

Отдел образования
администрации Краснотуранского района

П Р И К А З

16.10.2020 г

№ 89/1

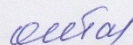
«Об утверждении Положения о муниципальном
координаторе по профориентационной работе»

В целях организации работы по профессиональной ориентации
обучающихся в образовательных учреждениях Краснотуранского района

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о муниципальном координаторе по работе профессиональной ориентации обучающихся в образовательных учреждениях.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования



О.Н. Тарасова

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном координаторе по работе профессиональной ориентации обучающихся

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет цель и задачи, направления и организацию деятельности координатора по работе профессиональной ориентации обучающихся.
- 1.2. Деятельность координатора подчинена целям государственной политики в области профориентации обучающихся общеобразовательных организаций района, направленной на организацию профориентационной деятельности с учетом их профессиональных интересов, склонностей, потребностей, возможностей и состояния здоровья, исходя из требований рынка труда, социально-экономических условий.
- 1.3. В своей деятельности координатор руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования, нормативно-правовыми актами Красноярского края, муниципальными актами отдела образования администрации Краснотуранского района.
- 1.4 Положение утверждается и вводится в действие приказом руководителя отдела образования администрации Краснотуранского района.
- 1.5 Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся с учетом изменений действующих нормативно-правовых актов и распорядительных документов.

II. Цели и задачи муниципального координатора

Цель: Создание условий для непрерывного профессионального самоопределения обучающихся через сетевую и межведомственную

кооперацию с учетом требований Федеральных и региональных проектов, направленных на раннюю профориентацию, ФГОС и потребностей рынка труда.

Задачи:

- Организовать сопровождение реализации Стратегии развития профессиональной ориентации обучающихся, Федеральных и региональных проектов, направленных на раннюю профориентацию.
- Организовать совместную деятельность школы, предприятий, Центра занятости населения, учреждений и объединений дополнительного образования по профориентации обучающихся.
- Организовать мониторинг профориентационной работы образовательных учреждений и профессионального самоопределения обучающихся.
- Организовать информирование и пропаганду востребованных в обществе профессий с учетом потребностей рынка труда.
- Организовать и провести конкурсные мероприятия профориентационной направленности.

III. Направления деятельности муниципального координатора.

3.1 Координатор организует взаимодействие с муниципальными образовательными организациями, ЦЗН, профессиональными образовательными учреждениями, учреждениями дополнительного образования, общественными организациями и др. по вопросам профессиональной ориентации обучающихся.

3.2 Проводит совещания, семинары, вебинары, консультации для руководителей образовательных учреждений и ответственных педагогических работников за профориентационную деятельность с обсуждением проблем профильного и профессионального самоопределения обучающихся.

3.3 Планирует совместную профориентационную деятельность образовательных учреждений на муниципальном уровне.

3.4 Организует муниципальные конкурсы профориентационной направленности.

3.5 Организует и проводит муниципальный мониторинг профориентационной работы образовательных учреждений и профессионального самоопределения обучающихся.

