

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
администрации
Краснотуранского района**

Руководителям образовательных
учреждений

662660, с.Краснотуранск,
Красноярского края,
ул.Ленина, 31.

Тел./факс:(234) 21-8-72, 21-7-53

Е-mail: turansk@krasmail.ru

30.11.2022 г. №666

Уважаемые руководители!

Отдел образования администрации Краснотуранского района в рамках принятого решения на основе аналитической справки по графикам оценочных процедур на 1 полугодие 2022 учебного года направляет вам методические рекомендации по формированию графика оценочных процедур в общеобразовательных организациях для реализации в практической деятельности.

Приложение на 10 л.

И.о. заместителя главы района
по социальным вопросам
- начальник отдела образования



О.Н. Тарасова

Исп Собакарева А.А.
Тел8(39134)21-5-85

**ЕДИНЫЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР
В МБОУ _____ Краснотуранского района в 2 полугодии
2022/2023 учебного года
(ШАБЛОН)**

Условные обозначения и сокращения к графику оценочных процедур

Уровни оценочных процедур	Виды оценочных процедур
Федеральный	ВПР, ЕГЭ, ОГЭ, НИКО
Региональный	КДР, ГП, СД, ИД
Уровень образовательной организации	АДР, ТКУ, ПА

Сокращение названий форм оценочных процедур

Федеральный уровень	
Всероссийские проверочные работы	ВПР
Единый государственный экзамен	ЕГЭ
Основной государственный экзамен	ОГЭ
Национальные исследования качества образования	НИКО
Региональный уровень	
Краевая диагностическая работа	КДР
Групповой проект	ГП
Стартовая диагностика	СД
Итоговая диагностика	ИД
Уровень образовательной организации	
Административные диагностические работы	АДР
Текущий контроль успеваемости	ТКУ
Тематическая контрольная работа	ТКР
Тематическая проверочная работа	ТПР
Промежуточная аттестация	ПА
Оценочная процедура	ОП

Сокращение названий предметов

Русский язык	Рус
Литературное чтение/Литература	Лит
Иностранный язык (англ.)	Англ
Математика	Мат
Окружающий мир	Окр
Обществознание	Общ.
Основы религиозных культур и светской этики	ОРКСЭ
Музыка	Муз
Изобразительное искусство	ИЗО
Технология	Техн
Физическая культура	Физ-ра
История России. Всеобщая история	Ист.
Обществознание	Общ.
География	Геогр.
Алгебра	Алг.
Геометрия	Геом.
Информатика	Инф.
Основы духовно-нравственной культуры народов России	ОДНКНР
Физика	Физ.
Химия	Хим.
Биология	Биол.
ОБЖ	ОБЖ
Астрономия	Астр

Сокращение наименований предметов в части, формируемой участниками ОП (пример)

Мир уравнений и неравенств	МУиН
Индивидуальный проект	ИП
Основы проектной деятельности	ОПД
Первые уроки финансового образования	ПУФО
Занимательная математика	ЗМ
Информационные технологии	ИТ
Функциональная грамотность	ФГ
Комплексный анализ текста	КАТ

Памятка по составлению графика оценочных процедур на учебный год в соответствии с рекомендациями Минпросвещения и Рособрнадзора

Приложение к письму Минпросвещения России от 06.08.2021 N СК-228/03 письму Рособрнадзора от 06.08.2021 N 01-169/08-01 РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СИСТЕМЫ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОСНОВНЫМ ПОДХОДАМ К ФОРМИРОВАНИЮ ГРАФИКА ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ В 2021/2022 УЧЕБНОМ ГОДУ

В График оценочных процедур общеобразовательной организации (далее - ОО) должны быть включены ВСЕ контрольные, проверочные и диагностические работы, которые проводятся по ВСЕМ предметам учебного плана в рамках текущего контроля успеваемости (далее - ТКУ) и промежуточной аттестации (далее - ПА) и ВСЕ федеральные (ВПР, НИКО, PISA), региональные диагностические процедуры (РДР).

П.1.1. В настоящих рекомендациях рассматриваются контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут. Все перечисленные виды работ называются оценочными процедурами.

Под **контрольной или проверочной** работой в данных рекомендациях понимается **форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации** обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса в общеобразовательной организации и **нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами образовательной организации, всеми образовательными организациями муниципалитета или субъекта Российской Федерации и т.д.) требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения** в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС) при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Под **диагностической работой** в данных рекомендациях понимается **форма оценки или мониторинга результатов обучения**, реализуемая в рамках учебного процесса в общеобразовательной организации и **нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся**, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами образовательной организации, всеми образовательными организациями муниципалитета или субъекта Российской Федерации и т.д.) **требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам** обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.

Оценочные процедуры (далее - ОП) проводятся и по музыке, технологии, физкультуре, а также по курсам, которые включены в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Они также включаются в часы оценочных процедур, которые вносятся в График.

Исходя из определения контрольной/проверочной и диагностической работы необходимо развести оценочные процедуры контроля (контрольные/проверочные работы) и мониторинга/оценки:

ВПР может выступить и формой контроля /ПА и формой оценки/мониторинга.

РДР - это форма мониторинга/оценки.

«Административные» работы (например оценка функциональной грамотности), как часто их называют в практике работы ОО, - это форма мониторинга/оценки, который обычно проводится в начале года - «стартовый», в конце 1-го полугодия и т.п.. Правильно их называть не «контрольные», а «диагностические» работы, согласно Рекомендациям. «Административные»

работы могут быть и проверочными, если они предназначены для контроля усвоения дефицитной темы только для какого-то класса или параллели или для контроля работы учителя по обеспечению достижения планируемых результатов. Такие работы проводятся по ситуации.

Формы, периодичность, порядок проведения оценочных процедур устанавливаются в локальных нормативных актах (далее - ЛНА) ОО.

П.1.2. В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115, **освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.** Формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

Допустимые ограничения на уровне ОО при формировании графика ОП:

- учитель имеет право использовать не все количество часов на ОП, которое допустимо по его предмету, например: по математике допустимое количество ОП на год -14, а в рабочей программе учителя - 12 (ВПр-2, АДР -2, ПА-1, ТКУ-7).

Желательно, чтобы количество таких процедур было одинаково для всех классов параллели, т е у всех учителей математики, работающих на этой параллели, должно быть 12 часов.

- по физкультуре, музыке, технологии, ОРКЭ, ОДНКР, по предметам части, формируемой участниками образовательных отношений, количество часов оценочных процедур может быть установлено на уровне локальных нормативных актов ОО.

Например: по физкультуре установлено 4 оценочных процедуры в год (по одной в 1,2,3 четверти и 1- на промежуточную аттестацию в конце года). Или по физкультуре может быть установлено 2 оценочных процедуры (одна в конце 1 - го полугодия и одна на ПА в конце года). Или на ОРКСЭ - 1 оценочная процедура в период промежуточной аттестации в конце года.

Все эти моменты устанавливаются локальными нормативными актами на уровне образовательной организации, но по всем предметам в графике должна стоять оценочная процедура в рамках промежуточной аттестации в последней четверти учебного года, если аттестационные испытания предусмотрены ЛНА ОО.

П.2.1. В целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в общеобразовательной организации (далее - ОО), рекомендуется:

а) проводить оценочные процедуры **по каждому учебному предмету** в одной параллели классов **не чаще 1 раза в 2,5 недели**. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, **не должен превышать 10%** от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

б) не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

в) не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

Необходимо рассчитать по каждому предмету, сколько оценочных процедур на текущий (тематический) контроль может быть заложено в рабочей программе.

1 шаг. а) Если в году 34 недели, а работу проводить не чаще 1 раза в 2,5 недели по предмету, то максимальное количество оценочных процедур по предмету может быть 14.

2 шаг. б) От общего количества часов по предмету в год на оценочные процедуры мы отсчитываем 10%.

Если 10% больше, чем 14, то тогда уменьшаем до этого числа. Если меньше 14, то тогда оставляем число, составляющее 10%.

Но, мы понимаем, что нежелательно проведение оценочных процедур на последней неделе четверти, так как тогда не будет возможности провести работу над ошибками, отработать индивидуальные пробелы и дать возможность обучающему повысить свой результат.

3 шаг. Резервируем часы для федеральных (ВПР), региональных процедур (РДР), для школьного мониторинга (АДР - административные диагностические работы) и для промежуточной аттестации (ПА).

4 шаг. Учитель сверяет количество часов, которые может использовать для тематического контроля успеваемости (ТКУ) с количеством тем по предмету на учебный год.

Класс	Предмет	Кол-во часов в год	Кол-во часов оценочных процедур	Из них:				
				ВПР	РДР	ПА и АДР	ТКУ возможное	ТКУ учитель
5	Рус яз	170	14 (17-10%, но с учетом, что 1 раз в 2,5 недель, то не более 14)	2	1	2	9	6
	Англ яз	102	10	2	0	2	6	5
	История	68	7	2	1	1	3	3
	ОДНКР	34	3	0	0	1	2	2
	Биология	34	3	1	0	1	1	1

5 шаг. Учителя, работающие в классе, координируют количество оценочных процедур на учебный год в соответствии с календарным учебным графиком.

В случае, если условие не выполняется, то необходимо внести изменения в рабочие программы отдельных предметов, перераспределив количество часов на изучение тем, чтобы тематические контрольные работы не совпадали.

* Фактически учитель при планировании оценочных процедур тематического контроля должен спланировать оценочную процедуру (контрольную или проверочную работу) по завершении темы или 2-3 тем, если они непродолжительны по времени, и рассчитать их проведение в соответствии с календарным учебным графиком. При этом он должен скоординировать проведение своих оценочных процедур с оценочными процедурами других педагогов, работающих в этом же классе. В случае, если оценочные процедуры совпадают по дате и превышают количество допустимых, необходимо скорректировать количество часов на изучение тем в рабочей программе так, чтобы развести оценочные процедуры по времени проведения.

****** К контрольным и проверочным относятся работы, которые выполняются *не менее 30 минут* и проводятся для всех обучающихся.

Кроме этого могут использоваться самостоятельные работы, рассчитанные на выполнение в течение 15-20 минут. Если отметки за самостоятельную работу выставляются, то в теме урока должна быть запись: «Решение задач на встречное движение. Самостоятельная работа», «Повторение по теме «Имя существительное». Самостоятельная работа», «Мой семейный бюджет. Самостоятельная работа».

******* Отметка за контрольную/проверочную работу выставляется всем обучающимся в обязательном порядке.

Выставление отметок за самостоятельные работы зависит от ее назначения. Отметки могут не выставляться, выставляться выборочно (при успешном достижении результата) или выставляться всем. Все эти моменты фиксируются локальным нормативным актом ОО.

Эффективным способом планирования работы, позволяющим минимизировать нагрузку обучающихся, является составление **единого для ОО графика** проведения оценочных процедур (далее - график) **с учетом учебных периодов, принятых в ОО** (четверть, триместр и т.д.), а также **перечня учебных предметов**.

П.2.2. а) сформировать единый для ОО график на учебный год либо **на ближайшее полугодие** с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в ОО, и оценочных процедур федерального и регионального уровней, **документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года либо на момент начала полугодия** (график может быть **утвержден** как отдельным документом, так и в рамках имеющихся локальных нормативных актов ОО, устанавливающих формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся)

Алгоритм формирования графика оценочных процедур на учебный год.

1. Доводим до сведения учителей количество возможных оценочных процедур по классам и предметам и даты всех известных ОП федерального и регионального уровня.
2. Формируем график оценочных процедур на 1-е полугодие с учетом учебных периодов в формате Excel. (См. утвержденный шаблон)

*Допустимо формирование графика на учебный год, если такой вариант удобен.

*Если в параллели много классов, допустимо формировать отдельную страницу для уровня или по параллелям классов.

32									
33									
34									
35									
36									
37									
38									
39									
40									
41									

3. Вносим все известные даты федеральных и региональных, административных диагностических работ на 1-ю и 2-ю четверть (для ВПР распределяем даты самостоятельно).
4. Педагоги проставляют даты оценочных процедур по своим рабочим программам (или ответственный за формирование графика собирает информацию от педагогов и вносит оценочные процедуры в график).

5. Проверяем выполнение требований п. 2.1. б) и в) Если эти требования не получается выполнить, то даем указание скорректировать рабочие программы учителям.
6. Вносим изменения в график при необходимости.
7. Утверждаем график ЛНА
8. Аналогично формируем график на 2-е полугодие.

б) разместить сформированный график не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия, на которое формируется график, на сайте ОО на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа.

Размещаем График до 14.09.2022 в разделе «Сведения об образовательной организации» - «Документы»

График может быть **скорректирован** при наличии изменений учебного плана, вызванных: эпидемиологической ситуацией; участием ОО в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации ОО графика; другими значимыми причинами.

При участии ОО в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом график корректируется с сохранением условий, указанных в подпунктах «б-е» пункта 2.1 настоящих рекомендаций.

В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте ОО

Рекомендуем сам электронный документ размещать на диске (Гугл-диск, Яндекс-диск), а на сайте размещать ссылку для просмотра документа (в настройках доступа необходимо поставить галочку – все у кого есть ссылка могут просматривать документ, роль - «Читатель»). В таком случае удобно будет вносить корректировки графика.

*- использованы материалы отдела образования администрации Колпинского района Санкт-Петербурга

**Резервирование часов на мониторинг (диагностические работы): ВПР, РДР
в 2022/2023 учебном году для внесения в рабочие программы**

В рабочих программах учителя должно быть зарезервировано на их проведение количество часов, которое определено Приложением к порядку проведения ВПР.

Резервирование часов на проведение ВПР

Класс	Предмет	Кол-во минут на ВПР-2023	Количество часов на ВПР -2023 (на конец года)	Примечание
4	Математика	45 мин	1	
	Русский язык	45/45 мин	2	<i>Пишут в разные дни, поэтому ОП-2 по 45 мин</i>
	Окружающий мир	45 мин	1	
5	Математика	60 мин	1	
	Русский язык	60 мин	1	<i>По мере окончания работы дети идут на следующий урок по расписанию и продолжают учиться</i>
	Биология	45 мин	1	
	История	45 мин	1	
6	Математика	60 мин	1	
	Русский язык	90 мин	2	<i>На работу отводится 2 урока. По мере окончания работы участники направляются в зону отдыха до завершения 2-х уроков</i>
	Биология	45 мин	1	
	История	45 мин	1	
	География	45 мин	1	
	Обществознание	45 мин	1	
7	Математика	90 мин	2	
	Русский язык	90 мин	2	
	Иностранный язык	45 мин	1	
	Биология	45 мин	1	
	История	45 мин	1	
	География	45 мин	1	
	Обществознание	45 мин	1	
	Физика	45 мин	1	
8	Математика	90 мин	2	
	Русский язык	90 мин	2	
	Химия	90 мин	2	
	Биология	45 мин	1	
	История	45 мин	1	
	География	45 мин	1	
	Обществознание	45 мин	1	
	Физика	45 мин	1	
10	География			В режиме апробации
11	История			В режиме апробации
	Биология			В режиме апробации
	География			В режиме апробации
	Физика			В режиме апробации
	Химия			В режиме апробации
	Иностранный язык			В режиме апробации

*В графике ОП будет одна процедура продолжительностью 90 мин, а в рабочей программе на нее необходимо зарезервировать 2 часа учебного времени.

ВПР-2023 вносится в График ОП на 2-е полугодие, когда будут определены даты и порядок их проведения, но часы в рабочей программе учителя необходимо зарезервировать сразу и на ВПР-2022, и на ВПР-2023 .

ВПР в начале учебного года в рамках ВСОКО администрация может использовать как форму внутришкольного мониторинга (традиционные «входные» работы).

Если школа внесла изменения в локальные акты и результаты ВПР используются как результат промежуточной аттестации, часы на проведение промежуточной аттестации оставлять не надо. Если промежуточная аттестация - это отдельная процедура, необходимо зарезервировать часы и на ВПР, и на промежуточную аттестацию.

На учебные предметы, выбор которых определяется на основе случайного выбора, часы на проведение ВПР необходимо также зарезервировать. Если учебный предмет попадает в список ВПР, оставленные часы используются на ВПР. Если предмет в список ВПР не попадает, в зарезервированное время проводится оценочная процедура или внутришкольного мониторинга (в начале учебного года), или текущего контроля успеваемости (в 1 четверти) или промежуточной аттестации (в конце учебного года).

Региональные диагностические работы (РДР)

Технология резервирования часов на проведение РДР такая же, но **необходимо определить, в рабочих программах по каким предметам будут зарезервированы часы на проведение РДР по функциональной грамотности (ФГ).**

Например: РДР КДР7 выполняется в 7 классе 90 мин. Резервируем 1 час в биологии и 1 час в математике или 1 час в курсе части, формируемой участниками ОП, «Риторика» и 1 час в математике в рабочей программе учителя.

Выставление/невыставление отметок за РДР, ВПР регламентируются локальным нормативном акте ОО.