

# План совещания с руководителями и заместителями ОУ

24.12.2021г. в 10.00

<https://join.skype.com/O5SAGrwhC5vG>

**Цель:** Проанализировать результаты работы, принять управленческие решения на достижение поставленных задач, спланировать деятельность отдела образования и образовательных учреждений.

**Задание:** Подготовить информацию о количестве педагогов, использовавших банк заданий по функциональной грамотности при проведении уроков.

10:00-13:00	Открытие совещания. Выполнение решений совещаний руководителей О завершении первого полугодия 2021/22 учебного года.	Тарасова О.Н.- начальник ОО
	<b>1. Обеспечение деятельности ОУ.</b>	
	1.1.Выполнение показателей национального проекта «Современная школа» в части профессионального развития педагогических и управленческих кадров. (ПрофСреда, обучение на треках, диагностика дефицитов функциональной грамотности, резерв управленческих кадров, мониторинг методической работы, наставничество).	Ашихмина В.А.
	1.2.Организация работы по повышению качества образования с использованием современного оборудования в школах, на базе которых созданы центры «Точка роста» в 2020-2021 годах. 1.3.Создание и функционирование образовательных центров «Точка роста» естественно - научной и технологической направленностей в 2022 году.	Компанцева Т.И.
	1.4.Введение обновленных ФГОС в 2022 году. 1.5.Реализация федерального проекта методической поддержки образовательных организаций «500+» в 2022.	Прамзина Л.Н.
	1.6. Об активизации работы в ОУ по формированию функциональной грамотности обучающихся 1.7. Расписание ЕГЭ в 2022г. 1.8.Результаты итогового сочинения 1 декабря.	Степанова Т.В.
	1.9.О результатах краевой диагностической работы по читательской грамотности в 6-х классах.	Собакарева А.А.
	1.10.О мониторинге информации о порядке и сроках проведения ГИА-9 в 2022г через сайты школ.	Собакарева А.А.
	1.11.Об активизации работы по участию во всероссийском конкурсе «Живая классика».	Собакарева А.А.
	1.12.О реализации федерального проекта «Пушкинская карта» на территории Красноярского края.	Вернер А.В.
	<b>2. Обеспечение безопасности в ОУ.</b>	
	2.1.Организация занятости несовершеннолетних, предупреждение правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних в период новогодних и рождественских праздников, зимних каникул.	Вернер А.В. Бондарева А.П.
	<b>Разное:</b> - Организация оперативного дежурства работников отдела образования и образовательных учреждений в выходные и нерабочие праздничные дни. - Организация регистрации и подписки на уведомления к системе оповещения 112 среди работников ОУ и обучающихся старших классов. - О проведении практических тренировок с отработкой алгоритма действий педагогов и обучающихся в случае проникновения лица, или группы лиц в здания образовательного учреждения для совершения противоправных действий.	Тарасова М.Е.
	- Итоги работы по проектированию ИОМ педагогов. - Результаты муниципального фестиваля-конкурса для детей с ОВЗ «Поверь в себя».	Степанова Т.В.
	- Организация профориентационной деятельности в ОУ.	Беляева О.А.
	- О проведении вакцинации работников образовательных учреждений.	Тарасова О.Н.
	- О проведении дополнительных противоэпидемических мер в период новогодних праздников.	

## Решение совещания с руководителями ОУ.

### Руководителям ОУ:

1. Провести анализ уровня готовности образовательных учреждений к введению обновленных ФГОС, включая нормативно-правовую обеспеченность образовательного процесса, организационное и информационное сопровождение введения обновленных ФГОС, обеспеченность подготовленными к введению обновленных ФГОС кадрами и наличие необходимых ресурсов для методической поддержки педагогов, материально-техническую обеспеченность образовательного процесса с учетом возможности использования сетевого ресурса. По итогам проведенного анализа, в срок до **12.01.2022г.** разработать план образовательного учреждения по введению обновленных ФГОС.
2. Продолжить разъяснительную работу среди сотрудников образовательных учреждений о необходимости вакцинации против новой коронавирусной инфекции.
3. Образовательным организациям края принять активное участие в реализации федерального проекта «Пушкинская карта», руководителям ОУ провести информационную кампанию среди учащихся и родителей (законных представителей) по поляризации проекта, разместить на официальных сайтах образовательных организаций информацию о программе «Пушкинская карта»
4. В случае проведения новогодних мероприятий:
  - организовывать мероприятия в пределах одного класса, группы без привлечения лиц, оказывающих услуги в области отдыха и развлечений, не являющихся работниками данного образовательного учреждения, с соблюдением норм санитарного законодательства. Использовать в работе письмо МО Красноярского края от 16.12.2021 № 75-17925 «О проведении дополнительных противозидемических мер в период новогодних праздников»; письмо Роспотребнадзора с рекомендациями от 07.12.2021 № 24-05-01/02-1352-2021; Приказ отдела образования от 26.11.2021 № 137 «Об усилении мер безопасности и организации занятости детей в праздничные и каникулярные дни»;
  - обеспечить постоянный контроль за соблюдением требований антитеррористической и пожарной безопасности. Запретить использование любых пиротехнических устройств как внутри здания, так и на территории учреждений;
  - обеспечить контроль за вносимыми (ввозимыми) на территорию школ грузами и предметами ручной клади;
  - осуществлять ежедневный внешний и внутренний осмотр зданий и прилегающих к ним территорий.
5. С целью обеспечения организации занятости несовершеннолетних, предупреждения правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних в период новогодних рождественских праздников, зимних каникул:
  - провести предупредительные и профилактические мероприятия с обучающимися, направленные на обеспечение безопасности. Разместить на сайтах школ памятки по вопросам безопасного поведения.
  - обеспечить учет и контроль занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете.
  - провести работу с родителями (законными руководителями) по вопросу обеспечения контроля за нахождением детей вне дома в дневное и вечернее время,
  - проводить служебные проверки по каждому факту совершения учащимися общественно опасных деяний.
6. Руководителям Краснотуранской, Тубинской, Кортузской, Беллыкской средних, Галактионовско основной и Краснотуранской начальной школ обеспечить участие педагогов в цикле мероприятий ПрофСреда.
7. Руководителям Краснотуранской, Восточенской, Тубинской, Кортузской, Беллыкской средних, Николаевской основной и Краснотуранской начальной школ использовать возможности для выявления профессиональных дефицитов педагогов по функциональной грамотности для организации работы по их устранению.
8. В срок до 14 января разместить на сайтах материалы по методической работе в соответствии показателями, утвержденными показателями, утвержденными приказом отдела образования от 05.02.2021 г. № 12
9. Руководителям ОУ внести в рабочую воспитательную программу раздел «Организация работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся». До 01.02.2022г
10. Руководителям Восточенской, Лебяженской, Беллыкской, Кортузской средних, Белоярской, Галактионовской основных школ обеспечить наличие планов по организации профориентационной деятельности и выставить на официальном сайте общеобразовательной организации до 14.01.2022 г.
11. Руководителям Беллыкской средней, Белоярской, Галактионовской основных школ предоставить мониторинг системы работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся до 28.12.2021 г.
12. С целью реализации концепции создания и функционирования «Точек роста» руководителям школ: Краснотуранской СОШ, Саянской СОШ, Беллыкской СОШ, Лебяженской СОШ обеспечить на базе центров реализацию программ общего образования по предметам (2021год: физика, химия, биология,

обществознание и технология), (2020 год: математика и информатика, ОБЖ, технология); программ дополнительного образования гуманитарной, естественно – научной, технологической направленностей (в том числе в сетевой форме), программ внеурочной деятельности, проведение внутришкольных образовательных мероприятий и совместных с учащимися других школ своего округа: занятия проектной деятельностью, образовательные квесты, конкурсные и соревновательные мероприятия.

Организовать в «Точках роста» проведение с педагогическими работниками школ муниципалитета обучающих семинаров и мастер – классов по вопросам использования оборудования, средств обучения и воспитания, методических мероприятий по вопросам разработки, совершенствования и внедрения программ дополнительного образования, организации внеурочной деятельности, индивидуальные консультации с педагогами по актуальным вопросам.

13. Руководителям МБОУ «Восточенская СОШ», МБОУ «Тубинская СОШ», МБОУ «Кортузская СОШ» организовать работу по созданию на базе общеобразовательных организаций образовательных центров «Точка роста» (издание локальных нормативных актов, оформление программ дополнительного образования естественно- научной и технологической направленностей, совершенствование образовательной инфраструктуры) до 01.03.2022
14. Довести приказ ОО № 142 от 07.12.2021 «О назначении ответственных и утверждении Инструкции по организации оперативного дежурства работников отдела образования и образовательных учреждений в выходные и нерабочие праздничные дни» до сведения работников ОУ. Назначить ответственных лиц за дежурство в выходные и нерабочие праздничные дни.
15. До 28.12.2021 довести до подчиненных работников и до обучающихся старших классов школ информацию и организовать регистрацию и подписку на уведомления к системе оповещения 112 (оповещение, предупреждение и ликвидация ЧС природного и техногенного характера и ПБ на территории МО Краснотуранский район).
16. До 17.01.2021 сообщить информацию о дате проведения и количестве учащихся и педагогов, задействованных в тренировках по антитеррористической защищенности. (Отработать алгоритм действий). Информацию направить в отдел образования инженеру-Тарасовой М.Е.
17. Учесть расписание ЕГЭ в 2022 г при приёме заявлений на участие в ГИА.
18. Разработать и реализовать программы компенсирующей направленности для обучающихся 11 классов, получивших «Незачёт» за итоговое сочинение 1 декабря.
19. Обеспечить включение в урок заданий на формирование функциональной грамотности из банка заданий для формирования и оценки функциональной грамотности (ИСРО), открытого банка заданий по функциональной грамотности (ФИПИ), банка заданий в формате PISA. Использовать в образовательном процессе ресурс образовательной платформы РЭШ (Российская электронная школа) для формирования функциональной грамотности.
20. Оформить и проверить информацию о порядке проведения ГИА-9 в 2022г, провести родительские собрания, согласно планов подготовки к ГИА-9
21. Руководителям образовательных учреждений ознакомить с результатами работы обучающихся КДР6 всех учителей предметников и учителей начальных классов под подпись. Сканированные листы ознакомления предоставить в отдел образования Краснотуранского района в срок до 30.12.2021. Учителям-предметникам проанализировать индивидуальные работы обучающихся, выявить задания, вызвавшие наибольшие затруднения у детей. На ШМО проработать вопрос по формированию групп умений читательской грамотности, подобрать и использовать в практике работы методы, приемы обучения и задания, наиболее оптимально формирующие читательскую грамотность у детей. Руководителям сканированные протоколы ШМО предоставить в отдел образования до 01.02.2022г. Руководителям образовательных организаций подготовить план (дорожную карту) школы по достижению целевых показателей, установленных отделом образования:
  - доля обучающихся, показывающих по итогам КДР-6 уровень «ниже базового» при обеспечении объективности процедур проведения и оценки - 0%;
  - доля обучающихся, показывающих по итогам КДР-6 уровень «выше базового» при обеспечении объективности процедур проведения и оценки -30%.Дорожные карты должны быть размещены на сайте образовательных организаций до 15.02.2022г. Руководителям образовательных организаций проработать вопрос по обеспечению процедуры проведения КРД и оценивания результатов КДР через использование видеозаписи в офлан-режиме до сентября 2022г.

## Выполнения решения совещания с руководителями ОУ27.10.2021

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. До 15.12.2021 обеспечить иммунизацию работающих лиц против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) с охватом не менее 80% от общей численности работников.</li> <li>2. При регистрации случаев новой коронавирусной инфекции COVID-19 в образовательных учреждениях, в течение 24 часов обеспечить предоставление информации образовательными учреждениями (списки контактных детей и персонала) в адрес территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю в г. Минусинске средствами быстрой связи по установленной форме.</li> <li>3. Принять исчерпывающие меры к выполнению требований законодательства, в том числе Федерального закона «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 № 35-ФЗ, постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».</li> <li>4. Усилить контроль за деятельностью образовательных учреждений по соблюдению мер антитеррористической защищенности.</li> <li>5. Использовать в работе типовые алгоритмы действий персонала и обучающихся, порядок доведения информации о происшествии до оперативных и экстренных служб, порядок экстренной эвакуации и оказания первой медицинской помощи пострадавшим, учитывающие разные модели совершения террористических актов и проявления терроризма (угроза массового убийства, иные действия криминального характера, угрожающие жизни и здоровью работников, обучающихся образовательных учреждений).</li> </ol>	<p>Во всех школах района достигнут показатель по вакцинации 80 %</p> <p>Издан приказ ОО № 113 от 11.10.2021.</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Создать на сайте ОУ раздел по вопросам формирования ФГ обучающихся, обеспечить его наполнение в соответствии с региональными требованиями.</li> </ol>	<p><u>Выполнено</u> (<u>Восточенская, Саянская, Салбинская, Новосыдинская, Галактионовская</u>)</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>7. В рамках организации методической работы в ОУ организовать работу школьных площадок, творческих (тематических) групп по формированию ФГ по всем направлениям: МГ, ЕНГ, ЧГ, финансовая грамотность, креативное мышление, глобальные компетенции, назначив ответственных за каждое направление до 10.11.2021.</li> <li>8. Обеспечить методическую поддержку учителям по организации работы по формированию ФГ, включению в образовательный процесс заданий по оценке ФГ из электронного банка.</li> <li>9. Обеспечить участие учителей, заместителей директоров (методистов), в тематических вебинарах, проводимых КК ИПК, а также в мероприятиях отдела образования по вопросам формирования функциональной грамотности.</li> <li>10. Провести работу на уровне образовательного учреждения по регистрации и участию в работе учителей в региональных методических сообществах по формированию ФГ.</li> <li>11. Организовать информационно-просветительскую работу с родителями по вопросам формирования ФГ обучающихся.</li> <li>12. Обеспечить использование учителями электронного банка заданий, подготовленного специалистами ИСРО РАО, ФИПИ, материалов международных исследований для оценки и формирования ФГ.</li> </ol>	<p><u>Срок не истёк</u></p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>13. Обеспечить выставление ИОМ заместителей директоров на сайт ЭРА-СКОП до 30.10.</li> </ol>	<p><u>Выполнено</u></p>

<p>14. Обеспечить выставление ИОМ педагогов (один педагог от ОУ) на сайт ЭРА-СКОП до 15.12.</p>	
<p>15. Обеспечить контроль за участием обучающихся в проекте «Билет в будущее». Участникам проекта (обучающимся) пройти онлайн-диагностику до 30.11.2021г.</p> <p>16. Обновить документы сайтов в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020г №831. до 08.11.2021г</p> <p>17. Обеспечить участие 10% педагогов в цикле мероприятий ЦНППМПР, направленных на повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников «ПрофСреда».</p> <p>18. В срок до 01 февраля 2022 года обеспечить прохождение вновь назначенными руководителями и заместителями руководителей профессиональной переподготовки по одному из направлений подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» в объеме не менее 260 часов и предоставить в отдел образования сканкопию документа о профессиональной переподготовке.</p> <p>19. На основании Положения о порядке формирования кадрового резерва руководителей ОО Краснотуранского района, утвержденного приказом отдела образования № 53 от 23.04.2021 г. организовать работу по формированию резерва руководителей и предоставить в отдел образования документы в соответствии с приложениями № 1,2 до 20 декабря 2021 года.</p> <p>20. На основании показателей проекта «Билет в будущее» руководителям ОУ обеспечить прохождение тестирования обучающихся (6-11 классов) на платформе проекта до 30.11.2021г.</p> <p>21. В соответствии с показателями, утвержденными приказом отдела образования № 12 от 05.02.2021 года, каждой школе провести мониторинг своих сайтов и разместить недостающие материалы в срок до 10 декабря.</p> <p>22. Руководителям рассмотреть вопрос об урегулировании локальным правовым актом ОУ ограничений использования мобильных устройств связи во время учебного процесса обучающимися. Согласовать с Советом родителей и обучающихся. Выставить на сайте ОУ до 30.10.2021г. (Письмо Министерства образования Красноярского края №75-15120 от 22.10.2021г)</p> <p>23. Обеспечить охват детей дополнительным образованием МБОУ «Краснотуранская СОШ», МБОУ «Краснотуранская НОШ им.В.К.Фуги» не менее 80%. МБОУ «Лебяженская СОШ» обеспечить регистрацию детей через систему Навигатор до 01.12.2021г.</p> <p>24. ОУ провести анализ рабочих программ воспитания, подготовить материал для обсуждения на семинаре с заместителями по воспитательной работе до 19.11.2021г.</p>	<p style="text-align: right;"><u>Выполнено-</u> <u>Лебяженская,</u> <u>Восточенская,</u> <u>Саянская,Н-</u> <u>СыдинскаяСалбинская,</u> <u>Николаевская,</u> <u>Белоярская школы</u></p> <p style="text-align: right;"><u>Не</u> <u>предоставлено</u></p> <p style="text-align: right;"><u>Выполнено</u> <u>Красотуранская</u> <u>СОШ только</u> <u>приказ</u></p> <p style="text-align: right;"><u>Выполнено:</u> <u>Краснотуранская</u> <u>НОШ – 99%</u> <u>Лебяженская СОШ</u> <u>обеспечила</u> <u>регистрацию через</u> <u>Навигатор</u></p> <p style="text-align: right;"><u>Выполнено</u></p>