

ПРИКАЗ

11.03.2025г

№ 35

О проведении краевых диагностических работ  
в 4-х классах общеобразовательных организаций  
Краснотуранского района в 2025 году

В соответствии с приказом Министерства образования Красноярского края от 24.01.2024г №31-11-05 в целях повышения качества образования обучающихся по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательных организациях Краснотуранского района, проведения регионального мониторинга формирования функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций, совершенствования муниципальной системы оценки качества образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение в общеобразовательных организациях (далее - ОО), подведомственных отделу образования администрации Краснотуранского района, для обучающихся 4 классов, осваивающих программу начального общего образования, краевую диагностическую работу по читательской грамотности (далее КДР4) **13 марта 2025года** вторым или третьим уроком.
2. Утвердить список и схему распределения независимых наблюдателей в ОО в день проведения КДР4, осуществляющих контроль за соблюдением процедуры проведения работы (приложение 1)
3. Утвердить состав школьных экспертных комиссий для проверки КДР4 по читательской грамотности в общеобразовательных организациях (приложение 2).
4. Руководителям ОО принять решение об участии в КДР4 обучающихся, имеющих право на освобождение (дети, обучающиеся по состоянию здоровья на дому; дети, обучающиеся по адаптивным образовательным программам для учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), для детей-инвалидов и детей с ОВЗ, обучающихся по адаптированным образовательным программам для слепых, слабослышащих, для глухих и позднооглохших, слабослышащих, с расстройствами аутистического спектра, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с тяжелыми нарушениями речи.)

5. Назначить ответственным за организацию краевых диагностических работ по читательской грамотности в общеобразовательных учреждениях Краснотуранского района О.В. Загребенко – специалиста отдела образования администрации Краснотуранского района.
6. Специалисту отдела образования администрации Краснотуранского района О.В. Загребенко:
  - обеспечить своевременное информационное сопровождение процедуры КДР4 по читательской грамотности в общеобразовательных организациях;
  - довести до сведения руководителей ОО инструкцию о порядке проведения КДР4 в ОО Краснотуранского района в 2025 году;
  - обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при получении, хранении и передаче измерительных материалов КДР4 по читательской грамотности, полученных из КГКСУ «Центр оценки качества образования» (далее ЦОКО);
  - обеспечить передачу файлов, содержащих инструктивно-методические и защищенные паролем задания и информационные ресурсы для проведения КДР4, не позднее, чем за два календарных дня до проведения КДР4;
  - обеспечить накануне передачу пароля для открытия электронных файлов с заданиями и КИМ не ранее 16.00 часов;
  - сообщить пароль для открытия электронных файлов, содержащих рекомендации по оценке КДР4 школьным экспертным комиссиям после окончания выполнения КДР4 во всех ОО муниципального образования;
  - обеспечить формирование общего архива с электронными таблицами результатов всех участвовавших в КДР4 классов и своевременную доставку заполненных электронных форм не позднее чем через три рабочих дня после проведения в КГКСУ «ЦОКО», и **в срок до 19.03.2025** заполненные формы по КДР4;
  - организовать использование результатов краевых диагностических работ по читательской грамотности для разработки мероприятий, направленных на повышение уровня сформированности у обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций умений в области читательской грамотности и повышения качества образования в школах.
7. Руководителям общеобразовательных учреждений:
  - утвердить распорядительную документацию, регламентирующую проведение КДР4 по читательской грамотности в ОО до 25.04.2025г;
  - обеспечить своевременное информационное сопровождение процедуры проведения КДР4 для участников образовательных отношений ОО: педагогических работников, обучающихся четвертых классов, их родителей (законных представителей);
  - предоставить в отдел образования Краснотуранского района сведения о количестве обучающихся, участвующих в КДР4 по читательской грамотности в ОО (приложение 3);
  - составить списки обучающихся четвертых классов, освобожденных от краевой диагностической работы в ОО и предоставить их в отдел образования Краснотуранского района;

- для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов организовать проведение КДР4 в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития; слабовидящим обучающимся предоставляется версия КИМ с крупным шрифтом (не менее 20пт); может быть выделена отдельная аудитория;
- получить инструктивно-методические и измерительные материалы КДР4 по читательской грамотности по электронной почте в виде файлов, защищенных паролем;
- получить накануне по электронной почте пароль для открытия электронных файлов, содержащих КИМ;
- обеспечить тиражирование и пакетирование измерительных материалов для проведения КДР4, разместить пакеты с КИМ в сейфе руководителя ОО;
- обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при получении, хранении измерительных материалов КДР в ОО;
- получить по электронной почте пароль для открытия электронного файла, содержащего рекомендации по оценке, в день проведения КДР4 не ранее 15.00 часов;
- создать комфортные условия обучающимся участникам диагностической работы;
- обеспечить присутствие муниципальных наблюдателей из числа работников отдела образования Краснотуранского района и (или) родителей обучающихся в день проведения КДР4 в образовательные организации согласно приложению №2;
- обеспечить проведение КДР4 по читательской грамотности в ОО в соответствии с требованиями Порядка проведения краевых диагностических работ по читательской грамотности для обучающихся 4 классов Краснотуранского района;
- обеспечить выполнение КДР4 обучающимися, которые отсутствовали в день проведения диагностических работ или не завершили работу по уважительной причине, в резервный день;
- обеспечить заполнение классными руководителями тестируемых классов «паспорт класса» и данные в «списке класса» (если есть вновь прибывшие ученики, данные о них вносятся в конец списка класса) не позднее чем за день до проведения краевых диагностических работ;
- сформировать для проверки краевой диагностической работы по читательской грамотности в ОО школьную экспертную комиссию в соответствии с **Порядком проведения КДР4** по читательской грамотности в Красноярском крае.
- обеспечить сбор материалов по каждой группе (лист планирования и продвижения по заданию, Листы самооценки, карт наблюдений, карт экспертов);
- обеспечить проверку заданий КДР4 в течение двух рабочих дней, включая день проведения КДР4, в соответствии с рекомендациями по оценке и интерпретации результатов диагностической работы;
- обеспечить внесение результатов выполнения КДР4 в электронные формы, полученные из ЦОКО, и передачу электронных форм с результатами

муниципальному координатору О.В. Загребенко не позднее чем через **два рабочих дня** после дня проведения оценочной процедуры КДР4);

- обеспечить хранение диагностических работ и протоколов проверки, заверенных подписями экспертов в ОО до 1 сентября 2025 года по КДР4, после чего могут быть использованы по усмотрению ОО;

- организовать использование результатов краевых диагностических работ для разработки мероприятий, направленных на формирование функциональной грамотности и метапредметных действий обучающихся и повышения качества образования в общеобразовательной организации;

8. При проведении КДР необходимо обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

9.С целью проверки объективности оценивания работ учащихся отдел образования оставляет за собой право проверки материалов.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

11. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. заместителя главы района  
по социальным вопросам

- начальник отдела образования



О.Н. Тарасова

Приложение №1  
к приказу отдела образования администрации  
Краснотуранского района «О проведении  
краевых диагностических работ в 4-х классах  
общеобразовательных учреждений  
Краснотуранского района в 2025 году  
от 11.03.2025 № 35

**Список независимых наблюдателей в образовательных организациях в день  
проведения краевых диагностических работ**

ОО, в которой присутствует наблюдатель	ФИО наблюдателя, должность	Должность и место работы
МБОУ Краснотуранская НОШ	Абдулина Мария Валерьевна	Самозанятая
	Влюбчак Марина Владимировна	Фельдшер
	Мальчикова Ирина Николаевна	Главный экономист
	Загрбенко Оксана Викторовна	Специалист отдела образования.
МБОУ Лебяженская СОШ	Углева Ольга Владимировна	Оператор отделения сбербанка
	)	
МБОУ Восточенская СОШ	Самойленко Татьяна Георгиевна	Специалист по работе с населением в сельском совете
	)	
МБОУ «Дисосская НОШ» - филиал МБОУ «Восточенской СОШ»	Граубергер Валентина Александровна	Соц работник
МБОУ Саянская СОШ	Полякова Татьяна Илларионовна	Заведующая МБДОУ «Саянский детский сад»
МБОУ Тубинская СОШ	Диль Елена Владимировна	Родитель
	)	
МБОУ «Джиримская НОШ» - филиал МБОУ «Тубинской СОШ»	Княгинина Елена Александровна	Родитель
МБОУ «Кедровская НОШ» - филиал МБОУ «Тубинской	Степанова Ольга Юрьевна	Родитель

СОШ»		
МБОУ Салбинская СОШ	Титова Юлия Владимировна	Заведующая Салбинским СДК
	)	Гро
МБОУ Кортузская СОШ	Гаманович Мария Павловна	Не работает.
МБОУ Беллыкская СОШ	Фокина Ольга Фёдоровна	Общественный наблюдатель, привлекаемый к процедуре ГИА
МБОУ Новосыдинская СОШ	Кокорина Виктория Александровна	Педагог-психолог
	)	
МБОУ Николаевская ООШ	Вайс Екатерина Андреевна	Воспитатель
МБОУ Белоярская ООШ	Юдина Галина Фёдоровна	Повар

Приложение №2  
к приказу отдела образования администрации  
Краснотуранского района «О проведении  
краевых диагностических работ в 4-х классах  
общеобразовательных учреждений  
Краснотуранского района в 2024 году  
от 11.03.2025 № 35

## **Состав школьных комиссии в образовательной организации**

### **МБОУ Краснотуранская НОШ**

Евтушенко Людмила Александровна – зам директора по УВР  
Голощопова Ирина Викторовна-педагог-психолог  
Бондарева Людмила Викторовна – зам директора по УВР

### **МБОУ Лебяженская СОШ**

Линдт Галина Федоровна – учитель начальных классов  
Понаморева Марина Владимировна – учитель начальных классов  
Ткач Юлия Александровна – учитель начальных классов

### **МБОУ Восточенская СОШ**

Яковлева Евгения Васильевна- зам.директора по УВР, учитель начальных классов  
Кляйн Елена Васильевна – учитель начальных классов  
Панкова Галина Александровна – учитель начальных классов

### **Филиал Восточенской СОШ – Диссоская НОШ**

Литвинова Татьяна Владимировна - заведующая филиалом, учитель начальных классов  
Варламова Мария Александровна-учитель начальных классов  
Яковлева Евгения Васильевна- зам .директора по УВР МБОУ «Восточенская СОШ»

### **МБОУ Саянская СОШ**

Крючкова Зинаида Александровна – учитель начальных классов  
Ваземиллер Татьяна Борисовна – учитель начальных классов  
Агофонова Наталья Леонидовна – заместитель директора

### **МБОУ Тубинская СОШ с филиалами Джиримская НОШ, Кедровская НОШ**

Торжевская Ирина Михайловна –зам.директора по УВР  
Тихонова Наталья Валерьевна – учитель начальных классов  
Галушко Татьяна Евгеньевна - учитель начальных классов

### **МБОУ Салбинская СОШ**

Мяльдер Анна Николаевна-зам по УВР  
Гровер Тамара Петровна учитель начальных классов

**МБОУ Кортузская СОШ**

Трубинская Неля Александровна-заместитель директора по УВР

Ларина Надежда Викторовна - учитель начальных классов

Киришева Наталья Алексеевна – учитель начальных классов

**МБОУ Беллыкская СОШ**

Максименко Сергей Васильевич-заместитель директора по УВР

Ковалева Галина Владимировна – учитель начальных классов

Бендер Марина Николаевна – учитель начальных классов

**МБОУ Новосыдинская СОШ**

Михайлова Ирина Дмитриевна –заместитель по УВР

Ишутинова Любовь Николаевна-учитель русского языка и литературы

**МБОУ Николаевская ООШ**

Демичева Алефтина Анатольевна- заместитель директора по УВР

Коченюк Ольга Ивановна – учитель истории и обществознания

Чернова Ксения Юрьевна – учитель русского языка и литературы

Туманская Наталья Егоровна-учитель русский язык литература

**МБОУ Белоярская ООШ**

Вилесова Ирина Алексеевна – Заместитель директора по УВР, учитель русского языка

Нусс Татьяна Владимировна – учитель начальных классов



Приложение №3  
к приказу отдела образования администрации  
Краснотуранского района «О проведении  
краевых диагностических работ в 4-х классах  
общеобразовательных учреждений  
Краснотуранского района в 2024 году  
от 11.03.2025 № 35

**Список учителей, проводящих работу и ассистентов**

ОО	Класс	Количество обучающихся участников КДР	ФИО учителя, проводящего работу	ФИО ассистента
МБОУ Краснотуранская НОШ	4а	15	Кривохижа Ольга Ивановна	Евтушенко Л.А.
	4б	20	Вернер Екатерина Владимировна	Бондарева Л.В.
	4в	22	Вигандт Анастасия Владимировна	Голощاپова И.В..
				.
МБОУ Лебяженская СОШ	4	9	Мужайло Алена Сергеевна	Сычёва Татьяна Владимировна
МБОУ Восточенская СОШ	4	7	Панкова Галина Александровна	Яковлева Евгения Васильевна
МБОУ Диссоская НОШ	4	2	Литвинова Татьяна Владимировна	Варламова Мария Александровна
МБОУ Саянская СОШ	4	12	Власова Тамара Васильевна	Тевс Тамара Николаевна
МБОУ Тубинская СОШ	4	12	Новикова Кристина Александровна	Корниенко Ирина Евгеньевна
МБОУ Джиримская НОШ	4	3	Мелихова Екатерина Андреевна	Беляева Яна Викторовна-
МБОУ Кедровская НОШ	4	2	Галушко Татьяна Евгеньевна	Рычкова Татьяна Сергеевна
МБОУ Салбинская СОШ	4	3	Мяльдер Анна Николаевна	Прокопенко Виктория Евгеньевна
МБОУ Кортузская СОШ	4	9	Трубинская Неля Александровна	Ларина Надежда Викторовна
МБОУ Беллыкская СОШ	4	13	Обручева Валентина Владимировна	-
МБОУ Новосыдинская СОШ	4	1	Константинова Надежда Викторовна	Гордиевская Надежда Владимировна
МБОУ Николаевская ООШ	4	1	Ленинг Наталья Владимировна	Павлов Иван Александрович
МБОУ Белоярская ООШ	4	4	Мордакина Мария Александровна	Вилесова Ирина Алексеевна