количество баллов – 5

3.4. «Интернет-ресурс».

Участники Конкурса представляют жюри ссылки на Интернет-ресурс (персональные блоги, сетевые сообщества, персональные сайты или страницы на сайтах и другое), где выставлены авторские разработки и иные материалы, отражающие деятельность классного руководителя.

Таблица 3.

Критерии оценивания конкурсного испытания «Интернет-ресурс»

Критерии	Показатели	Баллы
1. Количество и тематическая организованность представленной информации	Количество авторских методических разработок, отражающих опыт работы в условиях ФГОС	0-1-2-3

2. Образовательная и методическая ценность размещенных материалов	Качество методических разработок, отражающих опыт работы в условиях ФГОС	0-1-2-3
3. Культура представления информации	Оформление паспорта занятия	0-1-2-3

Максимальное количество баллов - 9

IV. Жюри конкурса

4.1. Для оценивания конкурсных мероприятий утверждается жюри конкурса из числа представителей учредителей, представители школ, общественных организаций. Персональный состав жюри утверждается приказом начальника отдела образования.

4.2. Жюри заполняет оценочные листы по результатам выполнения участниками муниципального Конкурса конкурсных заданий, сводную оценочную ведомость, организует подсчет баллов, набранных участниками Конкурса в конкурсных мероприятиях.

V. Награждение победителей и участников конкурса.

5.1. По результатам Конкурса жюри определяет победителя и лауреата в каждой группе. Решения жюри принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов жюри. Председатель жюри обладает правом решающего голоса. Решение жюри оформляется протоколом

5.2. Все участники конкурса награждаются Дипломами участников Конкурса. Конкурсанты, ставшие победителями и лауреатами в каждой группе, награждаются Дипломами и ценными подарками.

Абсолютный победитель конкурса, набравший наибольшее количество баллов, награждается Дипломом победителя и премией Краснотуранской районной организации Профсоюза работников образования и науки РФ в размере 10 000 рублей.

Объявление результатов конкурса, награждение участников, лауреатов и победителей конкурса осуществляются на торжественном мероприятии **с использованием сервиса Zoom.**

5.3. Результаты и ход проведения Конкурса публикуются на сайте Отдела образования администрации Краснотуранского района и в газете «Эхо Турана».

VI. Финансирование муниципального конкурса

6.1. Финансирование проведения муниципального конкурса осуществляется отделом образования администрации Краснотуранского района из средств муниципальной программы «Содействие развитию системы образования Краснотуранского района», предусмотренных на организацию и проведение профессионального конкурса «Самый классный классный -2020».

6.2. Специальные призы, предусмотренные учредителями муниципального конкурса, вручаются по согласованию с жюри.

6.3. Для проведения муниципального конкурса организационным комитетом конкурса могут привлекаться внебюджетные и спонсорские средства.

- НА БЛАНКЕ ОУ -

« ____ » _____ № _____ В оргкомитет конкурса
«Самый классный «классный» –2020»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Администрация МБОУ ____ _____ представляет для участия в
муниципальном конкурсе профессионального мастерства классных
руководителей «Самый классный классный –2020»

(Ф.И.О. полностью)

классного руководителя _____ класса « ____ ».

Директор ОУ

(подпись, печать)

(Фамилия, инициалы)

В оргкомитет муниципального конкурса
«Самый классный классный– 2020»

_____,
(Фамилия, И. О. в родительном падеже)

классного
руководителя _____
(класс)

(наименование образовательного учреждения)

заявление.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на участие в муниципальном конкурсе « Самый классный классный – 2020» и внесение сведений, указанных в анкете, представленной

в Отдел образования администрации Краснотуранского района,
(наименование муниципального органа управления образованием)

в базу данных об участниках конкурса и использование данных для размещения на сайте Отдела образования, буклетах и районной газете «Эхо Турана» с возможностью редакторской обработки.

«_____» _____ 2020г. _____
(подпись)

Анкета
участника районного конкурса «Самый классный классный - 2020»

1. Фамилия, имя, отчество	
2. Дата и место рождения	
3. Место работы, адрес, телефон.	
4. Занимаемая должность	
5. Базовое образование (название и год окончания профессионального образовательного учреждения, специальность)	
6. С какого года работаете в данном учреждении	
7. Сколько лет работаете с данным классным коллективом	
8. Приоритетное направление в Вашей воспитательной работе с классным коллективом.	
9. Качество, которое считаете самым важным в своих учениках, воспитанниках	
10. Самое запоминающееся мероприятие в Вашем классном коллективе	
11. Самый интересный случай из Вашей практики в работе с родителями	
12. Что Вы больше всего цените в своих учениках	
13. «Классный руководитель – это...»	
14. Ваш любимый афоризм или девиз	
15. Наличие публикаций в периодических изданиях (укажите название публикации и издания Ссылка на интернет-ресурс	
16. Дополнительные сведения (на Ваш выбор – о себе)	