

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОТУРАНСКОГО
РАЙОНА

ПРИНЯТО:

На Общем собрании трудового коллектива
работников отдела образования
Краснотуранского
администрации
Краснотуранского района

(протокол от 14.05.2024 № 1)

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник отдела образования
администрации

Краснотуранского района



О.Н. Тарасова

Приказ № 327 от 14.05.2024г.

Положение
об Общем собрании работников отдела образования
администрации Краснотуранского района

с. Краснотуранск 2024 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Положением об отделе образования и регламентирует деятельность Общего собрания работников, являющегося коллегиальным органом управления учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления, Положением об отделе образования и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Положением об отделе образования.

1.5. Компетенция Общего собрания:

- принятие Коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета Общего собрания трудового коллектива и руководителя Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- обсуждение дисциплинарных проступков членов коллектива Учреждения и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- обсуждение Положения об отделе образования, изменения и дополнения к нему;
- обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов Учреждения, регламентирующих трудовые отношения, по представлению руководителя Учреждения.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Обсуждение и рекомендации к утверждению проекта Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, Программы развития

Учреждения.

2.4. Участие в обсуждении и принятии решения о видах, критериях и условиях стимулирующих выплат для работников Учреждения.

2.5. Выбор представителей работников в комиссию по трудовым спорам, комиссию по распределению выплат стимулирующего характера, по необходимости, в иные коллегиальные, представительные органы.

2.6. Обсуждение вопросов, связанных с условиями и охраной труда, состоянием трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятиями по их укреплению.

2.7. Рассматривает факты нарушения трудовой дисциплин работниками Отдела.

2.8. Знакомится с итоговыми документами по проверке надзорных органов и заслушивает администрацию Отдела о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3 Организация деятельности Общего собрания

3.1. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава назначается председатель и секретарь.

3.2. Руководит собранием избранный на Общем собрании трудового коллектива председатель из числа членов трудового коллектива.

3.3. Председатель собрания:

- организует деятельность собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение собрания ;
- определяет повестку собрания;
- контролирует выполнение решений собрания.

3.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости.

3.5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины его членов, для которых, Учреждение является основным местом работы.

3.6. По вопросу объявления забастовки собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников.

3.7. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством присутствующих на собрании сотрудников.

Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

3.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

3.9. Решение Общего собрания (не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации и локальным нормативно – правовым актам Учреждения) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

4. Права Общего собрания

4.1. Собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю и органам государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый участник собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол Общего собрания.

4.3. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Ответственность Общего собрания работников

5.1. Собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений действующему законодательству Российской Федерации, локальным нормативно-правовым актам Учреждения.

6. Делопроизводство Общего собрания работников

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов собрания;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов собрания;
- решения собрания.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

6.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписывается руководителем Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения приказом руководителя Учреждения.

Срок действия настоящего Положения не ограничен.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после обсуждения на Общем собрании трудового коллектива и утверждаются руководителем Учреждения.