

**План совещания с руководителями ОУ**

**28.04.2022**

Цель: Проанализировать результаты работы, принять управленческие решения на достижение поставленных задач, спланировать деятельность отдела образования и образовательных учреждений.

10:00-11:30	Открытие совещания. Выполнение решений совещаний руководителей	Тарасова О.Н.- начальник ОО
	1. Проведение ГИА-11 в 2022г. 2. Обеспечение внесения сведений о документах об образовании в ФИС ФРДО	Степанова Т.В.
	3. Проведение ГИА-9 в 2022 4. Результаты оценочных процедур 5. Организация питания	Собакарева А.А.
	6. Кадры	Ашихмина В.А.
	7. Мероприятия по формированию финансовой грамотности 8. Функционирование образовательных Центров «Точка роста». Формирование специального раздела «Центр «Точка роста» на официальном сайте общеобразовательной организации (образовательные программы; документы; мероприятия.)	Компанцева Т.И.
	9. Организация летнего отдыха обучающихся в 2022г	Беляева О.А. Вернер А.В. Пучкова Л.В.
	10. Изменения в постановлении 1006 (изм. от 5.03.2022 №289) Категорирование объектов образования. 11. О подготовке к пожароопасному весенне-летнему периоду 2022 года 12. О проведении тренировок с охранниками/сторожами/вахтерами по действиям при угрозе совершения террористического акта	Тарасова М.Е.
	13. Организация учебных сборов 2022г.	Вернер А.В.
	14. Об использовании государственных символов Российской Федерации в общеобразовательных организациях	Вернер А.В.
	<b>Разное:</b> 1. Дежурство в нерабочие и праздничные дни 2. О необходимости ревакцинации (вакцинации) работников образовательных учреждений против новой коронавирусной инфекции. 3. «Правовой всеобуч» внесение изменений в локальные нормативные акты на основании постановлений администрации Краснотуранского района.	Ливицкая Н.А.  Алексеева О.Г.

**Решение совещания с руководителями ОУ.**

<u>Руководителям ОУ:</u>	<u>Срок исполнения</u>
1. Завершить аттестацию рабочего места, используемого для внесения сведений в ФИС ФРДО (Бекасов А.Н.)	до 15.05.22
2. Получить ЭЦП, используемую для внесения сведений в ФИС ФРДО (Морозова Е.А.)	до 27.05.22
3. Обеспечить получение обязательных сведений, подлежащих внесению в ФИС ФРДО, в том числе данные СНИЛС выпускников.	до 15.06.22
4. Обеспечить загрузку заполненных шаблонов в ФИС ФРДО	до 27.06.22 (ООО) до 01.07.22(СОО)
5. Проинформировать (под подпись) обучающихся и их родителей о порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц нарушивших установленный порядок проведения ГИА; месте, сроках сдачи ЕГЭ, о дате, месте ознакомления с результатами ГИА-11, о месте, сроках, порядке подачи и рассмотрения апелляций, о минимальных баллах ЕГЭ для получения аттестата, о порядке выдачи аттестатов с отличием и медалей «За особые успехи в обучении».	До 25.05.22
6. Проконтролировать работу учителей-предметников по проведению с обучающимися практикумов по заполнению бланков ЕГЭ.	
7. Проинформировать (под подпись) работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о	

<p>применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА.</p> <p>8. Провести информационную работу с сопровождающими и предупредить о запрете покидать пункт проведения экзаменов до окончания выполнения работы участниками ГИА.</p>	
<p>9. Сменить паспорта безопасности объектов 3 категории опасности на паспорта 4 категории.</p> <p>10. -Подготовить приказ о создании комиссии;</p> <p>11. -Подготовить акт обследования и категорирования объекта.</p>	До 15.07.2022
<p>12. Выполнить мероприятий по подготовке к пожароопасному весенне-летнему периоду 2022 года в соответствии с приказом ОО от 28.03.2022. Отчет предоставить Главному инженеру Тарасовой М.Е.</p>	До 6 мая 2022
<p>13. Провести тренировки с охранниками/сторожами/вахтерами по действиям при угрозе совершения террористического акта с участием сотрудников РОСГВАРДИИ. Отчет предоставить Главному инженеру Тарасовой М.Е.</p>	До 20 июня
<p>14. Руководителям МБОУ «Восточенская СОШ», МБОУ «Кортузская СОШ», МБОУ «Тубинская СОШ» оформить на официальном сайте общеобразовательной организации специальный раздел «Центр «Точка роста».</p> <p>15. Руководителям МБОУ «Краснотуранская СОШ», МБОУ «Беллыкская СОШ», МБОУ «Лебяженская СОШ», МБОУ «Саянская СОШ» привести подразделы в соответствии с требованиями нормативных документов, рекомендаций, а также запросов участников образовательных отношений</p>	До 31 мая
<p>16. Внести изменения в образовательные программы по предметам «Физика», «Химия», «Биология», «Технология», в программы дополнительного образования (в том числе, реализуемых в сетевой форме) и внеурочной деятельности, реализуемые с использованием ресурсов центра «Точка роста».</p>	До 1 июня
<p>17. При комплектовании учебного плана, занятий дополнительного образования и внеурочной деятельности выделить часы для формирования финансовой грамотности 1(2) -11 классы.</p> <p>18. - один раз в полугодие представлять отчеты по участию обучающихся в региональных и федеральных проектах, реализации школьного плана мероприятий по формированию финансовой грамотности, повышению квалификации педагогов со ссылками на сайт школы</p> <p>19. - подготовить в электронном виде информацию по участию обучающихся в региональных и федеральных проектах, реализации школьного плана мероприятий по формированию финансовой грамотности, повышению квалификации педагогов за 2021-2022 со ссылками на сайт школы</p>	2022-2023  26.12.2022, 29.05.2023  25 мая 2022
<p>20. Обеспечить организацию дежурства сотрудников отдела образования и образовательных учреждений в нерабочие и праздничные майские дни.</p> <p>21. Продолжить разъяснительную работу среди сотрудников образовательных учреждений о необходимости ревакцинации (вакцинации) против новой коронавирусной инфекции.</p>	30.04.-03.05, 07.05-10.05.  Постоянно
<p>22. Получить санитарно -эпидемиологическое заключение на открытие лагеря с дневным пребыванием</p> <p>23. Образовательные программы лагеря с дневным пребыванием утвердить и выставить на сайт ОУ.</p> <p>24. Списки обучающихся лагеря с дневным пребыванием предоставить в отдел образования.</p> <p>25. Обеспечить охват организованными формами отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, состоящих на профилактических учетах, на уровне 100%.</p> <p>26. Организовать и провести учебные сборы для юношей и девушек 10-х классов 2021-2022 учебного года на базе общеобразовательных учреждений с 01.06.2022-07.06.2022</p> <p>27. Использование государственных символов Российской Федерации в общеобразовательных организациях Краснотуранского района с 01.09.2022г.</p>	до 30 мая 2022г  до 15.05.2022г  до 10.05.2022г  до 31.08.2022  01.06.2022  01.09.2022г