



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОТУРАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2025

с. Краснотуранск

№ 175 -п

О создании Муниципального бюджетного учреждения Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Краснотуранский» и утверждении Устава.

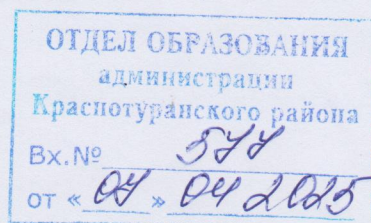
В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 06 ноября 2024 г. № 778 «Об утверждении типового Порядка организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе типового Порядка деятельности Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», постановлением администрации Краснотуранского района от 28.05.2014 №330-п «Об утверждении порядка создания, реорганизации, ликвидации, изменения типа учреждений муниципального образования Краснотуранский район, а также утверждения Уставов учреждений муниципального образования Краснотуранский район и внесения в них изменений», руководствуясь ст. 40,43 Устава Краснотуранского района, с целью оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в муниципалитете,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Муниципальное бюджетное учреждение Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Краснотуранский» (далее – Центр), путем его учреждения.

2. Утвердить Устав Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Краснотуранский», согласно приложению к данному постановлению.

3. Центр создается с целью оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в муниципальном образовании Краснотуранский район.



4. Определить, что:

учредителем и собственником имущества Центра является муниципальное образование Краснотуранский район в лице администрации Краснотуранского района Красноярского края;

функции и полномочия Учредителя в отношении Центра осуществляет отдел образования администрации Краснотуранского района, за исключением принятия решения о создании, изменении типа, ликвидации и реорганизации учреждения;

полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении Центра осуществляет отдел образования администрации Краснотуранского района.

5. И.о. заместителя главы района по социальным вопросам – начальнику отдела образования администрации района (Тарасовой О.Н) произвести юридические действия, связанные с созданием Центра:

назначить директора (руководителя) Центра;

утвердить бюджетную смету учреждения на 2025 год и плановый период 2026 – 2027 годов;

передать Центру по акту приема – передачи материальные ценности, необходимые для организации и обеспечения деятельности учреждения.

6. Финансовому управлению администрации Краснотуранского района осуществить финансирование расходов Центра путем предоставления денежных средств согласно смете расходов, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района на соответствующий финансовый год, с момента государственной регистрации Центра.

7. Центру приступить к началу финансово – хозяйственной деятельности с момента государственной регистрации, в соответствии с действующим законодательством.

8. Контроль за исполнением данного постановления возложить на и.о. заместителя главы района по социальным вопросам – начальника отдела образования О.Н. Тарасову.

9. Постановление подлежит опубликованию в электронном СМИ «Краснотуранский Вестник», размещению на официальном сайте администрации района в сети Интернет.

• 10. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава района



О.В. Ванева

Приложение к постановлению
администрации района
от 04.04.2025 № 175-п

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной
помощи «Краснотуранский»

с. Краснотуранск 2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Краснотуранский» (далее по тексту - Центр).

1.2. Наименование Центра:

Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Краснотуранский».

Сокращенное наименование учреждения: МБУ ЦППМСП «Краснотуранский».

1.3. Организационно-правовая форма Центра: муниципальное учреждение.

1.4. Тип учреждения: бюджетное.

1.5. Местонахождение Центра: 662660, Россия, Красноярский край, Краснотуранский район, с. Краснотуранск, ул. Ленина, д.31.

Фактический и юридический адрес Центра совпадают.

1.6. Учредителем и собственником имущества Центра является муниципальное образование Краснотуранский район в лице администрации Краснотуранского района Красноярского края (далее - Учредитель).

Юридический и фактический адрес Учредителя: 662660, Россия, Красноярский край, Краснотуранский район, с. Краснотуранск, ул. Карла Маркса, 14.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Центра осуществляет Отдел образования администрации Краснотуранского района, находящийся по адресу: 662660, Россия, Красноярский край, Краснотуранский район, с. Краснотуранск, ул. Ленина, д. 31.

Полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении Центра осуществляет Отдел образования администрации Краснотуранского района (далее – Отдел).

Отношения между Центром и Учредителем регулируются действующим законодательством, правовыми актами администрации Краснотуранского района, настоящим Уставом.

1.7. Центр является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с действующим законодательством.

Права юридического лица в части ведения уставной, финансово-хозяйственной деятельности возникают у Центра с момента его государственной регистрации.

Центр наделен имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Краснотуранский район, на праве оперативного управления.

Центр имеет все права и выполняет все обязанности юридического лица, предусмотренные действующим законодательством РФ, вправе от своего имени заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном и третейском судах.

Центр имеет лицевые счета, печать, штампы и бланки со своим

наименованием.

Центр имеет самостоятельный баланс.

Центр самостоятелен в подборе и расстановке кадров, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. В своей деятельности Центр руководствуется международными нормативными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, Краснотуранского района и локальными актами Центра.

1.9. Центр имеет структурное подразделение, обеспечивающее оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи. Центр самостоятелен в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

1.10. На базе Центра создано и функционирует структурное подразделение - Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия.

Местонахождение структурного подразделения: 662660, Россия, Красноярский край, Краснотуранский район, с. Краснотуранск, ул. Ленина, д.31.

1.11. Структурное подразделение Центра не является юридическим лицом. Статус и функции структурного подразделения определяются положением о нем, принимаемым высшим органом самоуправления Центра и утверждаемым директором.

1.12. Руководитель структурного подразделения назначается директором Центра и действует на основании доверенности.

1.13. В Центре могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.14. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. Центр имеет право вступать в педагогические, психологические, научные и иные объединения (Российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, форумов, конференций и т.п.

1.16. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов.

2. Основные цели, задачи и виды деятельности

2.1. Цели деятельности Центра:

организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в части психолого-педагогического консультирования детей, их родителей (законных представителей) и педагогических работников; организация выявления создаваемой при Центре психолого-медико-

педагогической комиссией детей, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания детей, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

2.2. Основные задачи Центра:

психолого-педагогическое консультирование детей;

психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития и социальной адаптации детей и подростков;

осуществление функций территориальной психолого - медико - педагогической комиссии и проведение обследования детей, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания детей, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

2.3. Основные виды деятельности Центра:

диагностика - психолого-педагогическое изучение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации;

консультирование - оказание помощи детям и подросткам в самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно-мотивационной сферы, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости; оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) в обучении и воспитании детей;

комплексное психолого-медико-педагогическое обследование - обследование с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении и подготовки по результатам обследования рекомендаций по организации обучения и воспитания детей, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренные Уставом в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не

предусмотрено федеральным законом.

3. Содержание и организация психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи

3.1. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления (далее вместе - дети).

3.2. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

психолого-педагогическое и медико-социальное обследование детей для определения индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявления причин возникающих трудностей;

психолого-педагогическое консультирование детей по вопросам самопознания, формирования адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно-мотивационной сферы, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости;

психолого-педагогическое, медицинское и социальное консультирование родителей (законных представителей) по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей;

консультирование педагогических и административных работников по созданию необходимых условий для успешной социализации обучающихся, освоения ими образовательных программ;

организацию работы по предупреждению, выявлению, преодолению психофизического и психоэмоционального неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде;

оказание экстренной помощи детям и подросткам в кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии дезадаптации, суицидальной готовности и т.п.; обеспечение индивидуального сопровождения, психолого-педагогической поддержки.

3.3. Организация деятельности Центра по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, их семьям и педагогам осуществляется в соответствии с расписанием приема, консультаций специалистов.

Режим работы разрабатывается и утверждается Центром самостоятельно.

3.4. Помощь детям может осуществляться в Центре, в образовательных организациях или на дому.

3.5. Помощь оказывается детям в возрасте от 0 и до 18 лет, обратившимся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), по направлению образовательной организации, с

согласия родителей (законных представителей).

3.6. Психолого-педагогическая помощь в Центре оказывается педагогами-психологами, социальными педагогами, учителями-логопедами, учителями-дефектологами и иными специалистами, необходимыми для надлежащего осуществления функций Центра.

3.7. Работа территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее по тексту - ТПМПК), действующей как структурное подразделение на базе Центра включает в себя следующие направления деятельности:

проведение обследования детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими обучения в Организациях (далее - обследуемый), в целях выявления у них особенностей физического и (или) психического развития и (или) отклонений в поведении;

подготовку по результатам обследования рекомендаций по организации обучения и воспитания обследуемых, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

определение рекомендаций по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении;

оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обследуемых, работникам Организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей с девиантным (общественно опасным) поведением;

оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее - ИПРА);

осуществление учета данных об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, о детях с девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;

участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

3.8. Деятельность ТПМПК на базе Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством и распорядительными актами Учредителя.

Возглавляет ТПМПК руководитель структурного подразделения.

4. Права и обязанности детей, родителей (законных представителей), и работников Центра

4. Права и обязанности детей, получающих помощь в Центре, их родителей, определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Центра.

4.1. Получающие помощь в Центре имеют право:

на свободу совести и информации, свободного выражения мыслей и убеждений;

на бесплатное пользование информационными и другими ресурсами, услугами Центра;

на получение квалифицированной помощи;

на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

на охрану жизни и здоровья;

на предоставление условий для полноценного развития;

на защиту своих прав и законных интересов.

4.2. Дети обязаны:

соблюдать требования Устава Центра, правил поведения, других локальных актов;

бережно относиться к имуществу Центра;

уважать честь и достоинство работников Центра;

выполнять законные требования работников Центра.

4.3. Родители (законные представители) имеют право:

защищать права и законные интересы ребенка;

присутствовать на обследованиях и консультациях для обучающихся;

знакомиться с уставом Центра и другими документами, регламентирующими деятельность Центра.

4.4. Родители (законные представители) детей, получающих помощь в Центре, обязаны:

соблюдать требования Устава Центра в части, касающейся их обязанностей;

4.5. Работники Центра имеют право:

на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Центра, в т.ч. и через органы самоуправления Центра;

на обжалование приказов и распоряжений администрации Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;

• на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности.

4.6. Работники Центра обязаны:

соблюдать Устав Центра и правила внутреннего трудового распорядка;

строго следовать нормам профессиональной этики;

качественно выполнять возложенные на них трудовые обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках;

соблюдать требования охраны труда, техники безопасности;

проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

проходить периодические медицинские обследования;
немедленно извещать своего непосредственного или
вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и
здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Центре или об
ухудшении состояния своего здоровья;

обеспечивать индивидуальный и дифференцированный подход к
учащимся (воспитанникам), охранять и укреплять их физическое и
психическое здоровье в соответствии с учетом здоровья и особенностями
развития.

4.7. Комплектование Центра работниками осуществляется в
соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работодателем для всех работников Центра является Центр как
юридическое лицо. Подбор, прием на работу, увольнение осуществляется
руководителем Центра.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие
образовательный ценз, который определяется действующим
законодательством Российской Федерации.

К трудовой деятельности в Центре не допускаются лица, имеющие или
имевшие судимость, подвергшиеся или подвергавшиеся уголовному
преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении
которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления
против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за
исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы
и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности,
против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной
нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а
также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в
соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные
тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанными недееспособными в установленном федеральным законом
порядке; -имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным
федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по
выработке государственной политики и нормативно-правовому
регулированию в области здравоохранения.

Отношения работника и Центра регулируются трудовым договором,
коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка,
иными локальными нормативными актами Центра, условия которых не могут
противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5. Управление Центром

5.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с
действующим законодательством и настоящим Уставом и строится на
принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Компетенция Учредителя:

утверждение устава (изменений к нему);

принятие решения по реорганизации и ликвидации Центра, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта и ликвидационного баланса;

определение перечня особо ценного движимого имущества;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром собственником и (или) приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого, влечет расторжение трудового договора с директором Центра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

согласование программы развития Центра;

рассмотрение отчета о самообследовании;

утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

назначение и освобождение от должности руководителя Центра в соответствии с действующим законодательством;

осуществление контроля за деятельностью Центра в соответствии с действующим законодательством;

осуществление иных функций и полномочий Центра, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснотуранского района, Красноярского края.

• 5.3. Непосредственное управление Центром осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию и имеющий опыт работы в подобных организациях.

5.4. Директор Центра назначается на должность в порядке, установленным действующим законодательством.

Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

5.5. Директор Центра осуществляет свою деятельность на основании Устава и в соответствии с условиями договора, заключаемого с ним в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.6. Директор действует от имени Центра без доверенности в судах, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

5.7. Директор в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке:

- распоряжается имуществом и финансовыми средствами Центра;
- выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Центра;
- в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты;
- принимает и увольняет работников Центра, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания;
- заключает коллективный договор.

5.8. На период временного отсутствия директора Центра (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

5.9. Коллегиальными органами управления Центра являются:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет.

5.10. Общее собрание трудового коллектива Центра является коллегиальным органом управления.

Общее собрание трудового коллектива включает всех работников Центра, в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

Решения Общего собрания трудового коллектива Центра обязательны для выполнения всеми работниками, если они не противоречат действующему законодательству.

Из состава Общего собрания трудового коллектива Центра избирается председатель и секретарь сроком на 3 года.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива Центра относится:

- внесение предложений Учредителю по улучшению финансовохозяйственной деятельности Учреждения;

- утверждение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении работников Центра;

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Центра;

- принятие коллективного договора, дополнений и изменений к коллективному договору Центра;

- принятие Устава Центра, дополнений и изменений к нему;

- утверждение локальных нормативных актов в пределах своей компетенции.

Общее собрание трудового коллектива Центра проводится не реже двух раз в год.

Решение Общего собрания трудового коллектива Центра считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

На заседаниях Общего собрания трудового коллектива Центра ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем. Протоколы хранятся в Центре.

5.11. Педагогический совет является постоянно действующим

коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов Центра.

Председателем Педагогического совета является директор Центра. Ежегодно избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний Педагогического совета.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники и специалисты Центра.

К компетенции Педагогического совета относятся:

определение стратегии развития Центра;

обсуждение и принятие локальных актов Центра, касающихся уставной деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

направлять специалистов на курсы, стажировки, а также представление работников к различным видам поощрения;

заслушивать информацию и отчеты педагогических работников и специалистов Центра;

отслеживать своевременность получения дополнительного профессионального образования педагогических работников и специалистами Центра.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже четырёх раз в течение года.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 от общего числа специалистов.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием.

Решение Педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании специалистов Центра. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Решение Педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

Принятые на заседании Педагогического совета и отраженные в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Центра.

5.12. В Центре могут быть созданы и другие органы управления, осуществляющие свою деятельность на основании Положений о них.

6. Информационная открытость Центра

6.1. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

7.1. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного

управления или на иных условиях в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является муниципальное образование Краснотуранский район.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Центр в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Краснотуранского района и согласия собственника имущества.

7.4. Центр, в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, несет бремя расходов на его содержание.

7.5. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром уполномоченным органом или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Центра, перечень которых определяется Учредителем.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Центром в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидии из бюджета на иные цели;

- доходы от оказания платных образовательных и социальнопсихологических услуг, средства от приносящей доходы деятельности;

- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Доходы Центра поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

7.7. Центр использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно

для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.8. Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

7.9. Центр ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.10. Центр ежегодно, в соответствии с порядком определения норматива затрат на оказание муниципальных услуг бюджетными учреждениями, утвержденным Учредителем, представляет:

- расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- обоснование финансового обеспечения развития Центра в рамках программ (проектов), утвержденных в установленном порядке.

7.11. Крупная сделка может быть совершена Центром только с согласия Учредителя и уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.12. Центр осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами муниципального бюджета через лицевые счета, открываемые в финансовых органах в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.13. Финансовое обеспечение осуществления Центром полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

8. Внесение изменений и дополнений в Устав Центра

8.1. Утверждение Устава в новой редакции, внесение изменений, дополнений в настоящий Устав Центра, производится Администрацией Краснотуранского района, путём издания соответствующего постановления.

8.2. Внесение изменений производится по ходатайству Центра, по инициативе Отдела образования администрации Краснотуранского района или Администрации Краснотуранского района, либо по указанию Главы района.

8.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Центра

9.1. Центр может быть реорганизован в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.2006 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами.

9.2. Центр может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

9.3. Центр может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.4. По решению Учредителя Центра может быть создано автономное или казенное учреждение путем изменения типа существующего учреждения в порядке, устанавливаемом законодательством.

9.5. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.6. Ликвидация Центра считается завершённой, а Центр прекратившим своё существование, с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. Порядок принятия локальных актов Центра

10.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие его деятельность, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. В пределах своей компетенции Центр вправе принимать локальные нормативные акты в форме приказов, правил, положений, инструкций, порядка.

10.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Центром.

10.4. Принимает решение о разработке и принятии локальных нормативных актов Директор Центра.

10.5. Директор вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных актов соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

10.6. После разработки проектов локальных нормативных правовых актов и проверки на предмет их соответствия положениям действующего законодательства Российской Федерации, иным обязательным нормативам,

проект локального нормативного акта представляется на обсуждение Общего собрания работников Центра, в случае положительного решения по соответствующему проекту, на утверждение Директору Центра.

10.7. Локальные нормативные акты Центра могут быть изменены и дополнены либо приняты в новой редакции в полном объёме, либо путём внесения соответствующих изменений в локальный нормативный акт Центра.

10.8. Директор Центра утверждает локальные нормативные акты распорядительным актом Центра в пределах компетенции, определённой для него настоящим Уставом, внутренними документами и трудовым договором с ним.

10.9. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения распорядительным актом Центра.

10.10. Оригиналы локальных нормативных актов Центра, с которыми производилось ознакомление работников Центра, с отметками об их ознакомлении остаются на хранении в Центре в установленном порядке.

11. Заключительные положения

11.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

11.2. Приказ отдела образования администрации Краснотуранского района от 17.03.2017 г. № 3/1 «Об утверждении работы и состава территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Краснотуранского района» утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего устава в порядке, установленном действующим законодательством РФ.