

ПРИКАЗ

07.11.2024г

№ 122

О проведении краевой диагностической работы по читательской грамотности для обучающихся 6-х классов общеобразовательных учреждений Краснотуранского района в 2024 году

В соответствии с приказом Министерства образования Красноярского края от 02.10.2024г №711-11-05 и в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в части метапредметных результатов, связанных с чтением и пониманием текстов (смыслового чтения), а также с использованием информации из текстов для различных целей; а также проведения муниципального мониторинга формирования функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение в общеобразовательных организациях (далее - ОО), подведомственных отделу образования администрации Краснотуранского района, для обучающихся 6 классов, осваивающих программу основного общего образования, краевую диагностическую работу по читательской грамотности (далее КДР6) **21 ноября** вторым или третьим уроком (**продолжительность работы – 45 минут**).
2. Организовать КДР6 в 6-х классах с контролем объективности проведения процедуры и оценивания работ обучающихся в МБОУ «Краснотуранская СОШ», МБОУ «Белоярская ООШ».
3. Утвердить независимых наблюдателей в день проведения КДР6, осуществляющих контроль за соблюдением процедуры проведения работы (приложение 1)
4. Утвердить состав муниципальной экспертной комиссий для проверки КДР6 по читательской грамотности обучающихся в МБОУ «Краснотуранская СОШ», МБОУ «Белоярская ООШ» (приложение 2).
5. Назначить муниципальным координатором, ответственным за подготовку и проведение КДР6 по читательской грамотности в образовательных организациях А.А. Собакареву – ведущего специалиста отдела образования администрации Краснотуранского района.

6. Ведущему специалисту отдела образования Краснотуранского района А.А. Собакаревой – обеспечить своевременное информационное сопровождение процедуры проведения КДР6 по читательской грамотности в общеобразовательных организациях;

- довести до сведения руководителей ОО порядок проведения КДР6 в ОО Красноярского края в 2024 году;

- обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при получении, хранении и передаче измерительных материалов КДР6 по читательской грамотности, полученных из КГКСУ «Центр оценки качества образования» (далее ЦОКО);

- обеспечить передачу файлов, содержащих инструктивно-методические и защищенные паролем КИМ для проведения КДР6, не позднее, чем за один календарный день до проведения КДР6;

- обеспечить накануне передачу пароля для открытия электронных файлов, содержащих КИМ не ранее 15.30 часов;

- сообщить пароль для открытия электронных файлов, содержащих рекомендации по оценке КДР6 школьными экспертными комиссиями после окончания выполнения КДР6 во всех ОО муниципального образования;

- организовать проверку заданий КДР6 по читательской грамотности в соответствии с рекомендациями по оценке и интерпретации результатов КДР6 школьными экспертными комиссиями в день проведения;

- обеспечить процедуру проверки работ обучающихся из ОО, включённых в муниципальную выборку школ с контролем объективности экспертами муниципальной комиссии;

- передать итоговые протоколы проверки работ обучающихся в школы, включенные в муниципальную выборку с контролем объективности проведения процедуры и оценивания работ

- обеспечить формирование общего архива с электронными таблицами результатов всех участвовавших в КДР6 классов и своевременную доставку заполненных электронных форм не позднее 26.11.2024г. в КГКСУ «ЦОКО»;

- по окончании обработки результатов КДР6 провести выборочный контроль качества проверки работ и заполнения электронных форм с результатами КДР6 школьными комиссиями.

- организовать использование результатов КДР 6 для разработки мероприятий, направленных на повышение уровня сформированности у обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций умений в области смыслового чтения и работы с информацией.

7. Руководителям общеобразовательных учреждений:

- назначить ответственного за проведение КДР6 в ОО; проводящих и ассистентов, которые будут присутствовать в аудитории во время проведения КДР6; экспертов школьных комиссий по проверке работ обучающихся для проверки КДР по читательской грамотности в ОО сию в соответствии с Порядком проведения КДР6 по читательской грамотности в Красноярском крае;

- утвердить распорядительную документацию, регламентирующую проведение КДР6 по читательской грамотности в ОО до 17.11.2023г;
- обеспечить своевременное информационное сопровождение процедуры проведения КДР6 для участников образовательных отношений ОО: педагогических работников, обучающихся шестых классов, их родителей (законных представителей);
- предоставить в отдел образования администрации Краснотуранского района сведения о количестве обучающихся, участвующих в КДР6 по читательской грамотности в ОО;
- составить списки обучающихся шестых классов, освобожденных от краевой диагностической работы в ОО и предоставить их в отдел образования администрации Краснотуранского района;
- для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов организовать проведение КДР6 в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития; слабовидящим обучающимся предоставляется версия КИМ с крупным шрифтом (не менее 20пт); может быть выделена отдельная аудитория;
- получить инструктивно-методические и измерительные материалы КДР6 по читательской грамотности по электронной почте в виде файлов, защищенных паролем (кроме школ, включенных в муниципальную выборку с контролем объективности);
- получить накануне по электронной почте пароль для открытия электронных файлов, содержащих КИМ;
- обеспечить тиражирование и пакетирование измерительных материалов для проведения КДР6, разместить пакеты с КИМ в сейфе руководителя ОО (для школ с контролем объективности КИМ будут предоставлены работниками отдела образования в печатном варианте в день проведения работы);
- получить по электронной почте пароль для открытия электронного файла, содержащего рекомендации по оценке, в день проведения КДР6 не ранее 14.00 часов;
- обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при получении, хранении измерительных материалов КДР в ОО;
- создать комфортные условия обучающимся участникам диагностической работы;
- обеспечить заполнение классными руководителями тестируемых классов «паспорт класса» и данные в «списке класса» (если есть вновь прибывшие ученики, данные о них вносятся в конец списка класса) не позднее **20.11.2024** до проведения КДР6;
- обеспечить проведение КДР6 по читательской грамотности в ОО;
- **обеспечить выполнение КДР6 обучающимися**, которые отсутствовали в день проведения КДР6 или не завершили работу по уважительной причине, в резервный день;

- обеспечить проверку заданий КДР6 в течение **трех рабочих дней, включая день проведения КДР6**, в соответствии с рекомендациями по оценке и интерпретации результатов диагностической работы;
- обеспечить внесение результатов выполнения КДР6 в электронные формы, полученные из ЦОКО, и передачу электронных форм с результатами муниципальному координатору А.А. Собакаревой не позднее **26.11.2023г**;
- обеспечить хранение диагностических работ и протоколов проверки, заверенных подписями экспертов в ОО до 31 декабря текущего года, после чего могут быть использованы по усмотрению ОО;
- течение двух рабочих недель после получения результатов КДР6 ознакомить с ними участников КДР6 и их родителей (законных представителей)
- организовать использование результатов КДР6 для разработки мероприятий в общеобразовательной организации, направленных на повышение уровня сформированности у обучающихся умений в области смыслового чтения и работы с информацией;
- предоставить в отдел образования **подробный анализ результатов КДР6 с конкретными предложениями** по формированию читательской грамотности обучающихся до **30.12.2024г**.

9. При проведении КДР необходимо обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

11. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. начальника отдела образования
администрации Краснотуранского района



Л.Н. Прамзина

Приложение №1
к приказу отдела образования администрации
Краснотуранского района
«О проведении краевой диагностической работы
по читательской грамотности для обучающихся 6-х
классов общеобразовательных учреждений
Краснотуранского района в 2024 году
от 07.11.2024 №122

**Список независимых наблюдателей в образовательных организациях в день
проведения краевой диагностической работы по читательской грамотности**

№ п/п	ФИО наблюдателя, должность	ОО, в которой присутствует наблюдатель
1	Фоос Дарья Викторовна, методист отдела образования администрации Краснотуранского района	МБОУ Краснотуранская СОШ
	Дивинец Ольга Викторовна, специалист по работе с молодежью отдела образования администрации Краснотуранского района	
	Собакарева Анжелика Александровна, ведущий специалист отдела образования администрации Краснотуранского района	
2	Ашихмина Вера Александровна, методист отдела образования администрации Краснотуранского района (по согласованию)	МБОУ Тубинская СОШ
	Плошенко Наталья Васильевна, родитель	
3	Разумова Светлана Александровна, работник АО «Краснотуранский»	МБОУ Лебяженская СОШ
	Степанова Татьяна Владимировна, ведущий специалист отдела образования администрации Краснотуранского района (по согласованию)	
4	Юрьева Светлана Васильевна, наблюдатель ГИА	МБОУ Восточенская СОШ
	Земкина Марина Васильевна, родитель	
5	Полякова Татьяна Илларионовна, заведующая МБДОУ «Саянский детский сад»	МБОУ Саянская СОШ
	Богуславская Марина Сергеевна, Заместитель главы Саянского сельсовета (по согласованию)	
6	Гровер Юлия Владимировна, ветеринарный врач	МБОУ Салбинская СОШ
7	Мяльдер Маргарита Яковлевна, кладовщик СПК «Парус»	МБОУ Кортузская СОШ
	Ливицкая Наталья Александровна, специалист отдела образования администрации Краснотуранского района (по согласованию)	
8	Гнилицкая Анастасия Александровна, родитель	МБОУ Беллыкская СОШ
	Фокина Ольга Фёдоровна, наблюдатель ГИА (по согласованию)	
9	Баль Ольга Ананьевна, наблюдатель ГИА	МБОУ Новосыдинская СОШ

	Прамзина Людмила Николаевна, главный специалист отдела образования администрации Краснотуранского района (по согласованию)	
10	Таркина Тамара Васильевна, уборщик служебных помещений СДК	МБОУ Галактионовская ООШ
	Кондратьева Наталья Михайловна, зам. директора по воспитательной работе (по согласованию)	
11	Помелова Светлана Сергеевна, родитель	МБОУ Николаевская ООШ
	Корсунова Елена Андреевна, методист отдела образования администрации Краснотуранского района (по согласованию)	
12	Собакарева Анжелика Александровна, ведущий специалист отдела образования администрации Краснотуранского района	МБОУ Белоярская ООШ
	Лопанцева Валентина Александровна, заведующий сельским домом культуры, (по согласованию)	

Приложение №2
к приказу отдела образования администрации
Краснотуранского района
«О проведении краевой диагностической работы
по читательской грамотности для обучающихся 6-х
классов общеобразовательных учреждений
Краснотуранского района в 2024году
от 07.11.2024 №122

Состав муниципальной экспертной комиссии

№ п/п	ФИО, должность	Предметная область
1	Зобов Александр Игоревич, учитель истории МБОУ «Лебяженская СОШ»	История
2	Торжевская Ирина Михайловна, учитель истории МБОУ «Тубинская СОШ»	История
3	Иштутинова Любовь Николаевна, учитель русского языка и литературы МБОУ «Новосыдинская СОШ»	Русский язык
4	Кибардина Анна Викторовна, учитель русского языка и литературы МБОУ «Восточенская СОШ»	Русский язык
5	Прамзина Людмила Николаевна, главный специалист отдела образования	Математика
6	Оглоблина Наталья Викторовна – учитель математики МБОУ «Тубинская СОШ»	Математика
7	Собакарева Анжелика Александровна, ведущий специалист отдела образования	Биология
8	Трубинская Неля Александровна, учитель биологии МБОУ «Кортузская СОШ»	Биология

Третьим экспертом является педагог ОО, преподающий математику, русский язык и/или литературу, историю и/или обществознание, предметы естественно-научного цикла, назначенный приказом ОО.