

Отдел образования администрации Краснотуранского района

Утверждено Общим собранием трудового коллектива Работников отдела образования администрации Краснотуранского района

протокол № 1 от «14» мая 2024 г.

Положение о Совете трудового коллектива

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с трудовым законодательством РФ и определяет порядок образования и функционирования, компетенцию, права и обязанности Совета трудового коллектива.

1.2. Совет трудового коллектива (далее- Совет) является выборным, постоянно действующим органом системы управления, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива Отдела образования администрации Краснотуранского района (далее-Отдел) и призван обеспечивать взаимодействие руководителя учреждения с трудовым коллективом и отдельными его работниками.

1.3. В своей деятельности Совет подотчетен общему собранию трудового коллектива Отдела.

2. Порядок образования и состав Совета трудового коллектива

2.1. Члены Совета избираются общим собранием работников в порядке, предусмотренном настоящим Положением, на срок 3 года.

2.2. Членом Совета могут быть только работники Отдела.

В Совет не могут быть избраны временные работники, совместители, стажеры.

2.3. Количественный состав Совета составляет 5 человек.

2.4. Избранными в состав Совета считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов.

2.5. Лица, избранные в состав Совета, могут переизбираться неограниченное число раз.

2.6. По решению общего собрания работников полномочия всех членов Совета могут быть прекращены досрочно.

2.7. Председатель Совета избирается членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета.

2.8. Совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета трудового коллектива.

2.9. Председатель Совета организует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола, председательствует на общем собрании работников Отдела.

2.10. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет один из членов Совета по решению Совета.

3. Компетенция Совета

3.1. В компетенцию Совета входит решение вопросов по обеспечению взаимодействия руководителя Отдела с трудовым коллективом и отдельными его работниками, за исключением вопросов, отнесенных трудовым законодательством к компетенции общего собрания работников.

3.2. К компетенции Совета относятся следующие вопросы:

3.2.1. Участие в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению коллективного договора, соглашения. Инициатива по проведению таких переговоров.

3.2.2. Проведение консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов.

3.2.3. Получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников.

3.2.4. Обсуждение с работодателем вопросов о работе учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию.

3.2.5. Обсуждение представительным органом работников планов социально-экономического развития учреждения.

3.2.6. Участие в работе комиссий по тарификации, аттестации работников и рабочих мест, охране труда и других.

3.2.7. Иные вопросы, предусмотренные трудовым законодательством.

3.3. Совет имеет право получать от работодателя информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации организации;
- введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- по другим вопросам, предусмотренным трудовым законодательством, учредительными документами Отдела, коллективным договором.

Совет имеет право также вносить по этим вопросам в органы управления организацией соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении.

4. Заседание Совета

4.1. Заседание Совета созывается Председателем Совета по его собственной инициативе, по требованию члена Совета, работодателя или администрации Отдела.

4.2. Кворум для проведения заседания Совета составляет половину от числа избранных членов Совета.

4.3. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов членов Совета, принимающих участие в заседании.

4.4. При решении вопросов на заседании Совета каждый член Совета обладает одним голосом.

При принятии Советом решений в случае равенства голосов членов Совета право решающего голоса принадлежит Председателю Совета.

4.5. На заседаниях Совета могут присутствовать руководитель Отдела, руководители структурных подразделений, заинтересованные лица.

4.6. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее трех дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

4.7. Решения Совета, принятые с нарушением компетенции Совета, при отсутствии кворума для проведения заседания Совета, или без необходимого для принятия решения большинства голосов членов Совета, не имеют силы.