

Отдел образования администрации Краснотуранского района

**ПРИКАЗ**

от 28 декабря 2020 г.

№ 145

«Об утверждении Положения о  
районном конкурсе молодых  
педагогов»

С целью выявления и поддержки активных молодых педагогов образовательных учреждений Краснотуранского района, распространения опыта эффективной образовательной деятельности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести районный конкурс молодых педагогов с 18.01.2021 г. по 05.03.2021 г.
2. Утвердить Положение о районном конкурсе молодых педагогов общеобразовательных учреждений (Приложение № 1)
3. Утвердить состав оргкомитета:  
Шишкин Д.С., методист ОО  
Воробьева Ю.В., методист ОО
4. Утвердить состав жюри:  
Ашихмина В.А., главный специалист ОО - председатель  
Степанова Т.В., методист ОО  
Беляева О.А., специалист ОО
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник ОО

*О.Н. Тарасова*

О.Н. Тарасова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о районном конкурсе молодых педагогов  
образовательных учреждений Краснотуранского района

Районный конкурс молодых педагогов 2021 года проводится отделом образования администрации Краснотуранского района.

**1. Цели и задачи конкурса:**

- выявление и поддержка активных молодых педагогов в образовательных учреждениях района;
- мотивация молодых педагогов к овладению педагогическим опытом;
- распространение опыта эффективной образовательной деятельности;
- обучение молодых педагогов современным образовательным технологиям.

**2. Участники:**

В Конкурсе принимают участие педагогические работники образовательных организаций, реализующие образовательные программы дошкольного, начального общего образования; основного общего образования; среднего общего образования, а также дополнительного образования. Возраст участников Конкурса – до 35 лет. Представленные на Конкурс материалы должны быть авторскими разработками конкурсантов.

**3. Порядок выдвижения кандидатур.**

Кандидаты могут выдвигаться администрацией образовательного учреждения или школьным методическим объединением, непосредственно знакомым с педагогической деятельностью педагога.

**4. Организация и проведение.**

Для организации и проведения конкурса создается оргкомитет, состав которого утверждается приказом начальника отдела образования. Оргкомитет обеспечивает информационное и организационно-методическое сопровождение конкурса:

определяет требования к оформлению материалов, представляемых на конкурс;

определяет порядок, форму, место и дату проведения этапов конкурса;

организует освещение конкурса в средствах массовой информации;

В состав оргкомитета входят представители районной методической службы.

**5. Номинации конкурса**

**ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Современные образовательные технологии, программы, обучающие и воспитательные направления образовательной программы и др.

**НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА**

Организация и реализация с учащимися начальной школ групповых

социально значимых проектов.

## **ОСНОВНАЯ И СРЕДНЯЯ ШКОЛА**

Предметные, метапредметные, добровольческие, социально-значимые проекты и др. проекты.

### **6. Конкурс проводится в 2 этапа.**

1. Заочный (январь).
2. Очный (февраль - март).

Заочный этап: заключается в методическом сопровождении администрацией ОУ подготовки материалов: разработка проекта и его презентации, плана проведения открытого занятия и его самоанализа.

Участник конкурса оформляет папку, включающую:

1. Социально-значимые проекты, улучшающие жизнь в образовательном учреждении или селе.
2. Конспект учебного занятия, разработанный в соответствии с требованиями ФГОС, который будет проводиться на очном этапе.
3. Эссе на педагогическую тему.

#### Требования к заданиям заочного этапа конкурса молодых педагогов.

Задания заочного этапа конкурса оформляются на компьютере на стандартных листах.

Титульный лист включает: наименование ОУ в соответствии с Уставом, ФИО участника, должность с указанием преподаваемого предмета, год.

1. Прилагается паспорт проекта, текст проекта, презентация проекта (не более 10 слайдов). Форма проекта (Приложение № 2)

Критерии оценки проекта:

соответствие структуре проекта;

актуальность реализованного проекта;

методическая ценность представленного материала;

соответствие материала заявленной теме;

практическая ценность материала, возможность его применения другими педагогами;

2. Конспект учебного занятия, который будет открытым.

Критерии учебного занятия:

Урок выстроен в системно-деятельностном подходе.

Тип урока соответствует типологии урока во ФГОС.

Сформулированы цели и задачи.

Применение современных педагогических технологий.

При описании указаны все вопросы, которые ставит педагог, приведены примеры, задания, задачи, упражнения, которые выполняют учащиеся и воспитанники.

Урок занимает 45 минут.

Учебное занятие для дошкольников – в соответствии с возрастными требованиями.

3. Написание эссе. Тема эссе сообщается педагогу в день написания. Время написания эссе – 90 минут, объём - не более 2 страниц. Работа отправляется в отдел образования по электронной почте.

Критерии оценивания:

- умение обозначить проблему;
- логичность, связность раскрытия проблемы;
- наличие собственной позиции, критическое отношение к предложенной теме;
- соответствие приводимых аргументов выбранной теме;
- обоснованность выводов.

1. Задания заочного этапа направляются в отдел образования до 04.02.2021 г.

Очный этап проходит в общеобразовательном учреждении и включает:

1. Открытое учебное занятие в соответствии с требованиями ФГОС и методической темой, над которой работает педагог.
2. Самоанализ учебного занятия.
3. Презентацию проекта.

**В отдел образования предоставляется запись открытого учебного занятия и самоанализ.**

**Презентация проектов будет проходить на платформе ZOOM.**

Учебные занятия проводятся участником в своём образовательном учреждении, в классе или группе по выбору молодого педагога.

«Учебное занятие» (регламент 45 минут, дополнительно 5-7 минут для самоанализа занятия).

Формат: проведение учебного занятия с учащимися, воспитанниками, отражающего работу в условиях новых образовательных стандартов. Технологическая карта урока, занятия строятся в соответствии с требованиями к структуре урока в условиях введения ФГОС, показывает умение формировать универсальные учебные действия. Участники выбирают самостоятельно темы учебных занятий в соответствии с рабочей программой, возрастной состав учебной группы.

Критерии оценивания:

- глубина и оригинальность раскрытия темы;
- умение формировать универсальные учебные действия;

умение организовать взаимодействие учащихся, воспитанников между собой;

умение создавать и поддерживать высокий уровень мотивации и высокую интенсивность деятельности учащихся;

глубина и точность анализа учебного занятия и рефлексии своей деятельности.

#### Критерии самоанализа:

Фиксация расхождения и соответствия замысла учебного занятия и его реализации.

Обоснование педагогического подхода.

Выявление причин коррекции педагогических действий на учебном занятии.

Оценка эффективности собственных педагогических действий.

«Презентация проекта» -

(регламент - 10 минут, дополнительно 5-7 минут для ответов на вопросы).

Формат: устное представление конкурсантами своего проекта.

Критерии оценивания:

- актуальность реализованного проекта ;
- наличие интересных находок, оригинальность;
- методическая ценность представленного материала;
- соответствие материала заявленной теме;
- практическая ценность материала, возможность его применения другими педагогами;
- четкость и ясность изложения материала.

#### **Подведение итогов конкурса**

Итоги подводятся по результатам заочного и очного этапов и оформляются протоколом.

#### **Награждение участников:**

1. Всем участникам конкурса вручаются дипломы.
2. Победителю и лауреатам районного конкурса вручаются ценные подарки
3. Награждение участников, лауреатов и победителя проводится в торжественной обстановке.

Приложение № 2 к приказу  
Отдела образования  
от 28.12.2020 г. № 145

## **ФОРМА ПРОЕКТА**

### **Название проекта**

### **Сроки реализации проекта**

#### **1. Информация о заявителе**

##### **1.1. Информация о заявителе**

Индивидуальный проект или в составе инициативной группы молодых педагогов: ФИО, место и должность основной работы, деятельность в проекте.

Объем – не более 1/2 страницы

##### **1.2. Информация о деятельности организации-заявителя**

Опишите опыт работы свой или в составе инициативной группы за последние 3 года, реализованные проекты.

Объем – не более 1/2 страницы.

#### **2. Описание проекта**

##### **2.1. Описание проблемы, на решение которой направлен проект**

В этом разделе необходимо описать, почему возникла необходимость в выполнении данной работы, в чем состоит актуальность данного проекта. Проводилось ли предпроектное исследование и каковы его результаты. Раздел должен быть разумен по объему, содержать подтвержденные утверждения. Объем этого подраздела - не более 1 страницы.

##### **2.2. Цель и задачи проекта**

Четко сформулируйте цель проекта. Задачи проекта должны кратко обозначать действия по достижению цели. Цели и задачи должны быть достижимы и измеримы.

##### **2.3. Что предлагается сделать в ходе проекта**

**Целевая группа** (опишите, на кого конкретно направлен проект, какую группу населения они представляют, сколько человек планируется охватить деятельностью по проекту).

##### **Основные этапы реализации проекта:**

опишите подробно, на какие основные этапы можно подразделить деятельность по проекту, что конкретно предлагается сделать в ходе реализации проекта на каждом из этапов, какого рода и сколько мероприятий запланировано провести, и укажите, как они способствуют достижению целей проекта.

##### **Описание отдельных мероприятий:**

опишите каждое из них, указав, на сколько человек оно рассчитано, временной формат мероприятия, предполагаемое место проведения, а также любую другую информацию, описывающую эти мероприятия.

##### **2.4. Ожидаемые результаты проекта**

Опишите ожидаемые результаты проекта для целевой группы, ожидаемые результаты для вашего населенного пункта, ожидаемые результаты проекта для вашей организации (инициативной группы, общественного объединения), осуществляющего деятельность по проекту.

### 2.5. Механизм оценки результатов

Опишите, как результаты проекта могут быть измерены (оценены).

### 2.6. Дальнейшее развитие

Как вы видите развитие Вашего проекта после того как сам проект будет завершен.

Опишите возможности привлечения дополнительных финансовых ресурсов для продолжения (развития) проекта.

## 4. Организационный план проекта

(Начиная с отдельного листа, в виде таблицы)

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Результат мероприятия	Срок представления отчета	Отметка о выполнении. Ссылка на источник информации
1						
2						

## 5. Бюджет проекта

(Начиная с отдельного листа)

### 5.1. Сводная смета

Статья расходов	Запрашиваемая сумма (в рублях)	Вклад из других источников (если есть) (в рублях)	Всего (в рублях)
	00,00	00,00	00,00
Приобретение оборудования			
Издательские расходы			
Расходные материалы			
<b>ИТОГО:</b>	<b>00,00</b>	<b>00,00</b>	<b>00,00</b>