

Приложение № 2 к Порядку
уведомительной регистрации
краевых и территориальных
соглашений, коллективных договоров,
изменений и дополнений к ним,
осуществления контроля за их
выполнением

Регистрационная карточка

№ 84/3

22 февраля 2023 г.

Наименование акта социального партнерства	ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ к коллективному договору Отдела образования администрации Краснотуранского района
Дата принятия (подписания)	21.02.2023г.
Период действия	21.02.2023г.– 12.05.2024г.
Количество приложений	нет
ФИО, должность представителей сторон, подписавших акт социального партнерства	И.о. начальника отдела образования Прамзина Л.Н.
	Председатель первичной профсоюзной организации Бурова О.А.
Сообщение регистрирующего органа 1 (регистрирующего органа 2) к акту социального партнерства (при наличии)	от " _____ " _____ 20 ____ г.

Специалист по осуществлению
уведомительной регистрации
администрации Краснотуранского района

О.Н. Слученкова



ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
К коллективному договору на 2021 - 2024годы
№ 84 от 12.05.2021г.

Отдел образования администрации Краснотуранского района, в лице его представителя, и.о. заместителя главы района по социальным вопросам - начальника отдела образования Тарасовой Ольги Николаевны, далее Работодатель, с одной стороны, и работники Отдела образования администрации Краснотуранского района, в лице их представителя, председателя первичной профсоюзной организации Буровой Ольги Анатольевны, далее Работники, с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к коллективному договору № 84 от 12.05.2021.

1. Изложить третий абзац подпункта 5.1., пункта 5., раздела 5 «Рабочее время и время отдыха» коллективного договора на 2021-2024 г.г. № 84 от 12.05.2021 г. в новой редакции:

— «Время начала работы — для мужчин — 8 ч 00 мин., время окончания работы — 17 ч 00 мин., для женщин — 8 ч 00 мин., время окончания работы — 16 ч 12 мин».

2. Изложить подпункт 8.1.1., пункта 8.1., раздела 8. «Режим работы» Приложения к коллективному договору на 2021-2021 г.г. «Правила внутреннего трудового распорядка отдела образования администрации Краснотуранского района» в новой редакции:

- «8.1.1. В Отделе устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями. С понедельника по пятницу женщины с 8-00 до 16-12 час., мужчины с 8-00 до 17-00 час. перерыв на обед с 12-00 до 13-00 час. Общими выходными днями являются суббота, воскресенье».

3. Работодатель направляет дополнительное соглашение к коллективному договору на 2021-2024 г.г. № 84 от 12.05.2021 г. в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в уполномоченный орган по труду органа местного самоуправления.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания сторонами и является неотъемлемой частью Коллективного договора № 84 от 12.05.2021г.

От работодателя:

И.о. заместителя главы района
по социальным вопросам -
начальник отдела образования

О.Н. Тарасова
(подпись, Ф.И.О.)

«21» 02 2023г.

М.П.

И.о. начальника отдела образования администрации Краснотуранского района
07.14.02.2023 №08-р/л

Л.Н. Брамузина

От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации

Бурова О.А. Бурова
(подпись, Ф.И.О.)

«21» 02 2023г.

М.П.



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОТУРАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.02.2023

с.Краснотуранск

№ 08 – р/л

~~Руководствуясь п.18 решения Краснотуранского районного Совета депутатов от 24.05.2016 №13-84р «Об утверждении Положения об отделе образования администрации Краснотуранского района», возложить исполнение обязанностей начальника отдела образования администрации района на Прамзину Людмилу Николаевну, главного специалиста отдела образования администрации района с 15 февраля по 01 марта 2023 года, на период очередного оплачиваемого отпуска Тарасовой Ольги Николаевны, и.о. главы района по социальным вопросам-начальника отдела образования администрации района.~~

Основание: служебная записка Тарасовой О.Н. от 14.02.2023г.

Глава района



О.В. Ванева

~