

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о сотрудничестве по реализации научно-методического сопровождения педагогических работников, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку

г.Красноярск

«04» декабря 2023г.

Краевое государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования "Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования", именуемое в дальнейшем "Институт", в лице ректора Чигановой Елены Анатольевны с одной стороны, и Отдел образования администрации Краснотуранского района, именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице начальника Тарасовой Ольги Николаевны со второй стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В целях совершенствования системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, развития единой системы научно-методического сопровождения работников образования Красноярского края, в рамках исполнения Институтом государственного задания на образовательные услуги по повышению квалификации и профессиональной переподготовке работников образования края и обеспечении работ по научно-методическому сопровождению, Стороны объединяют усилия по организации повышения квалификации, профессиональной переподготовке и научно-методического сопровождения работников образования Красноярского края.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Институт обязуется:

- опубликовать на сайте Института (www.pou.kipk.ru) информацию о планируемых на 2024 год курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки и мероприятий в рамках научно-методического сопровождения (с указанием категории работников, краткого содержания программы, особенностей организации обучения, образовательных результатов), Календарь ключевых мероприятий ИПК (kipk.ru);
- опубликовать на сайте Института План-график на первое полугодие 2024 года в срок до 27.12.23;
- опубликовать на сайте Института План-график на второе 2024 года в срок до 28.06.24;
- информировать об отмене или переносе курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования и мероприятий в рамках научно-методического сопровождения в срок не менее чем за 7 дней до начала мероприятия, размещая информацию на сайте Института (www.kipk.ru);
- принять работников образования в качестве слушателей на курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки и в качестве участников мероприятий в рамках научно-методического сопровождения в соответствии с Приложениями (на первое полугодие и второе полугодие) к настоящему договору;
- выдать слушателям, успешно окончившим обучение, документы в соответствии с Уставом Института, Положением о мониторинге качества образовательных услуг и Положением об итоговой аттестации слушателей;
- обеспечить переговоры с представителями муниципальной системы образования о составе работ и результатах реализации индивидуализированного муниципального заказа на организацию и проведение мероприятий по научно-методическому сопровождению педагогических работников; оформить и представить на согласование Заказчику пакет предложений института на организацию и проведение мероприятий по научно-методическому сопровождению педагогических работников муниципалитета, включая ответственность Заказчика

1.2. Заказчик обязуется:

- оформить через официальный сайт Института заявку на повышение квалификации и профессиональную переподготовку работников образования в срок до 09.12.23 на первое полугодие 2024 года (Приложение 1), в срок до 14.05.24 на второе полугодие 2024 года (Приложение 3);

- оформить индивидуализированный муниципальный заказ – муниципальную заявку на организацию и проведение мероприятий по научно-методическому сопровождению педагогических работников муниципалитета на основе муниципальной программы развития педагогических кадров (Приложение 2);

- обеспечить участие представителей муниципальных органов управления образования, представителей муниципальных методических служб в переговорах о составе работ и результатах реализации индивидуализированного муниципального заказа на организацию и проведение мероприятий по научно-методическому сопровождению педагогических работников;

- подтвердить Институту заявку (с указанием ФИО полностью) на зачисление работников образования в качестве слушателей на курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки и в качестве участников мероприятий в рамках научно-методического сопровождения в личном кабинете на сайте КК ИПК в срок не менее чем за 7 дней до начала мероприятия;

- подтвердить институту пакет предложений на организацию и проведение мероприятий по научно-методическому сопровождению педагогических работников муниципалитета, включая ответственность заказчика;

- направить в Институт для обучения работников образования в соответствии с согласованным списком; обеспечить условия, необходимые для реализации пакета предложений в части ответственности Заказчика;

- в случае проведения занятий по курсам повышения квалификации и профессиональной переподготовки на территории заказчика организовать учебный процесс в помещениях организаций, имеющих лицензию на образовательную деятельность и оснащенных комплектом мультимедийного оборудования; оплатить проезд, проживание преподавателю (команде преподавателей) Института;

- в случае реализации индивидуализированного муниципального заказа на территории заказчика организовать учебный процесс в помещениях организаций, имеющих лицензию на образовательную деятельность и оснащенных комплектом мультимедийного оборудования;

- согласовывать с Исполнителем изменение состава педагогических работников, включенных в качестве участников в реализацию индивидуализированного муниципального заказа на организацию и проведение мероприятий по научно-методическому сопровождению педагогических работников.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Заказчик имеет право:

- изменять поименный список слушателей на момент начала курса повышения квалификации при сохранении общего количества слушателей на программу;
- требовать качества исполнения образовательных услуг;
- запрашивать результаты итоговой аттестации слушателей, направленных им на обучение;
- запрашивать содержание программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

3.2. Институт имеет право:

- при зачислении требовать предоставления слушателями документов об образовании;
- не выдавать слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию, соответствующие документы.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае, если Заказчик не обеспечил участие работников образования в курсах повышения квалификации в соответствии с поданной заявкой, Исполнитель имеет право при формировании списков обучающихся на последующие курсы учитывать заявку Заказчика в последнюю очередь при условии наличия мест, после удовлетворения заявок других Заказчиков. При неоднократном нарушении обязанностей Заказчика Исполнитель имеет право не удовлетворять заявки Заказчика в течение текущего полугодия.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее соглашение заключено до 31 декабря 2024 года.

5.2. Настоящее соглашение является для Сторон некоммерческим. Стороны не планируют извлечение и распределение прибыли из совместной деятельности при выполнении настоящего договора. В случае необходимости выполнения работ (оказания услуг), не предусмотренных

содержанием совместной деятельности по настоящему соглашению, между Сторонами могут заключаться иные гражданско-правовые договоры, в том числе, возмездного характера.

5.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5.4. Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны, при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.5. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему соглашению являются его неотъемлемой частью.

5.6. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации Стороны информируют друг друга в письменном виде в десятидневный срок.

5.7. Настоящее соглашение и приложения к нему составлены в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН И ПОДПИСИ

Институт

Краевое государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
"Красноярский краевой институт повышения
квалификации и профессиональной переподготовки
работников образования"

Юридический адрес:

660079, г. Красноярск, ул. Матросова, 19
тел-факс: 8(391)236-42-96

Ректор

Е.А. Чиганова

М.п.

Заказчик

Отдел образования администрации
Краснотуранского района

Начальник

О.Н. Тарасова

М.п.



План-график курсов повышения квалификации на I полугодие 2024 г.

1. Курсы повышения квалификации, программы ПК менее 72 часов.

№	Наименование программы	Поток (сессия)	Место проведения	Начало	Оконч.	Чел
1	* Активные формы учебного сотрудничества: фронтально-парные занятия (очно)	Поток 1	КК ИПК (Красноярск)	22.01.24	26.01.24	1
2	* Аспекты преподавания физической культуры в общеобразовательных организациях в условиях реализации предметной концепции в рамках обновления учебно-методического обеспечения образовательного процесса (очно)	Поток 1	КК ИПК (Красноярск)	29.01.24	01.02.24	1
3	* Основы смешанного обучения в предмете «Английский язык» (дистанционно)	Поток 1	Дистанционно	01.02.24	15.03.24	1
4	* Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя (для учителей иностранного языка) (очно)	Поток 1	КК ИПК (Красноярск)	15.01.24	19.01.24	1
5	* Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя (для учителей начальных классов) (дистанционно)	Поток 1	Дистанционно	10.01.24	10.02.24	2
		Поток 2	Дистанционно	15.01.24	15.02.24	2
		Поток 3	Дистанционно	22.01.24	22.02.24	2
		Поток 5	Дистанционно	05.02.24	05.03.24	2
		Поток 7	Дистанционно	19.02.24	19.03.24	2
		Поток 8	Дистанционно	26.02.24	26.03.24	1
6	* Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя (для учителей ОДНКНР) (очно-дистанционно)	Поток 1	Очно-дистанционно	14.03.24	21.03.24	1
7	* Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя (для учителей предметной области «Искусство») (очно-дистанционно)	Поток 1	Очно-дистанционно	15.02.24	22.02.24	1
		Поток 2	Очно-дистанционно	18.04.24	25.04.24	1
8	* Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя (для учителей технологии) (очно-дистанционно)	Поток 2	Очно-дистанционно	05.04.24	12.04.24	1
9	* Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (для учителей географии) (дистанционно)	Поток 2	Дистанционно	08.04.24	24.04.24	2
10	* Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (для учителей иностранного языка) (дистанционно)	Поток 1	Дистанционно	15.01.24	31.01.24	3

11	* Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (для учителей информатики) (дистанционно)	Поток 2	Дистанционно	29.01.24	30.03.24	1
12	* Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (для учителей истории) (дистанционно)	Поток 1	Дистанционно	04.03.24	26.04.24	1
13	* Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (для учителей математики) (дистанционно)	Поток 4	Дистанционно	24.01.24	03.04.24	3
14	* Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (для учителей обществознания) (дистанционно)	Поток 1	Дистанционно	05.02.24	27.02.24	1
15	* Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (для учителей русского языка) (дистанционно)	Поток 3	Дистанционно	18.03.24	04.04.24	1
		Поток 4	Дистанционно	08.04.24	25.04.24	1
		Поток 5	Дистанционно	12.04.24	30.04.24	1
16	* Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (для учителей русского языка) (очно)	Поток 1	КК ИПК (Красноярск)	01.04.24	05.04.24	1
17	* Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (для учителей физики) (дистанционно)	Поток 1	Дистанционно	01.02.24	31.03.24	2
18	* Формирование финансовой грамотности через организацию внеурочных воспитательных мероприятий (дистанционно)	Поток 1	Дистанционно	22.01.24	03.02.24	1
19	* Эффективное управление в области построения цифровой образовательной среды в образовательной организации (дистанционно)	Поток 1	Дистанционно	11.03.24	20.03.24	1
20	Разработка и внедрение модели методического сопровождения педагогов на уровне образовательной организации (дистанционно)	Поток 1	Дистанционно	05.02.24	14.02.24	2
Всего:						40

2. Курсы повышения квалификации, программы ПК от 72 до 99 часов.

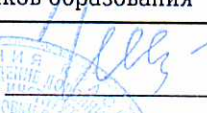

№	Наименование программы	Поток (сессия)	Место проведения	Начало	Оконч.	Чел
1	* Курс «Вероятность и статистика» в основной школе: содержание и методика преподавания (очно)	Поток 3	КК ИПК (Красноярск)	01.04.24	10.04.24	2
2	* Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования (дистанционно)	Поток 2	Дистанционно	29.02.24	06.04.24	1
3	Вероятность и статистика в старшей школе на углубленном уровне (очно-дистанционно)	Поток 1	Очно-дистанционно	01.03.24	12.04.24	1
4	Медиация. Особенности применения медиации в образовательной организации (очно)	Поток 2	КК ИПК (Красноярск)	11.03.24	20.03.24	1
5	Обучение детей с умственной отсталостью в отдельных классах общеобразовательных школ в условиях реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (ИН) (дистанционно)	Поток 3	Дистанционно	11.03.24	06.04.24	6
		Поток 4	Дистанционно	15.04.24	11.05.24	6
6	Развитие у обучаемых читательской грамотности дидактическими средствами. Способа диалектического обучения при изучении различных дисциплин (дистанционно)	Поток 2	Дистанционно	05.02.24	05.03.24	1
					Всего:	18

3. Курсы повышения квалификации, программы ПК от 100 до 249 часов.

№	Наименование программы	Поток (сессия)	Место проведения	Начало	Оконч.	Чел
1	* Применение психолого-педагогических технологий в работе с детьми с расстройством аутистического спектра (очно-дистанционно)	Поток 1	Очно-дистанционно	26.02.24	28.03.24	2
Всего:						2

4. Курсы повышения квалификации, программы ЦНППМ.

№	Наименование программы	Поток (сессия)	Место проведения	Начало	Оконч.	Чел
1	ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНАЯ ГРАМОТНОСТЬ_Модуль 1_Естественно-научная грамотность: содержание, структура, оценивание	Поток 1	КК ИПК (Красноярск)	11.03.24	15.03.24	1
2	МАТЕМАТИЧЕСКАЯ ГРАМОТНОСТЬ_Модуль 1_Конструирование заданий, направленных на формирование математической грамотности	Поток 1	КК ИПК (Красноярск)	29.01.24	08.02.24	2
3	СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ВОСПИТАНИЯ_Модуль 1_Педагогические средства развития социально-эмоционального интеллекта учащихся	Поток 2	КК ИПК (Красноярск)	23.04.24	26.04.24	1
4	Управление методической деятельностью в современной образовательной организации (дистанционно)	Поток 1	Дистанционно	01.02.24	29.02.24	1
		Поток 2	Дистанционно	01.03.24	29.03.24	4
5	ФИНАНСОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ_Модуль 1_Теоретические основы финансовой грамотности	Поток 1	КК ИПК (Красноярск)	26.02.24	01.03.24	2
Всего:						11

Институт Краевое государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования "Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования"	Заказчик Отдел образования администрации Краснотуранского района
Ректор М.п.  Е.А. Чиганова	Начальник М.п.  О.Н. Тарасова



ДОРОЖНАЯ КАРТА
 выполнения индивидуализированного муниципального заказа
 на научно-методическое сопровождение
 муниципальной системы образования Краснотуранского района Красноярского края
 (период: январь – декабрь 2024 года)

Цель научно-методического сопровождения: обеспечить сопровождение управленческих команд ОО и МСО по становлению и развитию внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) в ОО и муниципальной системы оценки качества образования (МСОКО)

Ответственный координатор от КК ИПК – Неговорова Вера Александровна, методист отдела планирования и организации ДПО

Ответственные исполнители от КК ИПК – Молчанова Татьяна Вячеславовна, заведующий Центром развития профессиональных компетенций руководителей и системных изменений в образовании

Ответственный координатор от МСО - Ашихмина Вера Александровна, методист отдела образования администрации Краснотуранского района

№	Вид работ	Форма	Сроки реализации	Ответственный, предмет ответственности	Планируемый результат
1.	Аудит (первая часть) в МСО (ОО муниципалитета) по вопросам развития ВСОКО (по формату)	Заочно	Февраль 20.02 – 29.02	КК ИПК – разработка инструмента аудита ВСОКО/МСОКО, организация и проведение аудита (1 часть) МСО – участие команды МСО и управленческих команд ОО в проведении аудита (первая часть)	Выделены проблемы муниципалитета в части развития МСОКО и образовательных организаций в части развития ВСОКО
2.	Аудит (вторая часть) - выездная экспертиза в одну из школ МСО. Стратегическая сессия с управленческими командами ОО и муниципалитета по формированию модели ВСОКО и управленческих действий, направленных на развитие ВСОКО. Образовательный интенсив для управленческих команд ОО и(или) содержательный практикум с управленческой командой МСО по вопросам развития системы оценки качества образования (содержательный аспект)	Очно 16 часов	Март (согласование)	КК ИПК – разработка и проведение экспертно-образовательных мероприятий. Направление специалистов с целью осуществления аудита. Обеспечение расходов на проезд, проживание МСО – определение ОО для проведения экспертизы, организация мест для проведения экспертно-образовательных мероприятий, обеспечение участия в мероприятиях команды МСО и управленческих команд ОО (директор, зам. директора). Организация управленческих команд ОО по разработке модели ВСОКО	Модель МСОКО, План действий по управлению развитием МСОКО
3.	Стратегическая сессия для команд ОО муниципалитета	Очно в течение 2-х недель после	Март - апрель	МСО – проведение стратегических сессий для педагогических команд ОО по материалам региональной команды	Модели ВСОКО для каждой ОО, План действий по управлению развитием

	<p>Консультации для каждой школы</p> <p>Составление корпоративного образовательного маршрута (далее КОМ) организации и ИОМ членов управленческих команд по итогам выявленных дефицитов, проблемных зон, точек роста и развития.</p>	<p>стратегической сессии</p> <p>Очно-заочно</p>		<p>Согласование графика командных консультаций</p> <p>КК ИПК – разработка и организация форматов, цифровых оболочек и мест для разработки и согласования КОМ (ИОМ)</p> <p>Составление графика консультаций по созданию КОМ(ИОМ)</p>	<p>ВСОКО в каждой ОО</p> <p>Сформированы КОМ, рекомендованные наборы онлайн-практикумов для школьных команд</p>
4.	<p>Онлайн-практикумы, вебинары для реализации КОМ/ ИОМ (выбор образовательного контента осуществляется каждым членом школьной команды) *</p> <p>Консультаций по запросу (ОО, МСО)</p> <p>Рефлексивно-аналитические встречи по вопросам апробации содержательных аспектов ВСОКО в практике ОО. Участие управленческих команд МСО/ОО в форуме управленческих практик, представлением промежуточных результатов в ФУП</p>	<p>Очно-заочно (с использованием дистанционных технологий)</p>	<p>апрель-ноябрь</p>	<p>КК ИПК – разработка образовательного контента и проведение цикла онлайн-практикумов, вебинаров для школьных команд ОО/ МСО по развитию ВСОКО. Проведение консультаций по вопросам освоенных практик и вопросов по реализации КОМ(ИОМ). Проведение рефлексивно-аналитических встреч</p> <p>МСО – обеспечение участия школьных команд в цикле онлайн-практикумов, вебинаров, в консультациях (по запросу) и управленческих команд в рефлексивно-аналитических семинарах. Участие в ФУП-2024</p>	<p>Цифровой образовательный контент</p> <p>Осуществлены пробы в каждой ОО по апробации/внедрению/реализации содержательных аспектов ВСОКО (например, оценочные техники, методики, способы работы с результатами оценки, анализ и предъявление результатов оценки и т.д.)</p>
5.	<p>Корректировка локальных актов ОО, направленных на развитие ВСОКО, выставление на сайте ОО. Согласование и утверждение новых/ скорректированных локальных актов ОО</p> <p>Корректировка МСОКО с учетом результатов внешних оценочных процедур</p>	<p>Заочно</p>	<p>май-август</p>	<p>КК ИПК – подготовлен перечень локальных актов, обеспечивающий ВСОКО. (Представлены типовые варианты локальных актов)</p> <p>МСО – организована деятельность управленческих команд по корректировке и созданию локальных актов, обеспечивающих развитие ВСОКО</p>	<p>Перечень локальных актов ОО, необходимый для внедрения модели ВСОКО</p>
6.	<p>Обсуждение моделей управления ВСОКО на муниципальном АПС</p>	<p>Очно-заочно (с использованием дистанционных технологий)</p>	<p>август</p>	<p>КК ИПК – внутренняя совместная экспертиза МСОКО</p> <p>МСО – обсуждение моделей управления ВСОКО на муниципальном АПС</p>	<p>Краткая аналитическая записка с рекомендациями к коррекции МСОКО</p>
7.	<p>Корректировка программных, нормативных документов, планов МСО</p> <p>Реализация ОО планов по построению ВСОКО:</p> <p>- Внесение изменений в образователь-</p>	<p>Заочно</p>	<p>сентябрь</p>	<p>КК ИПК – консультирование членов управленческих команд по внедрению в образовательный процесс ОО «обновленных практик» оценочной деятельности и работы с результатами</p>	<p>Перечень скорректированных Документов МСО</p> <p>Внедрение в образовательный процесс «обновленных</p>

	<p>ный процесс по содержательным и организационным аспектам развития ВСОКО</p> <p>- Осуществление практики оценочной деятельности всех субъектов образовательных отношений в рамках обновленной ВСОКО (апробационный этап)</p>			<p>оценки (по запросу)</p> <p>МСО – корректировка документов МСО, – обеспечение внедрения в образовательный процесс ОО «обновленных практик» оценочной деятельности и работы с результатами оценки</p>	<p>практик» оценочной деятельности и работы с результатами оценки</p>
8.	<p>Осуществление практики оценочной деятельности всех субъектов образовательных отношений в рамках обновленной ВСОКО (основной этап)</p> <p>Оценка, совместный анализ и корректировка промежуточных результатов деятельности управленческих команд ОО/ МСО по вопросам управления развитием ВСОКО</p> <p>Оценка промежуточных результатов развития ВСОКО</p>	<p>Очно-заочно (с использованием дистанционных технологий)</p>	<p>Октябрь-ноябрь</p>	<p>КК ИПК – Проведение рефлексивно-аналитических встреч с управленческими командами ОО/ МСО по вопросам управления развитием ВСОКО</p> <p>Осуществление оценки промежуточных результатов управления внедрением Модели развития ВСОКО</p> <p>МСО – Осуществление оценки промежуточных результатов развития ВСОКО во всех ОО муниципалитета, подготовлена аналитическая справка (включающая предложения к коррекции планирования)</p> <p>МСО – участие в проведении комплексной оценки деятельности управленческих команд ОО/ МСО по вопросам управления внедрением Модели развития ВСОКО</p> <p>Подготовка материалов для представления практики развития ВСОКО в ПМ-2024 и в РАОП-2025</p>	<p>Управленческие кейсы по развитию модели ВСОКО</p> <p>Анализ оценки результатов по реализации КОМ/ ИОМ</p>

*Тематика содержательных аспектов образовательного контента представляется по итогам развивающей экспертизы (первичного аудита) и оформления КОМ(ИОМ)

** При необходимости по заявке МСО/ ОО возможна повторная развивающая экспертиза

Институт

Краевое государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования "Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования"

Ректор  Е.А. Чиганова
М.п.

Заказчик

Отдел образования администрации Краснотуранского района

Начальник  О.Н. Тарасова
М.п.

