

ПРИКАЗ

29.10.2025 г.

№ 126

О проведении муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников
в 2025-2026 учебном году

В соответствии с порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», на основании письма Министерства образования Красноярского края от 15.10.2025 № 75-12301 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников», приказа Министерства образования Красноярского края от 14.10.2025 № 68-11-04 «Об утверждении сроков проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025 -26 учебном году в Красноярском крае по общеобразовательным предметам.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Компанцеву Т.И. назначить ответственной за организацию проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Краснотуранского района; ответственной за получения и расшифровку заданий олимпиады.
2. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году (приложение № 1).
3. Утвердить сроки, время и место (график) проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году (приложение № 2).
4. Утвердить порядок получения и тиражирования олимпиадных заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году (приложение № 3).

5. Утвердить состав организационного комитета муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году (приложение № 4).

6. Утвердить состав муниципальной предметно-методической комиссии по каждому общеобразовательному предмету (состав членов жюри по проверке олимпиадных работ) (приложение № 5).

7. Руководителям общеобразовательных учреждений:

7.1. организовать участие команд школьников в олимпиаде по соответствующему предмету, согласно муниципального рейтинга (приложение 6);

7.2. обеспечить присутствие организаторов в аудиториях в местах проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2025-2026 учебного года;

7.3. обеспечить явку педагогов – членов предметно-методических комиссий (приложение № 5) для проверки олимпиадных работ, согласно графика (приложение № 2).

8. Председателям МПМК результаты муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2023-2024 учебного года по каждому общеобразовательному предмету протокола в электронном виде представить не позднее следующего дня после проведения проверки олимпиадных работ.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. заместителя главы по социальным вопросам –
Начальник отдела образования:

О.Н. Тарасова

**Организационно-технологическая модель проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
2025/ 26 учебного года в Красноярском крае**

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап олимпиады) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок ВСОШ), методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году (далее – методические рекомендации), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 16.10.2020 № 31 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-19 в период сезонного подъема заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями и гриппом», письмом Министерства высшего образования и науки Российской Федерации от 26.10.2016 № 08-2296 «О рекомендациях к сайтам всероссийской олимпиады школьников».

1.2. Основными целями муниципального этапа олимпиады являются:
создание условий для выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи;

стимулирование интереса обучающихся к изучению школьных предметов;

пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности;

отбор лиц, набравших необходимое количество баллов, в составы сборных команд муниципальных образований Красноярского края для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.

1.3. Муниципальный этап олимпиады проводится по 20 общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология) (по профилям: «Техника,

технология и техническое творчество», «Культура дома, дизайн и технология»), основы безопасности и защиты Родины.

1.4. Организатором муниципального этапа олимпиады является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (далее – организатор).

1.5. Для проведения муниципального этапа олимпиады организатором создается организационный комитет муниципального этапа олимпиады (далее – оргкомитет), жюри и апелляционные комиссии по каждому общеобразовательному предмету.

1.6. Рабочим языком муниципального этапа олимпиады является русский язык.

1.7. Взимание платы за участие в муниципальном этапе не допускается.

1.8. Форма проведения муниципального этапа олимпиады – очная.

При проведении муниципального этапа олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Решение о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором муниципального этапа олимпиады по согласованию с министерством образования Красноярского края.

1.9. Участие в муниципальном этапе олимпиады является индивидуальным, олимпиадные задания выполняются участниками самостоятельно без помощи посторонних лиц.

1.10. Муниципальный этап олимпиады проводится по олимпиадным заданиям, разработанным для 7–11 классов региональными предметно-методическими комиссиями. Олимпиадные задания основаны на содержании федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования, образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля).

Организатор принимает меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время их доставки в место проведения соревновательного тура.

2. Участники муниципального этапа олимпиады

2.1. К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

участники школьного этапа всероссийской олимпиады школьников текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором по каждому общеобразовательному предмету и классу;

победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.2. На муниципальном этапе олимпиады участники выполняют задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе всероссийской олимпиады школьников.

2.3. Участники муниципального этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

2.4. Участники муниципального этапа олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в муниципальном этапе олимпиады по их выбору в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, или в образовательной организации по месту проживания участника олимпиады.

3. Порядок проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету

3.1. Муниципальный этап олимпиады проводится в соответствии с Порядком ВсОШ, настоящей организационно-технологической моделью и сроками, определенными министерством образования Красноярского края.

3.2. Порядок, срок, время и место регистрации участников муниципального этапа олимпиады определяются организатором по каждому общеобразовательному предмету.

3.3. В случае участия в муниципальном этапе олимпиады участников с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организатором создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

В случае необходимости привлечения ассистентов для участников с ОВЗ и детей-инвалидов заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), должны быть направлены в оргкомитет указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения муниципального этапа олимпиады.

3.4. Родители (законные представители) участника не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения муниципального этапа олимпиады письменно подтверждают ознакомление с Порядком ВсОШ и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте

организатора в сети Интернет с указанием сведений об участниках. Данные документы хранятся организатором в течение одного года с даты проведения муниципального этапа олимпиады.

3.5. Организация и проведение соревновательных туров муниципального этапа олимпиады обеспечивается организатором в соответствии с действующими на момент проведения муниципального этапа олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

3.6. При проведении соревновательного тура каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное с учетом методических рекомендаций.

3.7. Во время проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету участник вправе:

иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешённые к использованию во время проведения муниципального этапа олимпиады, перечень которых содержится в методических рекомендациях;

во время выполнения задания выходить из аудитории по уважительной причине в сопровождении представителя организатора в аудитории, при этом представитель организатора в аудитории фиксирует время отсутствия участника.

3.8. По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участники передают свои работы представителю организатора в аудитории.

3.9. В месте проведения соревновательного тура до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, запрещается:

участникам выносить из аудиторий и мест проведения муниципального этапа олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

участникам, организаторам, членам жюри использовать средства связи в местах выполнения заданий;

лицам, обеспечивающим порядок и проведение муниципального этапа олимпиады, оказывать содействие участникам, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

3.10. В случае нарушения участником Порядка ВсОШ и (или) методических рекомендаций представитель организатора удаляет данного участника из аудитории, составив соответствующий акт.

Удаленный участник лишается права дальнейшего участия во всероссийской олимпиаде школьников по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания муниципального этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

3.11. В случае нарушения членами оргкомитета и жюри Порядка ВсОШ и (или) методических рекомендаций представитель организатора отстраняет указанных лиц от проведения муниципального этапа олимпиады, составив соответствующий акт.

Иные лица, присутствующие при проведении соревновательного тура, допустившие нарушение Порядка ВсОШ и (или) методических рекомендаций, удаляются из места проведения представителем организатора с составлением акта об удалении.

4. Порядок тиражирования, хранения и обработки комплектов олимпиадных заданий

4.1. Организатором из членов оргкомитета назначается лицо, ответственное за получение и расшифровку олимпиадных заданий.

4.2. Олимпиадные задания передаются региональными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету (в распечатанном либо электронном виде) лицу, ответственному за получение и расшифровку олимпиадных заданий, в день проведения соревновательного тура. При этом лицо, получившее олимпиадные задания, несёт персональную ответственность за нераспространение содержащейся в олимпиадных заданиях информации.

4.3. После получения олимпиадных заданий лицом, ответственным за получение и расшифровку олимпиадных заданий, оргкомитетом осуществляется их тиражирование.

4.4. Тиражирование олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету с применением и без применения средств автоматизации осуществляется оргкомитетом в соответствии с настоящей организационно-технологической моделью.

4.5. В момент тиражирования олимпиадных заданий могут присутствовать должностные лица Рособрнадзора, министерства образования Красноярского края.

4.6. Количество растиражированных комплектов олимпиадных заданий должно соответствовать количеству участников.

4.7. В комплект олимпиадных заданий должен входить титульный лист, бланк заданий, лист(-ы) ответа(-ов), черновики. Обработка комплектов олимпиадных заданий осуществляется в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому образовательному предмету, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями.

4.8. Хранение комплектов олимпиадных заданий после их тиражирования осуществляется в закрытых конвертах, вскрытие которых

производится в момент выдачи олимпиадных заданий участникам в их присутствии на месте проведения соревновательного тура.

4.9. После окончания соревновательного тура олимпиадные работы участников подлежат кодированию (обезличиванию).

5. Порядок кодирования (обезличивания) и декодирования выполненных олимпиадных работ

5.1. Для кодирования (обезличивания) и декодирования выполненных олимпиадных работ участников оргкомитет создает шифровальную комиссию в количестве не менее двух человек. Из числа членов шифровальной комиссии назначается председатель шифровальной комиссии, который осуществляет общее руководство работой шифровальной комиссии. Свою работу шифровальная комиссия осуществляет в специально отведенном помещении, исключающем доступ посторонних лиц.

Кодирование работ осуществляется шифровальной комиссией после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

5.2. Председатель шифровальной комиссии получает от представителя оргкомитета, присутствующего в месте проведения муниципального этапа олимпиады, конверты с упакованными выполненными олимпиадными работами участников.

5.3. Титульные листы и бланки (листы) олимпиадных работ участников кодируются (обезличиваются) членами шифровальной комиссии.

На титульном листе каждой олимпиадной работы пишется ручкой одного цвета соответствующий шифр, который включает номер класса и номер олимпиадной работы (например, 9-01, 10-01, 11-01) и дублируется на каждом листе олимпиадной работы (включая оборотную сторону, если участник продолжил на ней свой ответ). У каждого участника шифры его олимпиадных работ во всех турах не должны быть одинаковыми. Вне зависимости от выбранного технического способа кодирования шифр не должен содержать сведений, позволяющих тем или иным образом идентифицировать участника (номер школы и др.).

5.4. После кодирования (обезличивания) олимпиадной работы титульный лист снимается, а заполненные бланки ответов (листов) (включая оборотные стороны, если участник продолжил на них ответ) надежно скрепляются степлером.

В целях обеспечения прав участников на объективное оценивание и повышения прозрачности и объективности результатов муниципального этапа олимпиады члены жюри проверяют только кодированные (обезличенные) олимпиадные работы. Все страницы с указанием их авторства при кодировании (обезличивании) изымаются и проверке не подлежат.

5.5. Все титульные листы – отдельно для каждого класса и каждого тура муниципального этапа олимпиады – упаковываются в конверты и передаются председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до проведения процедуры декодирования.

На конверте указывается следующая информация:

предмет;
 класс (параллель, направление);
 дата проведения соревновательного тура;
 количество титульных листов.

Страницы олимпиадной работы (бланки (листы) ответов) – отдельно для каждого класса и каждого тура – упаковываются в конверты и передаются члену оргкомитета, который передает их жюри.

На конверте указывается следующая информация:

предмет;
 класс (параллель, направление);
 дата проведения соревновательного тура;
 количество комплектов бланков (листов) ответов.

Титульные листы и оригиналы олимпиадных работ до процедуры показа работ должны храниться отдельно друг от друга.

5.6. Члены оргкомитета составляют электронную сводную таблицу, содержащую только шифры олимпиадных работ, в формате *.XLSX или *.XLS (MS Excel). Эта таблица передается председателю/заместителю председателя жюри для работы жюри.

5.7. По завершении процедуры проверки обезличенные олимпиадные работы и обезличенные таблицы результатов передаются в оргкомитет для декодирования. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

Декодирование олимпиадных работ оргкомитетом должно быть завершено до начала процедуры показа работ.

6. Проверка, анализ и показ выполненных олимпиадных работ

6.1. Проверку выполненных олимпиадных работ осуществляет жюри по соответствующему общеобразовательному предмету.

6.2. Проверка выполненных олимпиадных работ проводится жюри в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится муниципальный этап.

Членам жюри запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников жюри составляет протокол результатов и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для их декодирования.

6.3. В местах работы жюри при наличии документов, подтверждающих их полномочия, могут присутствовать должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора, министерства образования Красноярского края, представители оргкомитета, обеспечивающие работу жюри, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении

муниципального этапа олимпиады, граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, предусмотренном приказом Рособнадзора от 26.08.2022 № 924 (далее – общественные наблюдатели).

6.4. Проверенные жюри обезличенные олимпиадные работы передаются в шифровальную комиссию для декодирования и составления рейтинговой таблицы результатов участников, которая размещается на официальном сайте организатора не позднее следующего дня после ее составления.

6.5. После выполнения участниками олимпиады заданий жюри проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ. Дата, время, место и формат проведения анализа олимпиадных заданий и их решений, а также показа выполненных олимпиадных работ определяются организатором в графике проведения муниципального этапа, размещенном на официальном сайте организатора в сети Интернет.

6.6. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

6.7. После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений жюри по запросу участника, поданному в форме, установленной организатором, проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

6.8. Участник вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

6.9. Порядок проведения показа выполненных олимпиадных работ определяется организатором.

6.10. Во время показа работ участников в очной форме в помещениях помимо жюри могут находиться представители организатора, представители оргкомитета, технический специалист, общественные наблюдатели, должностные лица министерства образования Красноярского края, должностные лица Рособнадзора.

6.11. Во время показа работ в очной форме запрещено выносить олимпиадные работы участников из аудитории, выполнять фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадных работах какие-либо пометки.

6.12. Выполненные олимпиадные работы участников хранятся оргкомитетом олимпиады в течение одного года.

6.13. Хранение оригиналов выполненных письменных олимпиадных работ обеспечивается оргкомитетом.

7. Правила подачи апелляций и порядок их рассмотрения

7.1. Участник вправе письменно подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Форма апелляции определяется организатором.

Апелляции подаются участниками муниципального этапа олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, или в образовательную организацию, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, или в образовательную организацию по месту проживания участников олимпиады, или в пункт приема апелляций, определенный организатором.

Дата, время и место приема апелляций устанавливаются организатором в графике проведения муниципального этапа олимпиады (далее – график). График размещается на сайте организатора.

Апелляция, поданная в общеобразовательное учреждение по месту проживания участника в день, определенный организатором для подачи апелляции, подлежит незамедлительному направлению в апелляционную комиссию посредством электронной/факсимильной почты либо курьером.

Участник вправе просить о рассмотрении апелляции без его участия.

7.1.1. В случае неявки участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденным документально, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

7.1.2. В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

7.2. Процедура рассмотрения апелляций участников устанавливается организатором.

7.3. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

7.4. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

7.5. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

7.6. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, министерства образования Красноярского края. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения данного

требования указанные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который передается организатору.

7.7. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и с учетом изменений определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

Заявление родителя (законного представителя) обучающегося для подтверждения ознакомления с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и на предоставление согласия на обработку персональных данных обучающегося и публикацию его олимпиадной работы, в том числе в сети Интернет

Я, _____
 (ФИО (полностью) родителя (законного представителя)
 обучающегося)
 являясь _____
 родителем (законным представителем)

 (ФИО (полностью) обучающегося)
 настоящим подтверждаю ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 678 от 27 ноября 2020 года (далее – Порядок), определяющим порядок проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году, организатором которого является _____.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю согласие на обработку персональных данных представляемого лица, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных обучающегося.

Согласие дается свободно, своей волей и в интересе представляемого лица.

Согласие дается в целях проведения Олимпиады и приглашения обучающегося для участия в интеллектуальных соревнованиях, иных мероприятиях, связанных с организацией Олимпиады и нацеленных на поддержку и развитие одаренных детей.

Согласие распространяется на следующие персональные данные обучающегося: фамилия, инициалы, класс обучения, муниципальное образование субъекта Российской Федерации, наименование образовательной организации, количество баллов, набранных при выполнении заданий, статус участника.

В соответствии с п. 25 Порядка настоящим документом подтверждаю свое согласие на публикацию результатов своего ребенка по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте организатора Олимпиады в сети Интернет.

Срок действия настоящего согласия: 1 год с даты подписания настоящего документа. Содержание действий по обработке персональных данных, необходимость их выполнения мне понятны. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Подпись _____ / _____ /
 «_____» _____ 202_ г.

Приложение №2
к приказу отдела образования №126 от 29.10. 2025

**График проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
2025/26 учебном году по общеобразовательным предметам**

Сроки проведения	Время начала олимпиады	Наименование общеобразовательного предмета	Место проведения
7 ноября (пятница)	10.00	МХК (искусство)	МБОУ ДО «Дом детского творчества»
		Астрономия	
		История	
12 ноября (среда)	10.00	География	МБОУ ДО «Дом детского творчества»
		Немецкий язык	
14 ноября (пятница)	10.00	Обществознание	МБОУ ДО «Дом детского творчества»
		Право	
17 ноября (понедельник)	10.00	Английский	МБОУ ДО «Дом детского творчества»
		Труд (технология): I тур - теория на платформе «Сириус. Курсы»)	Образовательные учреждения
19 ноября (среда)	10.00	Труд (технология): II тур - практика III тур –защита проекта	МБОУ «Краснотуранская СОШ»
24 ноября (понедельник)	10.00	Литература	МБОУ ДО «Дом детского творчества»
		Физическая культура	МБОУ «Краснотуранская СОШ»
26 ноября (среда)	10.00	Экология	МБОУ ДО «Дом детского творчества»
		Физика	
		Экономика	
27 ноября (четверг)	10.00	Русский язык	МБОУ ДО «Дом детского творчества»
28 ноября (пятница)	10.00	Биология	МБОУ ДО «Дом детского творчества»

4 декабря (четверг)	10.00	Химия	МБОУ ДО «Дом детского творчества»
		Основы безопасности и защиты Родины	
8 декабря (понедельник)	10.00	Математика	МБОУ ДО «Дом детского творчества»
8- 9 декабря (понедельник вторник)	10.00	Информатика (на платформе «Сириус. Курсы»)	МБОУ «Краснотуранская СОШ»

Приложение №3

к приказу отдела образования администрации

Краснотуранского района №126 от 29.10.2025

**Порядок получения и тиражирования заданий муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников (ВсОШ) в 2024/2025 учебном году**

1. В день проведения Олимпиады в 07.00 ответственное лицо (муниципальный координатор ВсОШ) получает архив с олимпиадными заданиями.
2. Ответственный в образовательном учреждении (член оргкомитета), на базе которого проводится Олимпиада:
 - 2.1. Совместно с муниципальным координатором тиражирует олимпиадные задания в пункте проведения с соблюдением конфиденциальности в присутствии общественного наблюдателя;
 - 2.2. Выдает олимпиадные задания (в объеме, соответствующем количеству участников) за 10 минут до начала Олимпиады организатору в аудитории.

Приложение №4

к приказу отдела образования № 126 от 30.10. 2025

Состав организационного комитета муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

1. Компанцева Татьяна Ивановна, методист МОЦ - ответственная за организацию проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, за получение и расшифровку олимпиадных заданий на территории Краснотуранского района
2. Коновальчук Надежда Александровна, руководитель МОЦ Краснотуранского района – ответственная за получение и расшифровку олимпиадных заданий на территории Краснотуранского района
3. Вернер Алёна Викторовна, директор МБОУ ДО «Дом детского творчества»
4. Мангилева Маргарита Ивановна, заместитель директора по учебно – воспитательной работе МБОУ "Краснотуранская СОШ"
5. Сычева Татьяна Владимировна, заместитель директора по учебно – воспитательной работе МБОУ "Лебяженская СОШ"
6. Шипунову Ирину Александровну, заместитель директора по учебно – воспитательной работе МБОУ "Краснотуранская НОШ имени В.К.Фуги"
7. Бандюк Анастасия Валерьевна, заместитель директора по учебно – воспитательной работе МБОУ "Саянская СОШ"
8. Кляйн Елена Васильевна, заместитель директора по учебно – воспитательной работе МБОУ "Восточенская СОШ"
9. Торжевская Ирина Михайловна, заместитель директора по учебно – воспитательной работе МБОУ "Тубинская СОШ"
10. Мьяльдер Анна Николаевна, заместитель директора по учебно – воспитательной работе МБОУ "Салбинская СОШ"
11. Трубинская Неля Александровна, заместитель директора по учебно – воспитательной работе МБОУ "Кортузская СОШ"
12. Лукьянова Екатерина Владимировна, заместитель директора по учебно – воспитательной работе МБОУ "Беллыкская СОШ"
13. Михайлова Ирина Дмитриевна, заместитель директора по учебно – воспитательной работе МБОУ "Новосыдинская СОШ"
14. Харунжина Галина Алексеевна, заместитель директора МБОУ "Галактионовская ООШ"
15. Черных Ксения Юрьевна, заместитель директора по учебно – воспитательной работе МБОУ "Николаевская ООШ"

16. Вилесова Ирина Алексеевна заместитель директора по учебно – воспитательной работе МБОУ "Белоярская ООШ"

17. Бессонов Максим Александрович, системный администратор МОЦ МБОУ ДО «Дом детского творчества»

Приложение № 5

к приказу отдела образования администрации

Краснотуранского района № 126 от 30.10.2025

Состав муниципальных предметно-методические комиссии (жюри по проверке олимпиадных работ) и апелляционных комиссий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году.

По математике:

Попова Н.И., МБОУ "Краснотуранская СОШ" (председатель)

Красикова Д.А., МБОУ "Беллыкская СОШ"

Гришук М. А., МБОУ "Краснотуранская СОШ"

По русскому языку и литературе:

Бойченко А.Н., МБОУ ""Кортузская СОШ" (председатель)

Сычева Т.В., МБОУ "Лебяженская СОШ"

Белокрылова В.Н., МБОУ "Краснотуранская СОШ"

Кастальская Н.Н, МБОУ "Краснотуранская СОШ"

Итпекова Л.В, МБОУ «Саянская СОШ»

По биологии, экологии:

Трубинская Н.А., МБОУ "Кортузская СОШ" (председатель)

Устюгова Т.И., МБОУ "Лебяженская СОШ"

Кривохижа И.В., МБОУ "Краснотуранская СОШ"

По географии:

Кожурина Н.В., МБОУ " Краснотуранская СОШ "(председатель)

Южакова О.А., МБОУ "Лебяженская СОШ"

Демичева А.А., МБОУ "Николаевская ООШ"

По физике и астрономии:

Баранов А.И., МБОУ " Краснотуранская СОШ " (председатель)

Коровин С.И., МБОУ "Лебяженская СОШ"

Книпенберг М.Е., МБОУ «Саянская СОШ»

По истории, праву, обществознанию, экономике:

Зобов А.И., МБОУ "Лебяженская СОШ" (председатель)

Ковалев А.В., МБОУ "Краснотуранская СОШ"

Григорьева Р.А., МБОУ "Восточенская СОШ"

По физической культуре:

Мальцева Е.Г., МБОУ "Новосыдинская СОШ" (председатель)

Терпиловский Д.В., педагог дополнительного образования МБОУ ДО «Дом детского творчества»

Стародымова А.А., МБОУ «Краснотуранская СОШ»

Ганенко А.Л., МБОУ ДО «Дом детского творчества»

Заварихина Е.А., МБОУ «Краснотуранская СОШ»

По основам безопасности и защиты Родины:

Пройменко В.И., МБОУ "Саянская СОШ" (председатель)

Колпакова В. И., МБОУ «Тубинская СОШ»

Швинт М.В., МБОУ ДО «Дом детского творчества»

Коржнев В.С., МБОУ «Краснотуранская СОШ»

По немецкому языку

Кремер А.Ф., МБОУ "Тубинская СОШ"(председатель)

Рисс Л.Г., МБОУ «Краснотуранская СОШ»

Долгополова Н.В., МБОУ "Саянская СОШ"

По английскому языку:

Никитина И.А., МБОУ "Лебяженская СОШ" (председатель)

Рисс Л.Г., МБОУ «Краснотуранская СОШ»

Боровик О.А., МБОУ "Восточенская СОШ"

Савченко Н.К., МБОУ "Краснотуранская СОШ"

По химии:

Нефедова М.П., МБОУ «Краснотуранская СОШ» (председатель)

Трачук Н.И., МБОУ "Восточенская СОШ"

Кулакова Л.Э., МБОУ «Саянская СОШ»

По технологии:

Богомоллов В.Н., МБОУ "Краснотуранская СОШ"(председатель)

Мельников В.А., МБОУ «Лебяженская СОШ»

Баль О. А., МБОУ "Новосыдинская СОШ"

Евстропова Е.А. , МБОУ «Краснотуранская СОШ»

По МХК:

Булдакова О.И., МБОУ "Лебяженская СОШ" (председатель)

Михайлова И.Д., МБОУ "Новосыдинская СОШ"

Ноздреватых Е.А., МБОУ «Краснотуранская СОШ имени В.К. Фуги»

Приложение № 6
к приказу № 126 от 29.10.2025

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
несовершеннолетнего участника муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников по _____ 2025/26 учебного года
(в возрасте до 18 лет)

Я, _____, зарегистрированный по адресу _____

полное ФИО представителя

адрес с указанием индекса

проживающий по адресу _____

адрес с указанием индекса

серия и номер паспорта _____ дата и орган, выдавший пас-

адрес с указанием индекса

серия и номер паспорта

порт _____

дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения

являясь на основании: _____ **законным представителем**

документ, подтверждающий полномочия законного представителя, или иное основание

зарегистрированного по адресу: _____

полное ФИО представляемого

адрес с указанием индекса

проживающего по адресу: _____

адрес с указанием индекса

серия и номер паспорта _____ дата и орган, выдавший пас-

адрес с указанием индекса

серия и номер паспорта

порт _____

дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения

именуемого далее Субъект персональных данных,

свободно, своей волей и в своем интересе **в целях** организации участия Субъекта персональных данных в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по _____ 2025/26 учебного года (далее – олимпиада), индивидуального учета ее результатов и ведения статистики с применением различных способов обработки **даю согласие:**

Отделу образования администрации Краснотуранского района
(наименование организатора муниципального этапа)

- **Наименование образовательной организации** _____ .

на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) персональных данных Субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, гражданство, СНИЛС, наличие/отсутствие ограниченных возможностей здоровья, субъект РФ, полное наименование образовательной организации, класс/возрастная группа участия, класс обучения, результат участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников, местонахождения образовательной организации (муниципалитет, (округ), город), а также внесение данных сведений в государственные информационные ресурсы, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Подтверждаю ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 1 года с момента подписания согласия.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано моим письменным заявлением.

Ф.И.О. представителя Субъекта ПДн полностью

подпись

_____.202__ г.
дата

Ф.И.О. представляемого Субъекта ПДн полностью

подпись

_____.202__ г.
дата

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
участника муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников по _____ 2025/26 учебного года
(в возрасте от 18 лет)

Я, _____, зарегистрированный по адресу _____
полное ФИО адрес с указанием
индекса

проживающий по адресу _____
адрес с указанием индекса

серия и номер паспорта _____ дата и орган, выдавший пас-
адрес с указанием индекса серия и номер паспорта
порт _____

дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения

свободно, своей волей и в своем интересе **в целях** организации моего участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по _____ 2025/26 учебного года (далее – олимпиада), индивидуального учета ее результатов и ведения статистики с применением различных способов обработки **даю согласие:**

Отделу образования администрации Краснотуранского района

- **Наименование образовательной организации** _____ .

на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных; фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, гражданство, СНИЛС, наличие/отсутствие ограниченных возможностей здоровья, субъект РФ, полное наименование образовательной организации, класс/возрастная группа участия, класс обучения, результат участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников, местонахождения образовательной организации (муниципалитет, (округ), город), а также внесение данных сведений

в государственные информационные ресурсы, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Подтверждаю ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 1 года с момента подписания согласия.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано моим письменным заявлением.

Ф.И.О. Субъекта ПД полностью

подпись

_____.202 г.
дата

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения,
несовершеннолетнего участника муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников по _____ 2025/26 учебного года
(в возрасте до 18 лет)

Я, _____ полное ФИО представителя зарегистрированный по адресу: _____ адрес с указанием индекса

проживающий по адресу: _____ адрес с указанием индекса

_____ адрес с указанием индекса серия и номер паспорта _____ серия и номер паспорта дата и орган, выдавший паспорт _____ дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения

являясь на основании: _____ документ, подтверждающий полномочия законного представителя, или иное основание **законным представителем**

_____ полное ФИО представляемого зарегистрированного по адресу: _____ адрес с указанием индекса

проживающего по адресу: _____ адрес с указанием индекса

_____ адрес с указанием индекса серия и номер паспорта _____ серия и номер паспорта дата и орган, выдавший паспорт _____ дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения

именуемого далее Субъект персональных данных, свободно, своей волей и в своем интересе **в целях:** организации участия Субъекта персональных данных в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по _____ 2025/26 учебного года (далее – олимпиада) в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **предоставляю настоящее согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения** (далее – Согласие):

Отделу образования администрации Краснотуранского района

- Наименование образовательной организации _____.

в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Персональные данные	фамилия		
	имя		
	отчество (при наличии)		
	СНИЛС		
	класс обучения		
	класс (возрастная группа) участия в олимпиаде		
	место обучения (наименование образовательной организации)		
	результат участия в олимпиаде (баллы)		
	статус участника (победитель/призёр/участник)		
	субъект Российской Федерации		
Биометрические	цветное цифровое		

персональные данные	фотографическое изображение лица		
---------------------	-------------------------------------	--	--

Целью обработки персональных данных является:

- размещение на официальном сайте отдела образования администрации Краснотуранского района- сведений об участниках муниципального этапа, призерах и победителях, о награждениях и иных поощрениях.

Сведения об информационных ресурсах, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационные ресурсы	Действия с персональными данными
https://ooturan.ru/всероссийская-предметная-олимпиада	– публикация рейтинговой таблицы индивидуальных результатов участников олимпиады; – публикация фотографических изображений и видеозаписей соревновательных туров и мероприятий олимпиады; – публикация видеозаписи интервью участника олимпиады

Обработка персональных данных в указанных целях может осуществляться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Согласие может быть отозвано путем представления в отдел образования администрации Краснотуранского района, **образовательной организации** письменного заявления

Субъекта персональных данных и/или его представителя. В случае отзыва Согласия персональные данные, переданные управляющим органам и организатору олимпиады в период действия Согласия, могут передаваться третьим лицам. Организатор муниципального этапа вправе осуществлять хранение (архивное хранение) и комплектование документов и персональных данных, в том числе в форме электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий), в электронных базах данных по истечению действия Согласия.

Срок, в течение которого действует Согласие, составляет пять лет с момента его предоставления.

Субъект персональных данных даёт согласие организатору муниципального этапа (отделу образования администрации Краснотуранского района), **образовательной организации** на использование изображения Субъекта персональных данных по смыслу статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в целях обеспечения открытости и прозрачности организации олимпиады.

_____ Ф.И.О. представителя Субъекта ПДн полностью	_____ подпись	_____ дата
_____ Ф.И.О. представляемого Субъекта ПДн полностью	_____ подпись	_____ дата

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения,
участника муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников по _____ 2025/26 учебного года
(в возрасте от 18 лет)

Я, _____ зарегистрированный по адресу: _____
полное ФИО представителя адрес с указанием индекса

проживающий по адресу: _____
адрес с указанием индекса
 _____ серия и номер паспорта _____ дата и орган, выдавший пас-
адрес с указанием индекса серия и номер паспорта
 порт _____
дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения

свободно, своей волей и в своем интересе **в целях:** организации участия Субъекта персональных данных в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по _____ 2025/26 учебного года (далее – олимпиада) в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **предоставляю настоящее согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения** (далее – Согласие):

отделу образования администрации Краснотуранского района;

- Наименование образовательной организации _____.

в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Персональные данные	фамилия		
	имя		
	отчество (при наличии)		
	СНИЛС		
	класс обучения		
	класс (возрастная группа) участия в олимпиаде		
	место обучения (наименование образовательной организации)		
	результат участия в олимпиаде (баллы)		
	статус участника (победитель/призёр/участник)		
	субъект Российской Федерации		
Биометрические персональные данные	цветное цифровое фотографическое изображение лица		

Целью обработки персональных данных является:

- размещение на официальном сайте отдела образования администрации Краснотуранского района сведений об участниках муниципального этапа, призерах и победителях, о награждениях и иных поощрениях.

Сведения об информационных ресурсах, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационные ресурсы	Действия с персональными данными
https://ooturan.ru/всероссийская-предметная-олимпиада/	– публикация рейтинговой таблицы индивидуальных результатов участников олимпиады; – публикация фотографических изображений и видеозаписей соревновательных туров и мероприятий олимпиады; – публикация видеозаписи интервью участника олимпиады

Обработка персональных данных в указанных целях может осуществляться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Согласие может быть отозвано путем представления отделу образования администрации Краснотуранского района, **образовательной организации** _____ письменного заявления Субъекта персональных данных. В случае отзыва Согласия персональные данные, переданные управляющим органам и организатору олимпиады, в период действия Согласия, могут передаваться третьим лицам. Организатор муниципального этапа вправе осуществлять хранение (архивное хранение) и комплектование документов и персональных данных, в том числе в форме электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий), в электронных базах данных по истечению действия Согласия.

Срок, в течение которого действует Согласие, составляет пять лет с момента его предоставления.

Субъект персональных данных даёт согласие организатору муниципального этапа, образовательной организации на использование изображения Субъекта персональных данных по смыслу статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в целях обеспечения открытости и прозрачности организации олимпиады.

Ф.И.О. Субъекта ПД полностью

подпись

_____.202
дата