



ИДРИНСКО-КРАСНОТУРАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ИДРИНСКО-КРАСНОТУРАНСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

10.12.2025

с. Краснотуранск

№ 3-64р

**Об учреждении Управления образования и семьи администрации
Идринско-Краснотуранского муниципального округа**

В соответствии со статьями 13, 22 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 50.1, 51 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 12 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Красноярского края от 15.05.2025 № 9-3914 «О территориальной организации местного самоуправления в Красноярском крае», Идринско-Краснотуранский окружной Совет депутатов, РЕШИЛ:

1. Учредить отраслевой (функциональный) орган Администрации Идринско-Краснотуранского муниципального округа - Управление образования и семьи Администрации Идринско-Краснотуранского муниципального округа в результате его учреждения в форме муниципального казенного учреждения и наделить его правами юридического лица.

2. Утвердить Положение об Управлении образования и семьи Администрации Идринско-Краснотуранского муниципального округа согласно приложению к настоящему решению.

3. Управление образования и семьи Администрации Идринско-Краснотуранского муниципального округа считать сформированным с 01.01.2026.

4. Уполномочить Тарасову Ольгу Николаевну на подачу в регистрирующий орган комплекта документов, связанных с государственной регистрацией Управления образования и семьи Администрации Идринско-Краснотуранского муниципального округа Красноярского края в качестве юридического лица.

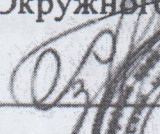


КОПИЯ
ВЕРНА

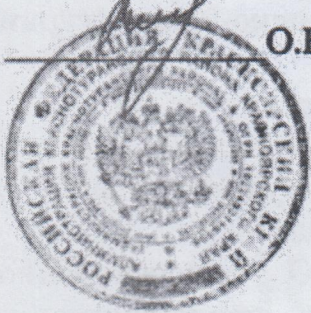
5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить Идринско-Краснотуранского муниципального округа Ваневу О. В.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и официально опубликованию в общественно-политической Идринского района «Идринский вестник», общественно-политический Краснотуранского района «Эхо Турана» и размещению на официальных сайтах Администрации Идринского района <https://idraadm.gosuslugi.ru> Администрации Краснотуранского района <https://krasnotur24.gosuslugi.ru> информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель
Идринско-Краснотуранского
Окружного Совета депутатов

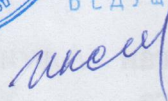

 Безвazyкова

Глава
Идринско-Краснотуранского
муниципального округа


 О.В. Ванева



ВЕРНО
ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ
КОТЛОВА И.В.





Утверждено
Решением Идринско-Краснотуранского
Окружного Совета депутатов
от 10.12.2025 № 3-64р

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении образования и семьи Администрации Идринско-
Краснотуранского муниципального округа
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление образования и семьи Администрации Идринско-Краснотуранского муниципального округа (далее - Управление образования) является отраслевым органом местного самоуправления Идринско-Краснотуранского муниципального округа, наделенным собственными полномочиями по решению вопросов местного значения, реализующим исполнительно-распорядительные, контрольные функции по управлению подведомственной системой образования на территории Идринско-Краснотуранского муниципального округа, в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Идринско-Краснотуранского муниципального округа.

Полное наименование: Управление образования и семьи Администрации Идринско-Краснотуранского муниципального округа.

Официальное сокращенное наименование: Управление образования.

2. В ведении Управления образования находятся муниципальные образовательные организации общего образования, муниципальные образовательные организации дошкольного образования, муниципальные образовательные организации дополнительного образования, которые непосредственно и через подведомственные учреждения (далее по тексту - муниципальные образовательные учреждения), составляют единую образовательную систему на территории Идринско-Краснотуранского муниципального округа, в части организации образовательного процесса, и иные муниципальные учреждения, созданные для обеспечения деятельности системы образования Идринско-Краснотуранского муниципального округа (далее по тексту- муниципальные учреждения).

3. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Красноярского края, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Красноярского края, приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования Красноярского края, Уставом Красноярского края, Уставом Идринско-Краснотуранского муниципального округа, решениями Думы Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Главы Идринско-Краснотуранского муниципального округа, Администрации Идринско-Краснотуранского муниципального округа, иными

правовыми актами, настоящим Положением.

4. Учредителем Управления образования является Администрация Идринско-Краснотуранского муниципального округа (далее-Учредитель).

5. Адрес (юридический, фактический адрес): 662660, Красноярский край, Идринско-Краснотуранский муниципальный округ, с. Краснотуранск, ул. Ленина, д.31.

6. Управление образования наделяется правами юридического лица, имеет лицевые счета, печать со своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием и другие атрибуты юридического лица; владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления; отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении; от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, является истцом и ответчиком в суде; выступает муниципальным заказчиком при размещении муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Управления.

7. Управление образования самостоятельно осуществляет бухгалтерский учет, готовит бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Управление образования в отношении муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, осуществляет функции и полномочия учредителя в части делегированных полномочий Учредителем и главного распорядителя бюджетных средств.

9. Управление образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными, краевыми органами управления образованием, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации Идринско-Краснотуранского муниципального округа и иными органами и организациями.

10. Место нахождения Управления образования (юридический, фактический адрес):

662660, Российская Федерация, Красноярский край, Идринско-Краснотуранский муниципальный округ, с. Краснотуранск, улица Ленина, дом 31.

11. Контакты:

Тел.: 8 (39134) 21-5-85,

Fax: 8 (39134) 21-5-85,

e-mail: turansk@krasmail.ru,

сайт: ooturan.bdu.su .

II. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

12. Основной целью деятельности Управления образования является обеспечение реализации определенных действующим законодательством полномочий органов местного самоуправления Идринско-Краснотуранского муниципального округа в сфере образования, обеспечение конституционных прав граждан, проживающих на территории муниципального образования

Идринско-Краснотуранского муниципального округа, на образование.

13. Для реализации поставленной цели Учредитель делегирует Управлению образования осуществлять деятельность в соответствии с полномочиями:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях Идринско-Краснотуранского муниципального округа (далее — муниципальные образовательные организации) (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Красноярского края);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций, осуществление функций и полномочий Учредителя муниципальных образовательных организаций;

5) согласование создания филиалов муниципальных образовательных организаций на территории Идринско-Краснотуранского муниципального округа;

6) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных организаций, подведомственных Управлению образования (далее — подведомственные муниципальные организации), обустройство прилегающих к ним территорий;

7) учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Идринско-Краснотуранского муниципального округа;

8) обеспечение устройства в другую общеобразовательную организацию ребенка по обращению родителей (законных представителей) в случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации;

9) осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, а также обеспечение функционирования на территории Идринско-Краснотуранского муниципального округа лагерей дневного пребывания и загородных лагерей;

10) организация в пределах своей компетенции занятости детей и подростков в каникулярный период;

11) осуществление полномочий заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных к его компетенции;

12) защита прав и законных интересов несовершеннолетних граждан, проживающих на территории Идринско-Краснотуранского муниципального округа;

13) создание условий для развития и оптимизации сети муниципальных образовательных организаций в соответствии с запросами населения Идринско-Краснотуранского муниципального округа, изучение состояния и тенденций развития образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях на основе его диагностирования и анализа;

14) участие в разработке и реализации планов и программ развития Идринско-Краснотуранского муниципального округа, внесение предложений о разработке и разработка проектов муниципальных программ в сфере образования, организация выполнения и участие в реализации муниципальных программ в сфере образования; участие в реализации федеральных государственных программ, областных государственных программ в сфере образования в пределах своих полномочий; разработка, утверждение и реализация ведомственных программ;

15) разработка и принятие муниципальных правовых актов в пределах своей компетенции и контроль их исполнения;

16) внесение в установленном порядке предложений по совершенствованию правовой базы в сфере образования, разработка в пределах своей компетенции проектов муниципальных правовых актов в сфере образования, принятие которых отнесено к компетенции окружного Совета депутатов Идринско-Краснотуранского муниципального округа, главы Идринско-Краснотуранского муниципального округа и Администрации Идринско-Краснотуранского муниципального округа;

17) осуществление межведомственной координации на территории Идринско-Краснотуранского муниципального округа по вопросам образования, организации отдыха и оздоровления;

18) обеспечение информированности граждан Идринско-Краснотуранского муниципального округа о состоянии системы образования муниципального округа путем опубликования ежегодных докладов;

19) рассмотрение в установленном законодательством порядке обращений и заявлений граждан, организация приема населения по личным вопросам;

20) сбор, обработка и предоставление информации о системе образования по запросам органов законодательной, исполнительной, судебной, государственной власти Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления;

21) представление в Министерство образования Красноярского края отчетности по различным аспектам деятельности, формирование информационного банка данных о подведомственных муниципальных организациях;

22) выдача разрешений на прием детей в образовательные организации на

обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте ранее шести лет и шести месяцев или более восьми лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья;

23) организация мероприятий по своевременному прохождению муниципальными образовательными организациями лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации;

24) учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и форм получения образования (в том числе семейного образования и самообразования), определенных родителями (законными представителями) детей;

25) постановка на учет детей, претендующих на прием в муниципальные дошкольные образовательные организации, ведение учета и предоставление мест в муниципальные дошкольные образовательные организации;

26) обеспечение в полной мере потребности родителей (законных представителей) в дошкольном образовании детей через организацию групп кратковременного пребывания;

27) организация и координация методической, диагностической и консультационной помощи семьям в образовании и воспитании детей, не посещающих дошкольные образовательные организации;

28) информирование родителей (законных представителей), дети которых не посещают дошкольные образовательные организации, об имеющихся формах получения дошкольного образования и содержании услуг, предлагаемых родителям (законным представителям);

29) координация деятельности муниципальных образовательных организаций дополнительного образования, общего образования, дошкольного образования по предоставлению образовательных услуг детям, не посещающим дошкольные образовательные организации;

30) оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития, а также создание условий для обучения детей и подростков с повышенным интеллектом, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, имеющих недостатки в интеллектуальном и психическом развитии;

31) организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее - конкурсы), направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

32) согласование программы развития муниципальных образовательных организаций, координация деятельности по разработке образовательных программ муниципальных образовательных организаций в целях обеспечения прав граждан на получение образования в соответствии с их потребностями и

особенностями (в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья);

33) учет детей в возрасте от шести лет шести месяцев до восемнадцати лет, не посещающих образовательные организации или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях, создание единого банка данных о детях данной категории, организация мероприятий по обеспечению получения указанными детьми образования в формах, доступных им по состоянию здоровья и социальным показаниям;

34) создание и координация деятельности психологических служб муниципальных образовательных организаций по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, в общении;

35) согласование открытия специальных (коррекционных) классов для детей с ограниченными возможностями здоровья, классов компенсирующего обучения в муниципальных общеобразовательных организациях;

36) участие в работе территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

37) координация деятельности органов и учреждений в системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по обеспечению условий для получения общего образования несовершеннолетними;

38) организация профилактической работы по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних, преступности и правонарушений;

39) принятие мер, обеспечивающих получение общего образования несовершеннолетним обучающимся, отчисленным из муниципальной образовательной организации, не позднее чем в месячный срок;

40) предоставление согласия обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, при условии согласия их родителей (законных представителей), на оставление ими общеобразовательной организации до получения основного общего образования, а также принятие мер совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок, по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

41) оценка последствий заключения договоров аренды и договоров безвозмездного пользования, по сдаче в аренду или передачу в безвозмездное пользование закрепленного за подведомственными муниципальными организациями имущества, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;

42) осуществление контроля деятельности подведомственных муниципальных организаций по охране труда и соблюдения правил техники безопасности, организации питания и охраны физического здоровья детей, состояния бухгалтерского учета, отчетности и осуществление

внутриведомственного финансового контроля, контроль использования, закрепленного за ними имущества;

43) осуществление полномочий работодателя для руководителей подведомственных муниципальных организаций, в том числе назначение на должность, освобождение от должности, определение порядка оплаты труда, заключение трудовых договоров, поощрение и привлечение к дисциплинарной и материальной ответственности;

44) анализ состояния кадрового обеспечения муниципальных образовательных организаций, прогнозирование потребности в педагогических кадрах, формирование муниципального заказа на профессиональное образование, организация адресной целевой подготовки специалистов, сопровождения профессионального становления молодых специалистов, повышения квалификации, переподготовки педагогических работников в соответствии с образовательными потребностями граждан и направлениями развития системы образования Идринско-Краснотуранского муниципального округа;

45) организация взаимодействия муниципальных образовательных организаций в сфере кадрового обеспечения, позволяющего в полном объеме реализовать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;

46) осуществление мероприятий по представлению к награждению (поощрению) работников системы образования Идринско-Краснотуранского муниципального округа государственными, муниципальными наградами и присвоению почетных званий;

47) координация деятельности муниципальных образовательных организаций по обеспечению учебниками и учебными пособиями, осуществление текущего контроля за обеспеченностью учебниками обучающихся;

48) обеспечение профессионального общения педагогических и руководящих работников по актуальным проблемам образования, координация деятельности муниципальных профессионально-педагогических объединений;

49) создание условий и обеспечение информационного и методического сопровождения педагогического сообщества в ходе проведения акций различных уровней и направлений (в том числе педагогических чтений, проведение муниципальных этапов олимпиад, турниров, конкурсов, фестивалей, иных мероприятий), деятельности общественных объединений педагогов, родителей, обучающихся для участия педагогического сообщества Идринско-Краснотуранского муниципального округа в профессиональных конкурсах, выставках, семинарах, конференциях федерального и регионального уровней;

50) координация деятельности педагогических коллективов по обеспечению преемственности образовательных программ дошкольных и общеобразовательных организаций в целях успешной адаптации детей;

51) обеспечение информационных, технологических и кадровых условий

для проведения областных диагностических работ и репетиционного тестирования;

52) обеспечение организационного, информационного, технологического и кадрового сопровождения государственной итоговой аттестации;

53) организация работы комиссии по приемке подведомственных муниципальных организаций к началу нового учебного года;

54) обеспечение условий для осуществления питания обучающихся в подведомственных муниципальных организациях;

55) обеспечение условий для организации медицинского обслуживания обучающихся в подведомственных муниципальных организациях;

56) осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств;

57) подготовка предложений по формированию бюджета Идринско-Краснотуранского муниципального округа в части финансирования системы образования, по участию Идринско-Краснотуранского муниципального округа в федеральных и областных целевых программах в сфере образования, осуществление мониторинга исполнения бюджета Идринско-Краснотуранского муниципального округа в части расходования целевых средств;

58) формирование и утверждение муниципальных заданий муниципальным образовательным организациям, заключение с подведомственными муниципальными образовательными организациями соглашений о предоставлении субсидий на выполнение муниципальных заданий, на предоставление субсидий на иные цели;

59) финансирование мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

60) обеспечение ведомственного контроля соблюдения получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, условий, установленных при их предоставлении на основании соглашений между Управлением образования и подведомственными муниципальными организациями;

61) организация и осуществление ведомственного финансового контроля в сфере своей деятельности за подведомственными муниципальными организациями;

62) составление и исполнение бюджетной сметы, принятие и (или) исполнение в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований, обеспечение результативности, целевого характера использования предусмотренных бюджетных ассигнований;

63) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности подведомственными муниципальными организациями, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем подведомственной муниципальной организации, по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской

Федерации;

64) определение размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях;

65) утверждение тарифов на дополнительные платные образовательные услуги, платные услуги, оказываемые подведомственными муниципальными организациями;

66) финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в имеющих государственную аккредитацию по соответствующим основным общеобразовательным программам частных общеобразовательных организациях в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда педагогических работников, расходов на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки, расходные материалы в соответствии с нормативами, установленными для муниципальных образовательных организаций;

67) организация бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между населенными пунктами Идринско-Краснотуранского муниципального округа.

68) формирование сводных реестров лиц, имеющих право на компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, и направление их в территориальный исполнительный орган государственной власти Красноярского края - Управление социальной политики Министерства социальной политики Красноярского края;

69) мониторинг технического состояния зданий и помещений подведомственных муниципальных организаций;

70) осуществление организационно-технических мероприятий по подготовке подведомственных муниципальных организаций к работе в осенне - зимний период, осуществление мониторинга условий проведения отопительного сезона в подведомственных муниципальных организациях;

71) организация контроля деятельности по подготовке муниципальных образовательных организаций к новому учебному году;

72) организация контроля деятельности по проведению капитальных и текущих ремонтов подведомственных муниципальных организаций;

73) осуществление оперативного контроля ввода в эксплуатацию новых объектов образовательной сферы, комплектования их мебелью, оборудованием, учебно-методическими пособиями;

74) осуществление контроля условий аренды зданий, помещений и иных объектов подведомственных муниципальных организаций;

75) оценка последствий принятия решения о реорганизации и ликвидации подведомственных муниципальных организаций;

76) обеспечение участия общественности в обсуждении необходимости создания, реорганизации или ликвидации подведомственных муниципальных организаций, гласности принятия решений;

77) контроль соблюдения прав обучающихся и работников реорганизуемых, ликвидируемых подведомственных муниципальных организаций;

78) организация мониторинга системы образования;

79) обеспечение открытости и доступности информации о системе образования;

80) обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения деятельности муниципальной образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

81) разработка, участие и реализация программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

82) обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности Идринско-Краснотуранского муниципального округа и закрепленных на праве оперативного управления за подведомственными муниципальными организациями;

83) представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведений о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путём внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

84) размещение на официальном сайте Управления образования в сети «Интернет» информации о результатах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций;

85) рассмотрение в месячный срок информации о результатах независимой оценки качества образования;

86) ежегодное опубликование анализа состояния и перспектив развития образования в виде итоговых (годовых) отчётов на официальном сайте Управления образования в сети «Интернет»;

87) организация и осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов трудового права, в подведомственных муниципальных организациях;

88) осуществление полномочий в качестве органа опеки и попечительства несовершеннолетних в соответствии с Законом Красноярского края от

20.12.2007 N 4-1089 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству"

89) иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами Идринско-Краснотуранского муниципального округа.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

14. В целях реализации своих полномочий Управление образования вправе:

1) взаимодействовать с органами государственной власти Российской Федерации, Красноярского края, органами местного самоуправления Идринско-Краснотуранского муниципального округа, органами местного самоуправления других муниципальных образований, иными организациями;

2) запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, местного самоуправления, предприятий и организаций всех форм собственности сведения, документы, разъяснения, другую информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

3) заключать договоры в пределах своих полномочий;

4) в соответствии с законодательством пользоваться иными правами.

15. Управление образования обязано:

1) в своей деятельности соблюдать требования законодательства при исполнении полномочий, установленных настоящим Положением;

2) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

3) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы, иных выплат своим работникам в соответствии с законодательством;

4) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

6) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

7) планировать свою деятельность, представлять главе Идринско-Краснотуранского муниципального округа предварительно согласованные с заместителем главы Идринско-Краснотуранского муниципального округа, курирующего вопросы деятельности Управления образования Идринско-Краснотуранского муниципального округа, на месяц, квартал, год и отчеты о своей деятельности в установленные сроки;

8) осуществлять бухгалтерский учет своей деятельности, вести бухгалтерскую и статистическую отчетность, отчитываться о результатах своей деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством;

9) передавать документы, подлежащие хранению, на хранение в архив в порядке и сроки, установленные законодательством.

16. Для осуществления возложенных задач и функций Управление образования имеет право:

1) заключать договоры от своего имени, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

2) заключать и расторгать трудовые договоры с сотрудниками Управления образования, за исключением муниципальных служащих;

3) осуществлять прием и увольнение работников Управления образования, применять к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, за исключением муниципальных служащих;

4) создавать временные научные, творческие коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития образования и образовательного комплекса муниципального образования Идринско-Краснотуранский муниципальный округ;

5) запрашивать от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач и функций;

6) инспектировать деятельность муниципальных образовательных организаций, их должностных лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

7) иметь иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, необходимые для решения задач и выполнения функций Управления.

IV. РУКОВОДИТЕЛЬ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

17. Руководитель Управления образования назначается на должность и освобождается от должности Главой Идринско-Краснотуранского муниципального округа по согласованию с Министерством образования и науки Красноярского края.

Руководитель Управления образования подотчетен Главе Идринско-Краснотуранского муниципального округа.

18. Руководитель Управления образования осуществляет руководство на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление образования задач. В случае временного отсутствия руководителя Управления образования, его обязанности исполняет иное должностное лицо, назначаемое письменным распоряжением Главы Идринско-Краснотуранского муниципального округа.

19. Руководитель Управления образования осуществляет следующие полномочия:

1) без доверенности действует от имени Управления образования, представляет его интересы во всех организациях, органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, судебных и иных

органах;

2) планирует и руководит деятельностью Управления образования;

3) подписывает планы финансово-хозяйственной деятельности, бюджетные сметы и другие финансовые документы Управления образования в соответствии с решением о бюджете Идринско-Краснотуранского муниципального округа;

4) издает обязательные для исполнения муниципальными образовательными организациями, муниципальными учреждениями правовые акты в форме приказов по вопросам, относящимся к компетенции Управления образования;

5) осуществляет прием на работу и увольнение работников Управления образования, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, утверждает должностные инструкции работников Управления образования;

6) разрабатывает штатное расписание Управления образования в пределах установленной Главой Идринско-Краснотуранского муниципального округа штатной численности должностей муниципальной службы и представляет на утверждение Главе Идринско-Краснотуранского муниципального округа;

7) разрабатывает и утверждает штатное расписание Управления образования в пределах установленной Главой Идринско-Краснотуранского муниципального округа штатной численности должностей, не отнесенных к категории должностей муниципальной службы;

8) открывает и закрывает лицевые счета в соответствии с законодательством;

9) устанавливает работникам Управления образования доплаты и надбавки к ним в пределах установленного фонда оплаты труда, за исключением муниципальных служащих;

10) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой Идринско-Краснотуранского муниципального округа и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления;

11) организует проведение совещаний, собеседований, встреч и других мероприятий в пределах компетенции Управления образования;

12) обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Управления образования;

13) заключает договоры в пределах компетенции Управления образования, выдает доверенности на представление интересов Управления образования;

14) утверждает бюджетную смету Управления образования в соответствии с решением о бюджете Идринско-Краснотуранского муниципального округа на текущий финансовый год;

15) издает правовые акты в форме приказов в пределах своей компетенции;

16) осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции Управления.

20. Структура Управления образования разрабатывается руководителем

Управления образования и представляется на утверждение Главе Идринско-Краснотуранского муниципального округа.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

21. Деятельность Управления образования осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Красноярского края, Уставом Идринско-Краснотуранского муниципального округа, муниципальными нормативными правовыми актами Идринско-Краснотуранского муниципального округа и настоящим Положением.

22. Трудовые отношения в Управлении образования регулируются федеральным законодательством, законодательством Красноярского края, муниципальными правовыми актами Идринско-Краснотуранского муниципального округа, настоящим Положением.

23. Оплата труда и организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей работниками Управления образования, определяются законодательством, муниципальными правовыми актами Идринско-Краснотуранского муниципального округа.

24. Работники Управления образования, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими.

25. Работники Управления образования имеют права, обязанности, пользуются льготами и несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Красноярского края, муниципальными правовыми актами Идринско-Краснотуранского муниципального округа и трудовыми договорами.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

26. Имущество Управления образования является собственностью Идринско-Краснотуранского муниципального округа, закреплено за Управлением образования на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на основании правовых актов администрации Идринско-Краснотуранского муниципального округа, отражается на его балансе.

27. Источниками формирования имущества Управления образования являются:

- 1) имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- 2) средства бюджета Идринско-Краснотуранского муниципального округа;
- 3) иные источники, не противоречащие законодательству.

28. Управление образования распоряжается денежными средствами, полученными из бюджета Идринско-Краснотуранского муниципального округа по смете, в соответствии с их целевым назначением в установленном законодательством порядке.

29. Финансирование деятельности Управления образования

осуществляется за счет средств бюджета Идринско-Краснотуранского муниципального округа, других источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

30. Расходы на обеспечение деятельности Управления образования осуществляются в соответствии с бюджетной сметой.

31. За Управлением образования закрепляется в установленном гражданским законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами порядке на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество, являющееся собственностью муниципального образования Идринско-Краснотуранский муниципальный округ. В отношении указанного имущества Управление осуществляет права владения и пользования в пределах, установленных гражданским законодательством Российской Федерации, в соответствии с задачами, возложенными на Управление.

32. Управление образования не вправе без согласия собственника отчуждать, сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать в доверительное управление закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования Идринско-Краснотуранский муниципальный округ по бюджетной смете, или иным способом распоряжаться указанным имуществом.

33. Финансирование расходов на содержание и обеспечение деятельности Управления образования осуществляется в пределах средств, утвержденных Решением Идринско-Краснотуранского окружного Совета депутатов о бюджете на соответствующий финансовый год.

34. Полномочия собственника имущества Управления образования от имени муниципального образования Идринско-Краснотуранский муниципальный округ осуществляет Администрация Идринско-Краснотуранского муниципального округа.

35. Управление образования самостоятельно распоряжается финансовыми средствами в соответствии с бюджетной сметой в пределах выделенных из бюджета муниципального образования Идринско-Краснотуранский муниципальный округ ассигнований.

VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

36. Изменения в настоящее Положение вносятся по представлению главы Идринско-Краснотуранского муниципального округа и принимаются муниципальным правовым актом окружного Совета депутатов Идринско-Краснотуранского муниципального округа.

VIII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

37. Прекращение деятельности Управления образования производится путем реорганизации или ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. Решение о реорганизации или ликвидации Управления образования

принимает Глава Идринско-Краснотуранского муниципального округа.

39. В случае реорганизации или ликвидации Управления образования работникам Управления образования гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

14. Подписать постановление Управления образования Идрина-Красноярского муниципального образования Идрина-Красноярского муниципального образования.

15. Уведомить органы государственной власти, органы местного самоуправления, органы государственной власти Красноярского края и органы государственной власти Республики Хакасия.

VI. ПОРЯДОК ВНЕШНЕГО И ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

16. Настоящее постановление является актом Идрина-Красноярского муниципального образования Красноярского края и подлежит исполнению на территории Идрина-Красноярского муниципального образования.

VII. ПОРЯДОК РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ И ИСПОЛНЕНИЯ

17. Настоящее постановление является актом Идрина-Красноярского муниципального образования Красноярского края и подлежит исполнению на территории Идрина-Красноярского муниципального образования.

18. Настоящее постановление является актом Идрина-Красноярского муниципального образования Красноярского края и подлежит исполнению на территории Идрина-Красноярского муниципального образования.

19. Настоящее постановление является актом Идрина-Красноярского муниципального образования Красноярского края и подлежит исполнению на территории Идрина-Красноярского муниципального образования.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью
Председатель Идрина-
Красноярского окружного
Совета депутатов
Г.В. Безвязикова
листов